



กระทรวงศึกษาธิการ
MINISTRY OF EDUCATION

รายงาน

นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากร
ทางการศึกษามุ่งผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียนเป็นสำคัญ



สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย

งานสนับสนุนการตรวจราชการ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

57/33 หมู่ 22 ถ.เวียงบูรพา ต.รอบเวียง
อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000



นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ	สพฐ. / สอศ. / สกร. / ก.ค.ศ.
๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคได้โดยตรงกับความประสงค์ของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน	สพฐ./ สอศ., /สกร., /สช. / ก.ค.ศ.
๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม	สป. / สพฐ. / สอศ. / สกร. / สช. / ก.ค.ศ.
๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม	สพฐ. / สอศ. / สช.
๒. นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	
๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	สพฐ. / สอศ./สกร./สช.
๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ	สพฐ.
๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต ให้เป็นรูปธรรม	สพฐ. / สอศ. / สกร. / สช.
๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ	สอศ. / สช. / สกร. / สกศ.
๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย	สพฐ. / สอศ. / สกร. / สช.
๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)	สพฐ. / สอศ. / สกร.

แบบเก็บข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ ๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่เชียงรายเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ (ว PA) ที่มีการปฏิบัติคล้ายกัน ได้แก่

๑. การอบรมและประชุม
 - ทุกหน่วยงานจัดประชุมและอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ (ว PA) ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์
 - มีการชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกประเด็น
๒. การจัดทำเอกสารและคู่มือ
 - หน่วยงานต่างๆ จัดทำคู่มือและเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงใช้สื่อประชาสัมพันธ์เช่น วิดีโอ, เว็บไซต์, และสื่อออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
๓. การสนับสนุนและให้คำปรึกษา
 - ทุกหน่วยงานจัดตั้งทีมสนับสนุนหรือคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน
 - ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่าย PLC (Professional Learning Community)
๔. การติดตามและประเมินผล
 - มีการติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต
๕. การเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสาร
 - ทุกหน่วยงานใช้ช่องทางออนไลน์และสื่อสังคมในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, อีเมล เพื่อให้ข้อมูลเป็นที่ทราบทั่วถึงและทันสมัย

หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่เชียงรายเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ (ว PA) ที่มีการปฏิบัติที่แตกต่าง ได้แก่

๑. การสนับสนุนจากผู้บริหาร
 - บางหน่วยงาน เช่น กรมส่งเสริมการเรียนรู้เชียงรายและสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาเชียงราย ให้ความสำคัญกับการจัดอบรมสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้พวกเขาเข้าใจและสามารถสนับสนุนครูในการประเมินวิทยฐานะได้ดีขึ้น

- วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้าส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้ามีบทบาทในการให้คำแนะนำและส่งเสริมการพัฒนาวิทยฐานะของข้าราชการครู

๒. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

- บางหน่วยงาน เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และ ๓ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PLC และการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขณะที่บางหน่วยงานไม่ได้เน้นเรื่องนี้มากนัก

๓. การพัฒนาผู้เรียนและการสอน

- สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เขต ๒ เน้นการปรับปรุงวิธีการสอนให้มีลักษณะเชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองต่อสมรรถนะและทักษะของผู้เรียน

๑.๒ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายฯ การพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๖ PA)

หน่วยงานทางการศึกษา

เน้นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูทุกตำแหน่งเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รวมถึงการใช้ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA: Digital Performance Appraisal) เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินและจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยมีการชี้แจงวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของ ก.ค.ศ. ตลอดจนส่งเสริมการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPA ตามการเปลี่ยนแปลงของตำแหน่งหรือวิทยฐานะ ขั้นตอนการสร้างความรู้ความเข้าใจ:

๑. แจกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. แนวปฏิบัติในการประเมินวิทยฐานะ สื่อสารให้ชัดเจนกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ชักจูงความเข้าใจในการใช้ระบบ DPA เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

การดำเนินการ:

๑. แจกข้าราชการครูเมื่อมีการแก้ไขหลักเกณฑ์
๒. ปรับข้อมูลในระบบ DPA ให้เป็นปัจจุบันสำหรับกรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเลื่อนวิทยฐานะ
๓. การประเมินผลงาน PA๓ ทุกตำแหน่งต้องดำเนินการตามรอบการประเมินที่กำหนด

สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

การประชุมและการอบรม: จัดประชุมและสัมมนาเพื่อชี้แจงนโยบายและหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ (๖ PA) ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจอย่างทั่วถึง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ครูและบุคลากรมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการประเมิน รวมถึงการฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

การจัดทำเอกสารและคู่มือ: จัดทำคู่มือและเอกสารที่อธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน (๖ PA) ให้เข้าใจง่ายและครบถ้วนใช้สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วิดีโอ, เว็บไซต์, และเอกสารเผยแพร่เพื่อกระจายข้อมูล

การสนับสนุนและให้คำปรึกษา: จัดตั้งทีมสนับสนุนหรือที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน จัดให้มีช่องทางสื่อสารออนไลน์สำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

การติดตามและประเมินผล: ตรวจสอบและประเมินผลการรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับนโยบาย (ว PA) โดยใช้แบบสำรวจและข้อเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการสร้างการรับรู้ตามผลการติดตามและประเมินผล

การสนับสนุนการพัฒนาและการให้รางวัล: ส่งเสริมการพัฒนาวิธีการสอนและการเตรียมตัวสำหรับการประเมินโดยให้การสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ยกย่องและประกาศให้กำลังใจแก่ผู้ที่ประสบความสำเร็จในการประเมิน

การเผยแพร่ข้อมูล: ใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, และอีเมลในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน (ว PA) อย่างต่อเนื่อง

การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้: ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายเพื่อแบ่งปันประสบการณ์และเทคนิคการประเมิน

การใช้เทคโนโลยี: ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการประเมิน (ว PA) เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก

สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ขั้นตอนหลักในการดำเนินการ

๑. การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย

- กำหนดเป้าหมาย: วางแผนเป้าหมายให้ชัดเจนในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามระดับปฏิบัติที่

คาดหวัง

- ศึกษาเกณฑ์: ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามระดับปฏิบัติที่คาดหวัง

๒. การอบรมและประชุม

- จัดอบรม: ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) ทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์

- ประชุมชี้แจง: จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำและติดตามเอกสาร

- จัดทำเอกสาร: ให้ครูจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานและบุคลากรทางการศึกษา

- ตรวจสอบเอกสาร: ตรวจสอบเอกสารและข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. การดำเนินการ

- ดำเนินงาน: ดำเนินการตามที่ได้วางแผนและมอบหมาย เช่น การประเมินการปฏิบัติงานตาม

ตัวชี้วัด ๑๕ ตัว

- ตรวจสอบและประเมินผล: ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล

๕. การสนับสนุนและพัฒนา

- ให้คำแนะนำ: สนับสนุนให้ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานของตนเอง

- สร้างเครือข่าย: สร้างกลุ่มและเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้คำแนะนำ

๖. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- เผยแพร่ข้อมูล: ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม: จัดประชุมและตอบข้อซักถามในการดำเนินการ

๗. การตรวจสอบและปรับปรุง

- ติดตามผล: ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และปรับปรุงกระบวนการตามความต้องการ

สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

๑. การประชาสัมพันธ์และชี้แจง: มีการจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ว PA อย่างต่อเนื่อง เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ การประชุมกลุ่ม หรือใช้โซเชียลมีเดียของโรงเรียนในการส่งต่อข้อมูลข่าวสาร

๒. การอบรมและพัฒนาบุคลากร: ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ว PA อย่างถูกต้อง โดยมีการจัดทำคู่มือและเอกสารอธิบายวิธีการดำเนินการ รวมถึงการจัดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรผ่าน PLC

๓. การประเมินและติดตามผล: มีการจัดการประเมินผลการดำเนินงานและการพัฒนางานของครูตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งมุ่งเน้นให้ครูได้รับคำแนะนำและพัฒนาในด้านที่จำเป็น

๔. การสื่อสารและการให้คำปรึกษา: มีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือทีมสนับสนุนให้คำปรึกษาแก่ครูในการปฏิบัติตามระบบ ว PA และสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๕. การพัฒนาผู้เรียนและการสอน: ครูปรับวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) และออกแบบกระบวนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

๑. การประชุมชี้แจงและอบรม:

- จัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ว PA แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- มีการจัดอบรมภายในและก็นำบุคลากรเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานภายนอก ทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ว PA

๒. การสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์:

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับ ว PA ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์และการประชุมภายใน เพื่อให้ครูและบุคลากรทราบข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๓. การพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร:

- ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองตามเกณฑ์การประเมิน ว PA และมีการศึกษาค้นคว้าหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการประเมิน

- ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้ารับการแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดผ่านวง PLC (Professional Learning Community)

๔. การติดตามและประเมินผล:

- จัดตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อดูแลการปฏิบัติงานของครูตามข้อตกลงและมาตรฐานวิทยฐานะ
- ติดตามผลการประเมินและพัฒนาผลงานของครูตามที่กำหนด เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๕. การสนับสนุนจากผู้บริหารและวิทยากร:

- ผู้บริหารสนับสนุนการจัดอบรม สร้างแรงจูงใจ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำและฝึกอบรมครูและบุคลากรในการพัฒนาวิทยฐานะ

สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๑. การสร้างการรับรู้และความเข้าใจ:

- จัดการประชุมชี้แจงข้อมูลที่ชัดเจนและสร้างการรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์การประเมิน

- ใช้สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดียในการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๒. การอบรมและสัมมนา:

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและสัมมนาออนไลน์ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตามระบบ ว PA

- จัดทำคู่มือและเอกสารอธิบายขั้นตอนการประเมินอย่างละเอียด

๓. การสนับสนุนและการให้คำปรึกษา:

- มีการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินและทีมสนับสนุนการดำเนินการประเมิน เพื่อให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือแก่ครู

- ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผ่านกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

๔. การติดตามและประเมินผล:

- มีการประเมินผลการพัฒนางานของครูตามข้อตกลง (PA) อย่างต่อเนื่อง

- ใช้ระบบดิจิทัล (DPA) ในการส่งผลงานและประเมินผล เพื่อลดภาระเอกสารและเพิ่มความโปร่งใสในการประเมิน

๕. การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร:

- ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการประเมิน ทั้งในด้านการเสนอความคิดเห็นและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษาในกรมส่งเสริมการเรียนรู้เชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย: จัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนางาน (PA) เพื่อสร้างความเข้าใจในวิธีการทำข้อตกลงในการพัฒนางานและวิธีการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ 2567 ในระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม – 1 พฤศจิกายน 2566 ณ บ้านไร่เคียงดอย ตำบลนางแลใน อำเภอเมืองเชียงราย เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจและสามารถทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ได้ (หนังสือสำนักงาน สกร.จังหวัดเชียงราย ที่ ศร 07042(06)/ว 821 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2566)

ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการยื่นคำขอผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance APPraisal : DPA) เพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูในสังกัดมีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนเกี่ยวกับการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานเข้าสู่ระบบ DPA และการยื่นคำขอผ่านระบบ DPA (หนังสือสำนักงาน สกร.จังหวัดเชียงราย ที่ ศร 07042/ว 277 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567)" ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการประเมินวิทยฐานะให้แก่ข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนและแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น Facebook และ Line

ผู้บริหารสถานศึกษา: ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการประเมินวิทยฐานะให้แก่ข้าราชการครูในสถานศึกษา สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา: ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ โดยการยื่นคำขอและการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานผ่านระบบ DPA

สถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาเชียงราย

๑. การจัดอบรม:

- หน่วยงานต่าง ๆ จัดอบรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายและให้คำแนะนำ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในวิธีการดำเนินการที่ถูกต้อง

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา:

- เข้ารับการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ PA และเตรียมตัวสำหรับการประเมินตามความถนัดในสายงานของตนเอง

๓. การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครู:

- มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองของครูในแต่ละประเภท เพื่อลดระยะเวลาการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ PA ซึ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้า:

- จัดการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างถูกต้อง

- ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรให้เข้ารับการพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมตัวขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ PA

สถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเชียงราย

ไม่มี

๒) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีประสิทธิภาพ ได้แก่:

๑. ประสิทธิภาพในการประเมิน: ระบบ DPA มีประสิทธิภาพเชิงประจักษ์ในการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้การประเมินมีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

๒. ลดการใช้เอกสาร: ระบบช่วยลดการใช้เอกสารในการประเมิน ทำให้ประหยัดงบประมาณและลดภาระงานเอกสาร

๓. ความโปร่งใส: ระบบ DPA มีความโปร่งใสในการดำเนินการ ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถติดตามผลการประเมินได้อย่างชัดเจน

๔. การเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก: ผู้ใช้สามารถยื่นคำขอและตรวจสอบผลการประเมินได้ในระบบ DPA โดยไม่ต้องเดินทางไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

- ๕. การพัฒนาต่อเนื่อง: ระบบมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับการประเมินและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๖. การใช้เทคโนโลยี: ระบบ DPA ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการช่วยลดภาระงานและเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน
- ๗. การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ: ระบบสามารถสร้างข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) ที่ช่วยในการบริหารงานบุคคลและการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสียที่ชัดเจนเกี่ยวกับระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

- ๑. การพึ่งพาเทคโนโลยี: หากระบบมีปัญหาทางเทคนิคหรือการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่เสถียร อาจทำให้การใช้งานระบบ DPA ไม่สะดวกหรือเกิดความล่าช้าในการประเมิน
- ๒. ความเข้าใจในการใช้งาน: ผู้ใช้บางคนอาจมีความยากลำบากในการเรียนรู้และใช้งานระบบใหม่ ซึ่งอาจต้องการการฝึกอบรมเพิ่มเติม
- ๓. ความปลอดภัยของข้อมูล: การจัดเก็บข้อมูลในระบบดิจิทัลอาจมีความเสี่ยงต่อการถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการรั่วไหลของข้อมูล
- ๔. การปรับตัวของผู้ใช้: บางคนอาจไม่คุ้นเคยกับการใช้ระบบดิจิทัลและอาจต้องใช้เวลาปรับตัว
- ๕. การพึ่งพาอินเทอร์เน็ต: ระบบ DPA ต้องการการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ดี ซึ่งอาจเป็นปัญหาสำหรับบางพื้นที่ที่มีการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร

๑.๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และผลที่คาดว่าจะได้รับ		
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
<p>ความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน:</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะอย่างชัดเจน</p>	<p>การซักซ้อมความเข้าใจ: แจ้งซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะให้กับสถานศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจที่ถูกต้อง</p>	<p>ความเข้าใจที่ถูกต้อง: ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ปัญหาการใช้งานระบบ DPA:</p> <p>การเข้าใช้งานในระบบ DPA มักมีความล่าช้า และบางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ในช่วงเวลาราชการ</p>	<p>การทำงานในระบบ DPA: แนะนำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าไปทำงานในระบบ DPA หลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความล่าช้าในช่วงเวลาราชการ</p>	<p>การเข้าถึงระบบ DPA ที่รวดเร็วขึ้น: การทำงานในระบบ DPA หลังเวลาราชการหรือวันหยุดราชการจะช่วยลดปัญหาความล่าช้าในการเข้าใช้งานระบบในช่วงเวลาราชการ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>การประเมินที่ไม่เป็นมาตรฐาน: คณะกรรมการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละรายไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งทำให้</p>	<p>การตรวจสอบกรรมการผู้ประเมิน: สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรตรวจสอบและสอบถามกรรมการผู้ประเมิน หากไม่สามารถ</p>	<p>การประเมินที่มีประสิทธิภาพ: การตรวจสอบกรรมการผู้ประเมินและการถอนชื่อกรรมการที่ไม่สามารถ</p>

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
เกิดความไม่เท่าเทียมในการประเมิน	ดำเนินการได้ ควรถอนชื่อออกจากระบบการสมัครกรรมการประเมิน	ดำเนินการได้ จะช่วยให้การประเมินมีความรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น
การสุ่มเลือกกรรมการผู้ประเมิน: มักเกิดปัญหากรรมการไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ตามที่กำหนด		
การปรับปรุงข้อมูล	การปรับปรุงระบบ DPA: ควรปรับปรุงระบบ DPA ให้สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการครูในสถานศึกษาได้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่น	ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน: การปรับปรุงระบบ DPA ให้สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการครูในสถานศึกษาได้ จะทำให้ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
	การแก้ไขข้อมูลในระดับโรงเรียน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ควรมีความสามารถในการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของครูได้ เพื่อให้ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	การบริหารงานบุคคลที่ดีขึ้น: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ที่สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของครูได้ จะช่วยให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ความชัดเจนและเป้าหมายที่ชัดเจน: การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินที่ชัดเจน เช่น การระบุทักษะที่ต้องการให้ผู้เรียนพัฒนา

การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย: การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาวิธีการประเมินและการสนับสนุนจากผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนากระบวนการ: การสร้างระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้: การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของครูและบุคลากร

การสื่อสารและเผยแพร่ผลการประเมิน: การสื่อสารผลการประเมินอย่างโปร่งใสเพื่อให้ครูและบุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการประเมิน

การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด: การให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและการอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

การรวมกันของปัจจัยเหล่านี้จะช่วยให้การประเมินวิทยฐานะครูมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

๑.๕ ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับปรุงระบบให้มีความรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมิน
๒. เพิ่มจำนวนกรรมการให้เพียงพอ - เพื่อให้การประเมินมีคุณภาพและสร้างความเข้าใจ
๓. จัดอบรมการเขียนแผนการเรียนรู้ - เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่ยื่นขอ
๔. ใช้การประเมินที่หลากหลาย - เพื่อให้การประเมินมีความครอบคลุมและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น
๕. จัดอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการประเมิน - เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เริ่มต้นทำงานใหม่เข้าใจวิธีการประเมิน
๖. ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ - จากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นตัวชี้วัดหลักในการประเมิน
๗. บูรณาการการพัฒนาอาชีพครูกับกระบวนการประเมิน - เพื่อให้การพัฒนาครูมีความเชื่อมโยงกับการประเมิน
๘. ลดเอกสารในการรายงาน - เพื่อให้การประเมินมีความสะดวกและไม่เป็นภาระ
๙. กระจายอำนาจในการประเมินให้เบ็ดเสร็จที่โรงเรียน - เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประเมิน
๑๐. พัฒนาระบบการให้รางวัลและการยอมรับ - สำหรับครูที่มีผลงานดีเด่นในการสอนและการประเมิน

๑.๖ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

แนวทาง

๑. ระบบการประเมินวิทยฐานะออนไลน์: ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้งานง่าย สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ และช่วยลดข้อผิดพลาดในการประเมิน
๒. การใช้ AI ช่วยในการประเมิน: ใช้เทคโนโลยี AI ในการประมวลผลข้อมูลและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับครูและบุคลากร
๓. การใช้ Portfolio: เป็นการรวบรวมผลงานของครูในรูปแบบต่างๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถและพัฒนาการ การประเมินโดยใช้เทคโนโลยี: เช่น การใช้ระบบ e-Portfolio, การบันทึกวิดีโอ การเรียนการสอนเพื่อวิเคราะห์ การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา