

แบบรายงานผล

การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

นโยบายการตรวจ : การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ใน
ภูมิสำเนาที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ
แต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนาที่ตรงกับความสามารถ
ของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน ตามประเด็นการตรวจ ติดตาม
ดังนี้

ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยความ
โปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้คุณครูสามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนาที่ตรงกับความสามารถของ
ตนเอง

๒. ผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามจุดเน้นที่ ๑.๒

๒.๑) การแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑.๑) การแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔)

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง
การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. หนังสือ สพฐ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน
วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และ
ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ

ปัจจัยที่ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่ใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายโอน การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. ควบคุมการใช้ตำแหน่งและการจัดทำข้อมูลตำแหน่ง อัตราเงินเดือน กรณีตำแหน่งว่างเพื่อสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. กรณีมีตำแหน่งว่าง ตรวจสอบข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกที่สถานศึกษาขาดแคลนและมีความจำเป็นตรงกับความต้องการสถานศึกษาจากกลุ่มงานอัตรากำลัง

๓. ศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เข้าใจและชัดเจนอย่างถ่องแท้ทุกกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายโอน การออกจากราชการและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดในการการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง

๔. เมื่อมีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าง จะนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เพื่อขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างโดยระบุชื่อสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง อันดับ อัตราเงินเดือนที่ว่าง โดยตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ถือจ่าย เพื่อป้องกันการใช้ตำแหน่งที่ไม่ถูกต้องอาจจะได้จากการบรรจุ เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย รับโอน หรือการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น

การย้ายกรณีปกติ

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประกาศตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายประกอบด้วยชื่อสถานศึกษา ตำแหน่งเลขที่ อันดับ อัตราเงินเดือน สาขาวิชาเอก และปฏิทินการดำเนินการย้ายพร้อมรายละเอียดการประเมินศักยภาพการย้ายให้สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นทราบบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี www.sesaud.go.th /กลุ่มไลน์ราชการ/ระบบสารบัญกลางอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับคำร้องขอย้ายและตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา
- ๒) บัญชีสรุปรายชื่อผู้ยื่นคำร้องภายในเขตและต่างเขต
- ๓) คำร้องขอย้าย
- ๔) สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ประสงค์ขอย้าย
- ๕) มติความคิดเห็นของกรรมการสถานศึกษา
- ๖) เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ เล่ม
- ๗) ให้สถานศึกษาลงทะเบียนส่งในแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๘) แยกคำร้องขอย้ายภายในเขต/ต่างเขต/จัดเก็บเอกสาร
- ๙) เสนอคำร้องขอย้ายไปต่างเขตให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม
- ๑๐) เสนอรายชื่อผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขต ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาอุดรธานี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย

๑๑) ส่งคำร้องขอย้าย/เอกสาร/มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่สุดท้ายที่กำหนดให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

๒) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓) การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔) จัดทำข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเข้าสถานศึกษาในสังกัดเป็นรายโรง

๕) ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๖) สพม.อุดรธานี เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

๗) คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายจัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการ ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

พิจารณาการย้าย ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

(๑) เหตุผลในการขอย้าย

(๒) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๔) ภาระงาน...

(๕) ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๗) อายุราชการ

(๘) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๘. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี พิจารณาย้าย

๑) หาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีความเห็นต่างจากความเห็นของ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๒) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย

๓) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ จำนวน ๓๔๒ ราย ได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามตำแหน่งว่าง และตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

เชิงคุณภาพ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการย้ายครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ

๒.๒) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ตามแนวปฏิบัติ ว ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๙)

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัจจัยที่ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่ใช้ในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้ายโอน การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ศึกษาทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เข้าใจและชัดเจนอย่างถ่องแท้ ทุกกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายโอน การออกจากราชการและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดในการการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง

การย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)

การปฏิบัติงานตามปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบ TMS โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบ TMS ให้สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นทราบบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี www.sesaud.go.th /กลุ่มไลน์ราชการ/ระบบสารบัญกลางอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++

๒. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน และดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS

๓. ข้าราชการครูที่ได้รับการตอบรับจากจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้วดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนจากระบบ TMS เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นและอัปโหลดเอกสารแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนพร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ TMS อีกครั้ง

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการดังนี้

๔.๑ เข้า <https://www.tms.otepc.go.th>

๔.๒ ลงทะเบียน E-mail เพื่อใช้ในการ Sign In เข้าสู่ระบบ TMS

๔.๓ ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๑๘/๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก พ. ๗ หรือ กคศ. ๑๖) ที่จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจัดส่งในระบบ TMS

๔.๔ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
นำคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นว่าเห็นควรให้ย้ายหรือไม่ให้ย้าย หากเห็นควรให้ย้าย ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี พิจารณาย้ายต่อไป

๒) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุดรธานี ดำเนินการขอความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หากเห็นควรให้ย้ายให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีพิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/เอกสาร/มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ผ่านระบบ TMS ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการขอความเห็นของผู้อำนวยการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หากเห็นควรให้ย้ายให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุดรธานี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/เอกสาร/มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุดรธานี ผ่านระบบ TMS ไปสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- ๔.๕ ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน แล้วจึงขอความเห็นจาก
คณะกรรมการ สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
- ๔.๖ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี พิจารณานุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับ
ย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทราบผ่านระบบ TMS
- ๔.๗ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย
- ๔.๘ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ดังนี้

๑. ขอย้ายสับเปลี่ยนไปต่างเขต จำนวน ๑ ราย ได้รับการพิจารณาให้ย้าย จำนวน ๑ ราย
๒. ขอย้ายสับเปลี่ยนมาดำรงตำแหน่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุดรธานี จำนวน ๑ ราย ได้รับการพิจารณาให้ย้าย จำนวน ๑ ราย

เชิงคุณภาพ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการย้ายครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสั่งการ
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด

๓. ปัญหาอุปสรรค

- ๓.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ระยะเวลาสั้นเกินไป
- ๓.๒ เอกสารที่อัปโหลด แยกไฟล์ ให้รวมเป็นไฟล์เดียว

๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวม

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher
Matching System : TMS) ตามแนวปฏิบัติ ว ๓/๒๕๖๗

- ๔.๑ เป็นการลดขั้นตอนการจัดส่งเอกสารและลดภาระการจัดทำเอกสาร
- ๔.๒ อนาคตคุณครูโรงเรียนขนาดเล็กสาขาวิชาเอกตรงกัน จะจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนกับข้าราชการครู
ที่ดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนที่มีขนาดใหญ่พิเศษ อายุราชการคงเหลือประมาณ ๓ ปี
- ๓.๓ โรงเรียนขนาดเล็กจะได้รับย้ายเฉพาะคุณครูที่ใกล้เกษียณ และถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ คปร.
กำหนด ก็จะไม่ขาดแคลนครู เพราะไม่อาจได้รับการจัดสรรอัตราเกษียณคืน
- ๓.๔ กรณีที่รับย้ายสับเปลี่ยนจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา เห็นควรให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน
โหลดสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ และเลขที่จ่ายตรงมาด้วย เพื่อสะดวกต่อการออกคำสั่งบรรจุ
และแต่งตั้ง