

แบบรายงานผล
การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในช่วงเปลี่ยนผ่านซึ่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แก้ไขปัญหาด้านระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาผลการประเมินวิทยฐานะฯ วPA และมีการซักซ้อมความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง สถานการณ์การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงมีความคล่องตัวมากขึ้น หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน จึงสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ให้กับผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการประชุมอบรม จัดทำหนังสือชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ มีความเข้าใจ และได้นำความรู้ความเข้าใจไปขยายผลให้กับบุคลากรในสถานศึกษาของตนเอง พร้อมทั้งได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ข้าราชการครูผู้ขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะนำข้อมูลเข้าระบบ DPA โดยมีหน่วยงานต้นสังกัดให้ความช่วยเหลือ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ ว PA อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

หน่วยงานการศึกษาในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ในการสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะ (ว PA) ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชี้แจงแนวทางระเบียบและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ตามหนังสือจากสำนักงาน ก.ค.ศ. และ สพฐ. ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ทำหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และดำเนินการประเมินตามรอบการประเมินอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งนำผลการประเมินเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ทุกปีงบประมาณ

๓. สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ทราบโดยทั่วกันอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติในการประเมิน และเน้นย้ำให้ผู้บริหาร

สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลของข้าราชการครูที่ยื่นขอมีวิทยฐานะในสถานศึกษาของตนเองให้ถูกต้อง ก่อนลงนามรับรองเอกสาร และนำข้อมูลเข้าระบบ DPA

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สหวิทยาเขตและสถานศึกษาขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ โดยบูรณาการใช้แหล่งเรียนรู้อัตลักษณ์วิถี

๕. สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษาในสังกัด สามารถนำข้อมูล และผลการประเมินพัฒนางานตาม ข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละราย เข้าสู่ระบบ DPA เพื่อขอมี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๖. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน PA Support Team เพื่อให้ความช่วยเหลือ เสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระบบเขตพื้นที่การศึกษา ในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ ว PA ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ของตนเอง

๗. จัดทำแผนการดำเนินงานการออกนิเทศและติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัด และ จัดตั้งกลุ่มไลน์โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งทำหน้าที่ Admin และครูที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย Admin ในการใช้ระบบ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) โดยมีทุกโรงเรียนเข้าร่วมกลุ่มไลน์ เพื่อใช้เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสนทนาเสริม ความรู้ความเข้าใจ การแจ้งข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว การถาม-ตอบ (Q&A) ประเด็นข้อสงสัย หรือปัญหาในการ ใช้งานในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ในทุกประเด็น รวมถึงการติดตามงาน ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถ จัดทำข้อมูลและยื่นเอกสารหลักฐานของครูผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๘. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เช่น สพป.ลำปาง เขต ๒ จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และตามหลักเกณฑ์ ว๑๐/๒๕๖๔ พร้อมทั้งสร้างความรู้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน การเขียน ประเด็นท้าทาย การทำคลิปวิดีโอในการนำเสนองาน และการนำข้อมูลเข้าระบบ DPA จำนวน ๗ รุ่น สพม.ลำปาง ลำพูน จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และการพัฒนางาน (PA) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน สามารถดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และข้อตกลงในประเด็นท้าทายได้อย่าง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สกร.ประจำจังหวัดเชียงใหม่จัดทำโครงการถ่ายทอดประสบการณ์จาก ข้าราชการครูที่ผ่านการขอมีวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีการแสดง ตัวอย่างการจัดทำแผนการเรียนรู้และเล่าประสบการณ์วิธีการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน การจัดทำวิดีโอทัศน์แรงบันดาลใจ และเทคนิคการถ่ายคลิปวิดีโอการสอน พร้อมทั้งการให้ความรู้และทักษะ ด้านดิจิทัลที่จำเป็น สำหรับการยื่นขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

๒) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

๑. ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก เข้าใจง่าย ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการประเมิน สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอินเทอร์เน็ต ลดการใช้ กระดาษ ประหยัดทรัพยากรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ระบบมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบติดตามสถานการณ์การประเมินได้ตลอดเวลา ว่าข้าราชการครูผู้ส่งขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะอยู่ในขั้นตอนไหน เนื่องจากระบบจะมีการบันทึกการดำเนินการ ทุกขั้นตอน อีกทั้งมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูนำไปปรับปรุงงาน ของตนเองให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. มีความถูกต้องและแม่นยำ ระบบอัตโนมัติช่วยลดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลด้วยมือได้ เนื่องด้วยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแบบเรียลไทม์

๔. การจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล ง่ายต่อการค้นหาและอ้างอิง รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๕. การวิเคราะห์และรายงานผล สามารถประมวลผลและสร้างรายงานได้อย่างรวดเร็ว มีเครื่องมือข้อมูลเชิงลึก เพื่อการพัฒนาระบบการศึกษา

๖. ระบบการประสานงานกับผู้ดูแลสามารถทำได้อย่างดี ปัญหา ข้อคำถามต่าง ๆ ที่ได้รับการแก้ไข ชี้แจงได้อย่างรวดเร็ว

๗. งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) สามารถลดขั้นตอนการประเมินลงและประเมินด้วยความเป็นธรรม ทำให้ครูที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลเดินทางยากลำบาก ไม่ต้องเดินทางนำเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งที่หน่วยงานต้นสังกัด ทำให้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการประเมินวิทยฐานะมากขึ้น

๑.๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. เนื่องจากระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) เป็นระบบที่นำมาใช้ได้ไม่นาน ทำให้ผู้ที่เข้าใช้งานไม่เข้าใจ ขั้นตอนวิธีการใช้งาน หรือแม้กระทั่งขั้นตอนการประเมินในระบบที่ใช้ผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการส่งข้อมูล ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไม่ตรงตามเกณฑ์การประเมิน ทำให้มีการปรับและแก้ไขประสานงานผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด และครูบางท่านยังขาดความรู้ ความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะ และกังวลในเรื่ององค์ประกอบตามตัวชี้วัด	๑.๑ จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน DPA support team ตั้งกลุ่มไลน์เพิ่มช่องทางสื่อสารให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA	๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและเลื่อนวิทยฐานะ ทั้งการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารตามเกณฑ์การประเมิน และการยื่นประเมินผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ๑.๒ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนประเด็นท้าทายในข้อตกลงการ พัฒนางาน มีกระบวนการจัดทำคลิปวิดีโอการนำผลงานเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้อง
๒. ข้าราชการครูบางรายขาดความตระหนักและไม่เข้าใจวิธีการดำเนินงานตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการยื่นขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA ส่งผลให้ไฟล์เอกสารหรือคลิปต่าง ๆ ที่แนบส่งมาในระบบไม่ถูกต้อง หรือเกิดความล่าช้าในการยื่น	๒. ควรมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการดำเนินการยื่นขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA (Digital Performance Appraisal)	๒. ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ก่อนการดำเนินการยื่นขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๓. ครูขาดความรู้ในการใช้สื่อ เพื่อประกอบการประเมินวิทยฐานะ วPA เช่น การใช้กล้องบันทึกวิดีโอและ การใช้แอปพลิเคชันในการตัดต่อวิดีโอ	๓.อบรมให้ความรู้ในการใช้สื่อต่าง ๆ	๓. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อประกอบการประเมินวิทยฐานะ วPA
๔. ครูมีภาระงานมากกว่าการสอน	๔. ควบคุมภาระงานที่นอกเหนือการสอน	๔. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนารูปแบบ การจัดการเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักสูตร
๕. ระบบ DPA มีความซับซ้อนในการใช้งานในบางจุด กรณีส่งคืนคำขอและสถานศึกษายื่นคำขอเข้ามาใหม่ โดยไม่ลบคำขอเดิมทำให้เกิดตารางภาระงานซ้ำซ้อน	๕. จัดทำคู่มือ ระบบ DPA และเสนอข้อมูลที่น่าเชื่อถือว่าควรมีการแก้ไขระบบไปยังหน่วยงานต้นสังกัดระบบ DPA	๕.๑ ผู้ดูแลระบบ DPA สามารถใช้งานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ๕.๒ ระบบมีความเสถียร ทำให้ผู้ใช้งานระบบไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อนส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
๖. ตำแหน่งครูผู้ช่วยไม่มีให้ทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ (PA)	๖. งานบุคลากรพัฒนาแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงของตำแหน่งครูผู้ช่วยขึ้นมา โดยอิงตามเกณฑ์ ว๙ ของ ก.ค.ศ.	๖. ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
๗. ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ตต่างกันตามบริบทพื้นที่ในการอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ	๗. นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษาครูเพื่อวางแผนการส่งผลงาน ในกรณีโรงเรียนที่ประสบปัญหาเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๗. ครูส่งผลงานได้ทันกำหนด
๘. งบประมาณในการดำเนินงานการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ในระดับภายในหน่วยงาน	๘. ควรจัดสรรงบประมาณและการทำงานตามแผนงานในแต่ละปีงบประมาณ	๘. ครูสามารถจัดทำเอกสารการสอนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้เหมาะสม
๙. คุณวุฒิการศึกษาของกรรมการประเมินบางวิชาเอกไม่มีหรือไม่เพียงพอ ทำให้การดำเนินการล่าช้าและรอนาน และทำให้กระตือรือร้นของข้าราชการครู	๙. รายงาน ก.ค.ศ.ทราบ จัดหากรรมการวิชาเอกขาดแคลนเพิ่มเติม	๙. มีกรรมการครบตามวิชาเอก

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑๐. สัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนขนาดเล็กไม่เสถียร	๑๐. ตั้งกลุ่มไลน์สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นประเมินขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูด้วยกัน และระหว่างเจ้าหน้าที่เขตกับครู เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างการรับรู้ข้อมูลที่ต้องการตรงกัน แนะนำการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ช่วยเหลือกรณีครูและบุคลากรทางการศึกษาพบปัญหาในการใช้ระบบ DPA	๑๐. สามารถแก้ไขปัญหา และเกิดการพัฒนา สามารถดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างถูกต้องมากขึ้น
๑๑. การสอนไม่เป็นไปตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ		
๑๒. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใช้สื่อ เทคนิค เทคโนโลยีไม่หลากหลายและไม่เหมาะสมกับ		

๑.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) ผู้บริหารมีความเข้าใจในหลักการ การประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) การสร้างความเข้าใจให้กับผู้ใช้งานระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการยื่นขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น ในระบบ DPA ให้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข วิธีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๓) วิทยากรที่มาให้ความรู้มีความชำนาญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ๔) ข้าราชการครูมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการยื่นขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA
- ๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตั้งใจ ใส่ใจ ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง หมั่นหาความรู้ และประสบการณ์อยู่เสมอ สามารถปรับเปลี่ยน คิดค้นวิธีการสอนรูปแบบใหม่ ๆ ส่งผลให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- ๖) การจัดทำอินโฟกราฟฟิคที่เข้าใจง่าย และใช้สื่อเทคโนโลยีร่วมกับการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มไลน์
- ๗) การสนับสนุนของผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะครูในสถานศึกษา
- ๘) การมีเครือข่ายที่ดี บุคลากรให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
- ๙) การวางแผนก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรม หรือเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรมเสมอ
- ๑๐) การให้รางวัลและการยกย่องครูและบุคลากรที่มีผลงานดี ซึ่งเป็นแรงจูงใจสำคัญในการพัฒนาตนเองและรักษามาตรฐาน

๑.๕ ข้อเสนอแนะ

๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรจัดการอบรมการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยฐานะเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้สามารถนำไปชี้แนะข้าราชการครูฯ ที่ต้องการยื่นขอประเมินในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal)

๒) ก.ค.ศ. ควรจัดอบรมให้ความรู้และแนวทางการประเมิน สำหรับครู และผู้บริหาร สกร. เป็นการเฉพาะ โดยวิทยากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จะนำพาให้ครู สกร. ดำเนินการตามระบบและขั้นตอนการ ว.PA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถยื่นคำขอได้ทันเวลา

๓) ควรจัดทำคู่มือที่มีรายละเอียดขั้นตอนในการใช้งานในระบบให้มีความละเอียดชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๔) ควรมีการดำเนินการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ของข้าราชการครูแต่ละรายบุคคล แต่ละรายวิชา ให้สามารถนำไปใช้เพื่อให้มีวิทยฐานะตามมาตรฐานตำแหน่ง

๕) ควรปรับปรุงระบบให้รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์มือถือ (Mobile Application)

๖) การสร้างความร่วมมือ ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบ

๗) ควรมีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูลและตอบคำถาม

๘) ควรมีการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และการกำหนดประเด็นท้าทายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๖ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ได้เสนอสถานศึกษาที่เป็นรูปแบบแนวทาง หรือนวัตกรรม ที่เป็นต้นแบบและแบบอย่างที่ดี จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วางแผนการดำเนินงานเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติที่จะขอเลื่อนและมีวิทยฐานะในปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. จัดทำโครงการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการรับรู้และพัฒนาตามกลุ่มเป้าหมาย

๓. กระตุ้นให้สถานศึกษาสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบยื่นผลงานผ่านระบบ DPA

ขั้นตอนการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะทำงาน “PA Support Team” เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาเป็นพี่เลี้ยง โดยมีการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสายงานละ ๒ คน ประกอบด้วย

๑. บริหารการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. นิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓. บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. การสอนตำแหน่งครู ทั้งนี้มีผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือชี้แนะให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการจัดตั้งกลุ่มไลน์เพิ่มช่องทางสื่อสารให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ส่งผลงานเพื่อขอเลื่อนหรือมีวิทยฐานะ และมีการประชุมตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ มีการดำเนินการให้การส่งเสริม และสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

Re๕: Report to BP ชั้นรายงานความสำเร็จและสะท้อนผล ดำเนินการโดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนนำเสนอผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขยายผล สร้างเครือข่ายสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. คัดเลือกผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ

๒. ประกาศผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ

๓. จัดทำฐานข้อมูลผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ศึกษาและนำไปใช้ / ประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาตนเอง

๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง