

สรุปผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ นโยบาย ๑๐ จุดเน้นนโยบาย ดังนี้

นโยบายที่ ๑ นโยบายการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) ผลการดำเนินงานพัฒนามาตรการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามประเด็นการตรวจ ติดตาม ดังนี้

๑.๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนามาตรการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)

ส่วนราชการต้นสังกัดได้ระบุข้อมูลสำคัญว่า ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนามาตรการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ดังนี้ (๑) การแจ้งเวียนหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้แก่ สถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ (๒) จัดประชุมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยการสะท้อนปัญหาการยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA: Digital Performance Appraisal) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (๓) อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔) จัดให้มีทีมวิทยากร ให้ความรู้ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เกี่ยวกับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามความประสงค์ของโรงเรียนที่ขอความอนุเคราะห์ทำมายังสำนักงานเขตพื้นที่อยู่เป็นระยะ (๕) อำนวยความสะดวกและให้บริการคู่มือเอกสาร จากสำนักงาน ก.ค.ศ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง บริการ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยมีหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและทีมงาน เป็นผู้ให้บริการ

๑.๒) การส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal)

ส่วนราชการต้นสังกัดได้ระบุข้อมูลสำคัญว่า ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) ดังนี้ (๑) ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) (๒) จัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อให้ความรู้ ชี้แจงแนวปฏิบัติ ติดตามประสานงาน และรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) แก่ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผู้เกี่ยวข้อง (๓) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา มีการศึกษาคู่มือและได้บันทึกข้อมูลในระบบ DPA ข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา ตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔) ดำเนินการชี้แจงการใช้ระบบเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ และแจ้งข้อมูลข่าวสาร/ติดตามข้อมูลในระบบ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และ (๕) มีการเสนอการส่งแฟ้มผลงานที่ขอรับการประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้ google site แทนการส่งเอกสารแบบประเมินฯ แบบเดิม เพื่อความสะดวกในการนำเสนอ ไม่หมดอายุ และสามารถดูข้อมูล ได้ตลอดเวลา สะดวกต่อผู้ประเมินและผู้ขอรับการประเมิน

๒) ปัญหาอุปสรรค

ส่วนราชการต้นสังกัดได้ระบุข้อมูลสำคัญว่า พบปัญหาและอุปสรรคดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล ในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) ของสถานศึกษาได้ เมื่อข้าราชการ ครุมีปัญหาในการดำเนินการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในส่วน of สถานศึกษา ทำให้ ไม่สามารถทราบสาเหตุแห่งปัญหาได้

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาไม่ทราบ ความเชื่อมโยงของข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) ตลอดแนว

(๓) หากข้อมูล เอกสารหลักฐานที่นำเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ต้องส่งคืนให้สถานศึกษาดำเนินการใหม่

(๔) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) สามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งปีเมื่อมีคุณสมบัติครบ แต่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และมาเร่งดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้มีผู้เข้าสู่ระบบเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ระบบขัดข้อง การทำงานเกิดความล่าช้า

(๕) การตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPA เพื่อรับรองคุณสมบัติให้กับผู้ยื่นคำขอ แม้จะมีการนำ ระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการทำงาน แต่ยังคงต้องมีการตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอด้วยคนและต้องใช้ข้อมูล อ้างอิงของทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) เช่น เงินเดือน วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเลขที่ ตำแหน่ง การแนบไฟล์ ที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

(๖) การตรวจสอบข้อมูลในเรื่องการยื่นคำขอซ้ำในภาคเรียนเดียวกัน ระบบ ไม่มีการกั้นกรอง ข้อมูลให้ในส่วนนี้ จึงทำให้เกิดปัญหาการยื่นซ้ำได้ ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๗) ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาบางสถานศึกษา ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (เกณฑ์ PA)

(๘) หลักฐาน ร่องรอย การรายงานผลการดำเนิน ต่อผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการประเมิน บางคนขาดความสมบูรณ์ของเอกสาร

(๑๐) การตั้งคณะกรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ ๑) เป็นบุคคลภายนอก ๒ คน ๒) เป็นศึกษานิเทศก์ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา หรือครูในแต่ละวิชาเอก ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษที่อยู่ใกล้กับสถานศึกษา บางสาขาวิชาหาผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ค่อนข้างหายาก

(๑๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางราย ขาดความเข้าใจวิธีการประเมินวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) เนื่องจากได้รับการบรรจุใหม่ ในขณะที่เดียวกันครูและบุคลากรทางการศึกษาบางราย ยังขาดทักษะการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal)

(๑๒) คุณครู ADMIN สถานศึกษา เมื่อมีการย้ายสถานศึกษา สถานศึกษาจึงต้องสร้าง ADMIN เปรียบเสมือนการเริ่มต้นใหม่อีกครั้ง ในขณะเดียวกันเมื่อมีข้อสงสัยสอบถามยัง สำนักงาน ก.ค.ศ. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ยากเสมอ

๓) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ส่วนราชการต้นสังกัดได้ระบุข้อมูลสำคัญว่า มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรจัดอบรมหรือจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) และความเชื่อมโยงของข้อมูลทุกขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(๒) สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา

(๓) ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แก้ไขข้อมูลที่ไม่ใช่สาระสำคัญในคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้โดยไม่ต้องส่งคืนคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะให้สถานศึกษาดำเนินการใหม่ เช่น แก้ไขเงินเดือนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จะช่วยลดภาระของผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบของสถานศึกษาได้ เนื่องจากเมื่อข้าราชการครูมีปัญหาในการดำเนินการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA : Digital Performance Appraisal) ในส่วนของสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถให้คำแนะนำปรึกษาได้

(๕) ระบบ DPA ควรจะเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบ HRMS ซึ่งเป็นข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ จะลดความผิดพลาดและซ้ำซ้อนของการทำงานได้ และระบบ DPA ไม่ควรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอยื่นซ้ำได้ในหนึ่งภาคเรียน ตามที่หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๖) ควรสร้างความเข้าใจวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่โดยตรง เช่นการจัดอบรมทักษะการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ระบบ DPA: Digital Performance Appraisal) อย่างต่อเนื่อง

๔) รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

ส่วนราชการต้นสังกัดได้ระบุข้อมูลสำคัญว่า รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดีมีดังนี้ (๑) ใช้ google site ในการเก็บข้อมูลของบุคลากรเพื่อเก็บหลักฐานและตรวจสอบได้ (๒) โมเดล PA ทำทนาย และ (๓) ผู้บริหารกับครูดำเนินประชุม PLC เพื่อทำความเข้าใจตรงกัน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ร่วมกันตามวิสัยฐำนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประชุมทำความเข้าใจกรอบ ในการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน และจัดให้มีการอบรม การประเมินตำแหน่งและวิสัยฐำนะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลักเกณฑ์ PA)