



รายงาน

สรุปผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
กรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒



คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการมีบทบาทภารกิจในการจัดและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยให้เป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ มีคุณภาพ มีศักยภาพ ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ที่กำหนดให้ กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทในการดำเนินการตามนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิตในด้านการศึกษา โดยกำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบนำไปขับเคลื่อนจัดการศึกษาให้บังเกิดผล เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การตรวจราชการและติดตามประเมินผล ถือเป็นบทบาทสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะส่งผลให้การปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามหลักการบริหารงานแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในฐานะ ผู้สอดส่องดูแลแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทภารกิจ ในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธนากร ดอนเหนือ) รวมถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยได้ดำเนินการติดตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖ นโยบายตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคและวิธีการ แก้ไขปัญหา ในระดับพื้นที่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามประเด็นนโยบาย รวมถึงข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหาร ในการดำเนินการตามประเด็นนโยบาย ตลอดจนปัจจัยความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ทางการศึกษาและการนำไปปฏิบัติของหน่วยงานและสถานศึกษาในเขตตรวจราชการที่ ๑๒

ในโอกาสนี้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ขอขอบคุณ ผู้บริหาร ศึกษาพิเศษ ครูและ บุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงาน สถานศึกษา ตลอดทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการตรวจราชการและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ ทำให้ รายงานสรุปผลการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อให้การดำเนินงาน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒

กันยายน ๒๕๖๖

**บทสรุปผู้บริหาร**

การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖ นโยบาย รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อกระทรวงศึกษาธิการและสาธารณชน รับทราบ กลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รต.๖๖) ของสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธนากร ดอนเหนือ) ซึ่งรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ได้ดำเนินการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ สรุปได้ ดังนี้

๑. การดำเนินการลงพื้นที่ตรวจติดตามประเมินผล ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ (ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม และร้อยเอ็ด) ในช่วงระยะเวลาเดือนเมษายน – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานรับตรวจ จำนวน ๑๗ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านวังเพิ่ม สังกัด สพป.ขอนแก่น เขต ๕ , โรงเรียนภูผาม่าน สังกัด สพม. ขอนแก่น , วิทยาลัยเทคนิคชุมแพ สังกัด สอศ.ขอนแก่น , โรงเรียนบ้านชีเหล็ก สังกัด สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๒ , โรงเรียนชุมชนบ้านอู่เม่าสิงห์โคก สังกัด สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๒ , ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเกษตรวิสัย สังกัด สกร.ร้อยเอ็ด , โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย สังกัด สพม. ร้อยเอ็ด , โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล สังกัด สพม. ร้อยเอ็ด , โรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) สังกัด สพป.มหาสารคาม เขต ๓ , โรงเรียนอนุบาลกันทรวิชัย สังกัด สพป.มหาสารคาม เขต ๑ , โรงเรียนบ้านหนองแสน สังกัด สพป.มหาสารคาม เขต ๒ , โรงเรียนสารคามพิทยาคม สังกัด สพม. มหาสารคาม , โรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร สังกัด สพม. มหาสารคาม , โรงเรียนคำม่วง สังกัด สพม. กาฬสินธุ์ , วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง สังกัด สอศ. กาฬสินธุ์ , โรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล สังกัด สศศ. กาฬสินธุ์ และโรงเรียนจรรยาวิทยา สังกัด สข. จังหวัดกาฬสินธุ์

๒. ผลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อ ได้แก่ (๑) มีการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) ไปใช้ในการดูแลแก่ความปลอดภัยให้นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา โดยบูรณาการให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ (๒) มีการสร้างความเข้าใจในการแจ้งเหตุผ่านระบบ MOE Safety Center ให้กับผู้ปกครองและชุมชน (๓) จัดทำแผนเผชิญเหตุ การฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ มีการจัดเตรียมสถานที่ ยานพาหนะ และวัสดุที่จำเป็นในการป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและทันต่อภัยคุกคามทุกรูปแบบ (๔) มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทุกรูปแบบ พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานทั้งภายในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (๕) มีการสร้างภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ทำ MOU ในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเข้ามาสนับสนุน ช่วยเหลือการดำเนินงาน ความปลอดภัยของสถานศึกษา (๖) การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยจากสภาพแวดล้อม พร้อมหาแนวทางป้องกัน



ปัญหาอุปสรรค ๑) บุคลากร ผู้ปกครองและคนในชุมชนบางส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในการใช้ระบบ MOE Safety Center ๒) นักเรียนบางกลุ่ม เป็นกลุ่มเปราะบาง และมีปัญหาสุขภาพร่วมด้วย ๓) อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยมีไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข ๑) สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ MOE Safety Center ให้แก่ผู้ปกครองและคนใน ๒) ประสานภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแล ๓) จัดทำแผนสำรวจและจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้เพียงพอแก่สถานศึกษาทุกแห่ง

นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา พบว่า

๑) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกโรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิดแก้ปัญหาได้ มีทักษะการใช้ชีวิต และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๒) จัดโครงการการพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน

๓) จัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามบริบท โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning เช่น การใช้นวัตกรรมการศึกษาขั้นเรียน วิธีการแบบเปิด (Open Approach) STEM STEAM การจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง

๔) มีการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Active Learning) จัดทำสื่อการเรียนรู้การสอนออนไลน์ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube และแอปพลิเคชัน Line จัดให้มีการประชุมในรูปแบบ PLC (Professional Learning Community) เพื่อ เสริมสร้างแนวคิดในการสอนและพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ของผู้เรียน

๕) การบูรณาการเชิงพื้นที่ที่ร่วมกับปราชญ์ท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ให้ผู้เรียนเกิดเรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเองจากแบบอย่างที่ดี Best Practice หรือจากผลงานดีเด่น “CODING Achievement Award” มีการจัดกิจกรรมการสอนประวัติศาสตร์ในรูปแบบที่สอดคล้องกับความสนใจและบริบทเชิงพื้นที่ โดยการสำรวจ และสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในชุมชน กระตุ้นให้เด็กสำนึกรักบ้านเกิด รักชุมชน เห็นคุณค่าความเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อกัน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมและถ่ายทอดการออมและการทำบัญชีให้แก่ผู้เรียน เพื่อปลูกฝังให้เด็กรู้จักการออม การจดบันทึก รวมถึงการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ จัดทำโครงการ “ธนาคารในโรงเรียน” โดยนักเรียนเป็นผู้บริหารเอง สร้างวินัยทางการเงินในการดำรงชีวิตอย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

๗) กระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายตามโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้จัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบันของสถานศึกษาเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ และจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘) มีการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ดำเนินการตามแผนงานการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ รวมถึงการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขในระยะต่อไป ภายใต้งาน ๘ ด้าน



ปัญหาอุปสรรค ๑) ขาดแคลนครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ๒) บุคลากรบางโรงเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการหลักสูตรวิทยาการคำนวณ (Coding) ๓) ครูบางส่วนไม่นำผลการวัดและประเมินผลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน และมีการวัดและประเมินผลนักเรียนแบบ Assessment of Learning ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเท่านั้น

ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

๑) จัดสรรอัตราค่าจ้างครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามที่สถานศึกษาต้องการ ๒) จัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ครูทุกโรงเรียนในสังกัดในเรื่องของการจัดการหลักสูตรวิทยาการคำนวณ (Coding) ๓) ใช้กระบวนการ PLC เพื่อให้ครูที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) มีกระบวนการวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง จัดทำ PLC การยกระดับคุณภาพการศึกษาใน ๓ ระดับ ได้แก่ โรงเรียน ชุมชนและอุดมศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ผ่านการคิดวิเคราะห์โดยละเอียดถี่ถ้วนและรอบด้าน และเป็นการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ดีขึ้น

นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัยพบว่า สถานศึกษาได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้แก่ (๑) จัดทำโครงการพาน้องกลับมาเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามลงพื้นที่เยี่ยมบ้านประชากรวัยเรียนติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และชี้แจงวิธีการใช้ Application พาน้องกลับมาเรียน และเว็บไซต์ <https://dropout.edud ev.in.th> ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ (๒) มีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาจากทุกฝ่าย (๓) มีการจัดหาทุนหรืออุปกรณ์การเรียน ให้การช่วยเหลือผ่านหน่วยงานระดับจังหวัดหรือภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่ (๔) มีการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และออกกลางคัน ผ่านเว็บไซต์โครงการพาน้องกลับมาเรียน (๕) กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานตามติดค้นหาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (๖) มีการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับนักเรียนที่พ้นเกณฑ์และไม่ประสงค์เรียนต่อ โดยการหารายได้เลี้ยงชีพเน้นเศรษฐกิจชุมชนพื้นฐานตามวิถีครอบครัว (๗) ในส่วนของการศึกษาพิเศษ มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษารายบุคคล มีแผนให้บริการช่วยเหลือครอบครัว โดยได้ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตรงตามศักยภาพและความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนรายบุคคล ดำเนินการปึกหมุดครบ ๑๐๐ % โดยระบบ CAPER เพื่อไม่ให้เด็กพิการตกหล่นและได้เข้าสู่ระบบการศึกษา สะดวกแก่การเยี่ยมบ้านเด็กพิการ

ปัญหาอุปสรรค ๑) นักเรียนมีการย้ายถิ่นตามผู้ปกครองออกจากถิ่นฐาน โดยไม่แจ้งย้ายออกจากระบบ ทำให้ติดตามข้อมูลนักเรียนไม่ได้ ๒) การติดตามค้นหาเด็กนักเรียนที่หลุดจากระบบโดยใช้ Application “พาน้องกลับห้องเรียน” ยังไม่รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ IOS และระบบยังไม่เสถียร เข้าระบบได้ยาก ๓) งบประมาณไม่เพียงพอในการช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในสภาวะยากจน ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทำให้เกิดปัญหาเมื่อโรงเรียนติดตามนักเรียนแล้ว แต่นักเรียนไม่ยอมกลับมาเรียน ๔) ผู้ปกครองที่ดูแลเด็กพิการ ส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ ทำให้การพัฒนาศักยภาพในบางรายทำได้ไม่ต่อเนื่อง และมีข้อจำกัดในการพัฒนาศักยภาพ

**ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข**

๑) จัดทำฐานข้อมูลแบบบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการอื่นด้วย เพื่ออำนวยความสะดวก นอกเหนือจากนี้ ทุกหน่วยงานทุกสังกัด ควรใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน เพื่อจะได้แก้ปัญหาเด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็กนักเรียนเข้า-ออก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) พัฒนาระบบปฏิบัติการ Application “พาน้องกลับมาเรียน” ให้รองรับการใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS ๓) บุคลากรทางการศึกษา องค์กรภาครัฐ เอกชนและชุมชนต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระดมทรัพยากรเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ๔) มีการลงพื้นที่ให้บริการ และส่งสื่อการเรียนการสอนให้ฝึกที่บ้าน

นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พบว่า (๑) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ มีการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีคุณภาพด้วยความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ ด้วยการลงนามความร่วมมือจัดการศึกษาร่วมกันและส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการเพื่อให้ได้ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงครูผู้สอนติดตามไปนิเทศในสถานประกอบการเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์ (๒) มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา และมีจำนวนสถานประกอบการที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษาเพิ่มขึ้น สร้างความมั่นใจให้กับสถานประกอบการและมอบประกาศเกียรติคุณแก่สถานประกอบการที่ร่วมการศึกษาระบบทวิภาคี ส่งครูผู้สอนไปฝึกงานในสถานประกอบการมีการอบรมเขียนแผนการฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษาและครูนิเทศ (๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและระบบสารสนเทศ โดยออกแบบพัฒนาโปรแกรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (๔) มีการนำนโยบายด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการเพิ่มพูนทักษะ (reskill) พัฒนาทักษะ (upskill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (new skills) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ด้วยการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้รอบด้านทุกมิติ (๕) สถานศึกษาอาชีวศึกษามีบริบททางการศึกษาและบริบทเชิงพื้นที่ที่เอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve) อย่างมีคุณภาพโดยมุ่งเน้นการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเข้มข้นให้สามารถจัดการศึกษาอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ปัญหาอุปสรรค ๑) นักเรียน/ นักศึกษาบางคนไม่ให้ความสำคัญกับการฝึกทักษะชีวิตในการฝึกวิชาชีพกับสถานประกอบการ ขาดความอดทน ส่งผลให้เกิดปัญหากับสถานประกอบการ ๒) การจัดการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นยังไม่สามารถรองรับปริมาณความต้องการของผู้ที่สนใจ

ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

๑) ควรมีการให้ครูแนะแนวได้เตรียมความพร้อมนักเรียน/ นักศึกษา ทั้งทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตให้แก่ผู้เรียนก่อนที่จะส่งไปฝึกงานกับสถานประกอบการ ๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ควบคู่กับการสร้างทักษะชีวิต รวมถึงคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน ก่อนที่จะส่งผู้เรียนไปฝึกงานยังสถานประกอบการ และครูจะต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ นักเรียน ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและชุมชนต่อไป ๓) เพิ่มความถี่ในการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น



นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พบว่า (๑) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA มีการจัดตั้ง Pa Supprot Taem ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับอำเภอ ให้คำปรึกษา แนะนำ กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง รวมถึงการจัดตั้งกลุ่มใน Line PA ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้ากลุ่ม คลินิก DPA KKN ๓ (๒) มีการอบรมพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal ได้จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการอบรมออนไลน์ เพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการประสานความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการจัดการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (๓) มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตลอดจนข้าราชการบำนาญเข้าร่วมงานมหกรรมการเงินเพื่อครูไทย ครั้งที่ ๑ และ ๒ เขตตรวจราชการที่ ๑๒

ปัญหาอุปสรรค

๑) ขาดบุคลากร/วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างและผลิตสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล ๒) ระบบเทคโนโลยีพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ครูและบุคลากรตามไม่ทัน ๓) ในส่วนของการแก้ไขปัญหาหนี้สินฯ ยังไม่สามารถดำเนินการให้การช่วยเหลือได้อย่างเชิงประจักษ์ เนื่องจากยังไม่ได้รับการประสานงานการดำเนินการร่วมกับสถาบันการเงิน รวมถึงการติดขัดในข้อกฎหมาย เงื่อนไข หลักเกณฑ์ที่สถาบันการเงินไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลรายบุคคลของลูกค้า

ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

๑. จัดหาวิทยากรที่เป็นครูหรือผู้เชี่ยวชาญ ในการดำเนินการ ๒) จัดอบรมในสถานศึกษา ให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการอบรมทางออนไลน์ ๓) ประสานความร่วมมือกับสถาบันการเงิน ร่วมประชุมหารือแนวทางการพิจารณาให้การช่วยเหลือ นอกจากนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดอบรมความมีวินัยในการใช้จ่ายให้ครูใหม่ไม่ให้สร้างหนี้ รวมถึงกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การแก้หนี้ในระยะสั้นให้แก่ครูที่มีหนี้สิน เป็นต้น

นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐดิจิทัลและอื่น ๆ พบว่าหน่วยงานฝ่ายบริหารและหน่วยงานภาคปฏิบัติภายใต้สังกัดกระทรวงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ ได้แก่ (๑) นำระบบสนับสนุนบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) มาใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาในด้านการบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านวิชาการ (๒) มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาการศึกษา การติดตามประเมินผล รายงานผลการจัดการศึกษา เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน เช่น ระบบ DMC ระบบ E-miss ระบบ BOBEC ระบบ SMIS และระบบงานอื่น (๓) มีการปรับปรุง และพัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ ดำเนินการ พัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลภาครัฐ (BIG DATA) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง B-obec ข้อมูลบุคลากร E-mis และ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน O-net เป็นต้น (๔) จัดให้มีศูนย์บริการ one stop service เพื่อให้บริการในการติดต่อราชการของข้าราชการและบุคลากร ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา



ปัญหาอุปสรรค ๑) ระบบ อินเทอร์เน็ตพื้นฐาน โรงเรียนยัง ไม่ตอบสนองต่อความต้องการสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบางพื้นที่ไม่มากพอ ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลของผู้เรียนแบบเรียลไทม์ ติดขัด ๒) การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ในระบบ ผู้ขอรับบริการต้องเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นความลับเฉพาะบุคคล เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด จึงจำเป็นต้องให้ผู้ขอรับบริการจัดทำคำขอรับบริการ โดยกรอกข้อมูลตามแบบขอรับบริการ ซึ่ง admin ไม่สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ได้ หากไม่มีคำร้องขอรับบริการ ซึ่งเป็นการรักษาสิทธิของผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข ๑) เพิ่มคู่สัญญาณอินเทอร์เน็ตให้โรงเรียนบุคลากรต้องอัดวิดีโอ ถ่ายภาพ หรือบันทึกข้อมูลเป็นรายลักษณะอักษรเป็นเบื้องต้นก่อน จึงนำข้อมูลเหล่านั้นมาอัพเดทเผยแพร่ในภายหลัง ๒) ขอเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ในระบบ ผู้ขอรับบริการสามารถจัดส่งข้อมูลทาง online ได้ เช่น ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ICT โดยตรงทาง กลุ่ม Line และ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Area) ของผู้ดูแลระบบ/admin ในพื้นที่

ข้อเสนอแนะและแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม

๑) การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ตำรวจ ออกตรวจร่วมด้วยทุกครั้งเพื่อสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่น ในการขออนุญาตเข้าตรวจของผู้ประกอบการ

๒) ควรให้ความสำคัญของเรื่องควรวรรณโรงเรียนลูกข่าย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการควรวรรณอย่างจริงจัง โดยส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนคุณภาพในทุกด้าน และเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพของโรงเรียนในทุกด้าน

๓) ผู้บริหารระดับพื้นที่ควรให้การส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาให้ครอบคลุมทุกสถานศึกษา และควรเป็นระบบที่มีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการและยกระดับคุณภาพต่อไป

๔) ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีความโดดเด่นในทุกมิติ โดยไม่ควรเน้นการสร้างโรงเรียนคุณภาพเพื่อหารายได้จากผู้ปกครอง เช่น การสร้างห้องเรียน IEP เป็นต้น



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข – ช
สารบัญ	ช – ฉ
สารบัญตาราง	ญ – ถ
สารบัญแผนภูมิ	ฏ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ	๒
๓. วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ	๓
๔. นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
๕. ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	๔
๖. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง	๑๑
๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑๒
บทที่ ๒ กฎหมาย ระเบียบ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑๓
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๔
๓. คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐	๑๕
๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๕
๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	๑๖
๖. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๖
๗. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘
๘. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ	๒๒
๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๒๖
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๖
๑๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๖
๑๒. ประกาศสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายใน สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๓๑
๑๓. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานด้านการศึกษาของเขตตรวจราชการที่ ๑๒	๓๒



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ ๓	ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๖
	๑. การดำเนินการลงพื้นที่ตรวจราชการและติดตามประเมินผล	๔๖
	รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	๒ ผลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๕๔
	นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	๕๔
	นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา	๗๔
	นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียม	๑๑๕
	ทางการศึกษาทุกช่วงวัย	
	นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถ	๑๓๔
	ในการแข่งขัน	
	นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓๘
	และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐดิจิทัลและอื่น ๆ	๑๔๗
ภาคผนวก		๑๕๖
คณะผู้จัดทำ		๒๑๙



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๑	จำนวนสถานศึกษาในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามจังหวัด และสังกัด ๓๒
๒	จำนวนสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓๒
๓	จำนวนนักเรียนในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามจังหวัด และสังกัด ๓๓
๔	จำนวนนักเรียน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓๓
๕	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามจังหวัด และสังกัด ๓๔
๖	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓๔
๗	สถานศึกษาในโครงการการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent center) ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ๓๕
๘	ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ๓๖
๙	สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ๓๗
๑๐	แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ๓๘
๑๑	แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกจังหวัด ๔๐
๑๒	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบวิชาสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ ระดับ ปวช. (๑-๘) ๔๒ ของนักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๓	แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษา นอกระบบโรงเรียน(N-NET) ครั้งที่ ๑และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔๓ แยกสาระวิชา จำแนกตามระดับชั้น
๑๔	แสดงผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔๔ เขตตรวจราชการที่ ๑๒



สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
๑๕	แสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) จำนวนสถานศึกษาในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เขตตรวจราชการที่ ๑๒	๔๔
๑๖	แสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เขตตรวจราชการที่ ๑๒	๔๕
๑๗	แสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เขตตรวจราชการที่ ๑๒	๔๕
๑๘	มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม	๕๗



สารบัญแนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
๑	แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตื O-NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๘
๒	แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตื O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๙
๓	แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตื O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๙



บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญของรัฐในการตรวจสอบความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐเป็นการสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดินและการพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (มาตรา ๓๑) กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับทุกประเภท กำหนดนโยบายรวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา กอปรกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐) กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนำเสนอให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา โดยกระบวนการในการตรวจราชการให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการประจำปี การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจติดตาม ประเมินผล และประเมินผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค สนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงและมีอำนาจหน้าที่ (๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการ และแผนการติดตามประเมินผล และนิเทศการศึกษาของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปี ของผู้ตรวจราชการ (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ งานติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษาของกระทรวง (๓) วิจัยและพัฒนากระบวนงานประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตามประเมินผล และนิเทศการศึกษาของกระทรวง (๔) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการ ศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการกระทรวงมอบหมาย และ (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสรุปรายงานผลการตรวจราชการเป็นรายงวดปีละ ๒ รอบ ในภาพรวมของเขตตรวจราชการ และรายงานให้กระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบเพื่อนำข้อมูลจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการไปปรับปรุงพัฒนานโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และของรัฐบาลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติให้ยั่งยืนและมั่นคง ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นมาตรการที่สำคัญในการตรวจติดตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ มีความโปร่งใสเป็นธรรม สมประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการดำเนินการในฐานะผู้สอดส่อง ดูแล แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการจึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น หรือ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ข้อ (๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบซึ่งเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม และจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

ข้อมูลระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ในปัจจุบันได้ใช้แนวปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ว่าด้วยการตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือ การจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งระเบียบข้อ ๘ ได้กำหนดให้การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง ตามระเบียบข้อ ๙

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐) ได้กำหนด “ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อบริหารให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา” ประกอบกับการตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของรัฐบาล สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่กระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดกรอบและแนวทางการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลระดับกระทรวงไว้

๓. วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การตรวจ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อ ๗ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไว้ดังนี้

๑. เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้ผู้รับการตรวจนำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน

๒. เพื่อติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการศึกษา แนวการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาแก่ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

๔. เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

๕. เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้เรียน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัย อำนาจตามความใน มาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้ง แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลัก ด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยและนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุ ปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวัง ให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความ



ปลอดภัยและมีสมรรถนะ ที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ ในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือ จากทุกภาคส่วนผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาค การศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผน และมาตรการ ด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้ง ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษา ที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อ สังคมออนไลน์ ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัด ในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ



๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตระหนักรู้แบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียน ทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อการสอน คุณภาพสูงรวมทั้ง มีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิด การลงทุนเชิงพาณิชย์ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการ ส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)



๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาและหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้น เพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์ การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปัตรีสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยง กับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิต รูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการ ความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียน และประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้



๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาศมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งระบบควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง



นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบาย	จุดเน้นการตรวจราชการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	๑.๑ การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	สพฐ./สป. (กศน./สช.)
	๑.๓ การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๒.๒ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๒.๓ การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๒.๔ การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๒.๕ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๒.๖ การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๒.๗ การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๒.๘ การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๒.๙ โครงการโรงเรียนคุณภาพ	สพฐ.
๓. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย	๓.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ	สพฐ./สป. (สช.)
	๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๓.๔ การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้และการฝึกอาชีพ	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	๓.๕ โครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ	สอศ.
	๓.๖ การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่	สพฐ./สอศ.
	๓.๗ การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ	สอศ.



นโยบาย	จุดเน้นการตรวจราชการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	๔.๑ การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ	สอศ.
	๔.๒ การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ	สอศ.
	๔.๓ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	๕.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)	สพฐ./สอศ./สป. (กศน.)
	๕.๒ การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal	สพฐ./สอศ./สป.
	๕.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	สพฐ./สอศ./สป.
๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล	๖.๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ	สพฐ./สอศ./สป.
	๖.๒ การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สพฐ./สอศ./สป.

๕. ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

ขอบเขตด้านพื้นที่ตรวจราชการ ได้แก่ เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ประกอบด้วย ๔ จังหวัด คือ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม และกาฬสินธุ์ และกำหนดขอบเขตของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ หน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นองค์กรหลักของการตรวจและติดตาม ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ รวมจำนวน ๓๘ แห่ง ดังนี้

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๔ แห่ง ได้แก่

- ๕.๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๕.๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
- ๕.๑.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
- ๕.๑.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์



๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๔ เขต ได้แก่

- ๕.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
- ๕.๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
- ๕.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓
- ๕.๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
- ๕.๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒
- ๕.๒.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
- ๕.๒.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
- ๕.๒.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
- ๕.๒.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
- ๕.๒.๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
- ๕.๒.๑๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
- ๕.๒.๑๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
- ๕.๒.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒
- ๕.๒.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ๔ เขต ได้แก่

- ๕.๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษาร้อยเอ็ด
- ๕.๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- ๕.๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
- ๕.๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

๕.๔ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ๔ แห่ง ได้แก่

- ๕.๔.๑ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๕.๔.๒ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
- ๕.๔.๓ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
- ๕.๔.๔ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์

๕.๕ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้และหน่วยงานสังกัด สกร. ๔ แห่ง ได้แก่

- ๕.๕.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด
- ๕.๕.๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น
- ๕.๕.๓ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดมหาสารคาม
- ๕.๕.๔ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด
จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ๕.๖.๑ สำนักงานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน
จังหวัดร้อยเอ็ด
- ๕.๖.๒ สำนักงานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน
จังหวัดขอนแก่น



๕.๖.๓ สำนักงานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน
จังหวัดมหาสารคาม

๕.๖.๔ สำนักงานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน
จังหวัดกาฬสินธุ์

๕.๗ สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๕.๗.๑ ศูนย์การศึกษาศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๗.๒ ศูนย์การศึกษาศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙ จังหวัดขอนแก่น

๕.๗.๓ ศูนย์การศึกษาศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดมหาสารคาม

๕.๗.๔ ศูนย์การศึกษาศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

๖. คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

การตรวจราชการ หมายถึง ตรวจสอบติดตามผล เปรียบเทียบ ให้นำ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง สืบค้นรับฟังเหตุการณ์เสนอแนะติดต่อประสานงานตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงศึกษาธิการ

เขตตรวจราชการที่ ๑๒ หมายถึง การกำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับการปรับปรุงการจัดกลุ่มจังหวัดและการกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัด ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม ปรับปรุงเขตตรวจราชการให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี จึงมีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนด เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ประกอบด้วยจังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคามและกาฬสินธุ์

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๒ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการให้ทำหน้าที่ตรวจราชการระดับกระทรวงในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และจังหวัดกาฬสินธุ์

องค์กรหลักของการตรวจและติดตาม หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่จังหวัดของเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา จังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.จังหวัด) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) และศูนย์การศึกษาศึกษาพิเศษประจำจังหวัด สังกัดสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ

หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ , สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ , สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่จังหวัดของเขตตรวจราชการที่ ๑๒

หน่วยรับการตรวจราชการ หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา สังกัดหรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง



๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบาย

๒. ผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีปกติ รอบที่ ๒ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายแห่งรัฐและกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร



บทที่ ๒

กฎหมาย ระเบียบ ยุทธศาสตร์นโยบายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่าสำนักในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑-๑๘ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ตั้งสำนักงานอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น รับผิดชอบจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ จำนวน ๔ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดมหาสารคาม การนำเสนอสาระสำคัญของ กฎหมาย ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการนโยบายรัฐบาลปัจจุบัน นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลนโยบายการตรวจราชการกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการปกครองประเทศ มีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และการเข้ารับบริการการศึกษาของประชาชน ได้แก่

หมวดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา ๕๐(๔) บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ

หมวดหน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ ส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติสามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชน ได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตนให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริหารทรัพยากร



เข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้ การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ (จ) ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านการศึกษาให้เกิดผลดังต่อไปนี้

(๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

(๒) ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนตามมาตรา ๕๔ วรรคหก ให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

(๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู

(๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติ และระดับพื้นที่ดังกล่าว

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรา ๒๐ ได้บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อบริหารให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในระดับสำนักงานคณะกรรมการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลนโยบายตามภารกิจ ตลอดจนนิเทศ ให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหาร และการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ สำหรับกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ จำนวนหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการดำเนินการในเรื่องการตรวจราชการและการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรานี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวงหรือส่วนราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบ กระเทือนต่อสาระการบริหาร และการจัดการของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลในสายบังคับบัญชา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่สามารถดำเนินกิจการได้โดยอิสระพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา



๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยอำนวยการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ สนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานการบริหารงานระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

ข้อ ๘ (๖) ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ (๓) ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดปฏิบัติการ ตามอำนาจหน้าที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ ในเขตจังหวัดในการสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ แผนงาน การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามประเมินระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีต่อจากนี้ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์และเป้าหมายของชาติที่คนไทยทุกคนต้องการบรรลุร่วมกัน รวมทั้งนโยบายแห่งชาติและมาตรการเฉพาะซึ่งเป็นแนวทางทิศทาง และวิธีการที่ทุกองค์กรและคนไทยทุกคนต้องมุ่งดำเนินการไปพร้อมกันอย่างประสานสอดคล้องเพื่อให้บรรลุ ซึ่งสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องการคือประเทศไทยมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในทุกสาขาของกำลังอำนาจแห่งชาติ อันได้แก่ การเมืองภายในประเทศ การเมืองต่างประเทศเศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพลังงานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีและการสื่อสารวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ ๖ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศได้นำไปใช้เป็นกรอบ และแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย ตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผน คือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ และของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งความเป็นพลวัตเพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๑๕ ปีข้างหน้า

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับบทบาทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือกันกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” หมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสดังที่พัฒนาด้านได้อย่างเต็มศักยภาพพร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย



- ๑) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
- ๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- ๔) การเปลี่ยนผ่านการผลิต และบริโภคไปสู่ความยั่งยืน
- ๕) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงาน และหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนา จะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ภารกิจสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้องกับหมุดหมายการพัฒนา ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย ๕ หมุดหมาย ดังนี้

หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน กลยุทธ์ที่ ๑ การขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจไทยด้วยดิจิทัล กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการในประเทศไทยให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะมาใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มผลผลิตและความสามารถในการทำกำไรให้แก่ผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น และกลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๔ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำรงชีพ เป้าหมาย : เศรษฐกิจ ดิจิทัลภายในประเทศมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น

หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๒ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพที่มีคุณภาพ เป้าหมาย : ๑) ครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นมีโอกาสนในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ๒) คนไทย ทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพประชาชนและชุมชน ในการรับมือภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลยุทธ์ย่อย ๒.๑ ส่งเสริม ให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความเสี่ยงและปรับตัวรับมือผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมาย : สังคมไทยมีภูมิคุ้มกันจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต กลยุทธ์ที่ ๑ คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัย การศึกษาระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัลและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๔ พัฒนาวัยแรงงานให้มีสมรรถนะ ที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพและเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคต กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๕ พัฒนาผู้สูงอายุให้เป็นพลเมืองมีคุณค่าของสังคม กลยุทธ์ที่ ๓ การเรียนรู้ตลอดชีวิต กลยุทธ์ย่อย ที่ ๓.๑ พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้

ตลอดชีวิต กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึง การเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบ การศึกษาปกติ เป้าหมาย : ๑) คนไทยได้รับการพัฒนา อย่างเต็มศักยภาพ ในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐาน ที่ดีของสังคมมีคุณธรรม จริยธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข ๒) ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวกและประหยัด กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๑ ยกเลิกภารกิจให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ กลยุทธ์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ เร่งทบทวน บทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๒ สร้างความโปร่งใส และธรรมาภิบาลภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบบริหาร ภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการ ภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ ๔.๑ ปรับ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ ๔.๒ ยกเลิกกฎหมายทั้งหมด ความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ เป้าหมาย : ๑) การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ ๒) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะคล่องตัว

๗. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัด การศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และเมื่อ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อ ตัวผู้เรียน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้ง แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลัก ด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยและนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้



ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับ การพัฒนาในทุกมิติทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัยและมีสมรรถนะ ที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ ในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือ จากทุกภาคส่วนผ่านกลไก การรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาค การศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผน และมาตรการ ด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้ง ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษา ที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อ สังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่ การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน



๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัด ในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียน ทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิด การลงทุนเชิงพาณิชย์ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ คิวเวิร์กสของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสาร รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม



๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการ อาชีวศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการ อาชีวศึกษาอย่างเข้มข้น เพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับ วุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยง กับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิต รูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียน และประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้



๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาศมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งระบบควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๘. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๑) , (๒) ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็น กรอบหน้า และแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และ ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒)



พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวน ภารกิจของตน หรือสมรรถนะที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับ ๒) นโยบายของ คณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผน อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความ คุ่มค่าของภารกิจและ สถานการณ์อื่นประกอบกัน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบ ให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับการ จัดสรร งบประมาณ จำนวน ๔๘,๖๕๑,๑๓๘,๗๐๐ บาท นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายในแผน ระดับ ๑ และแผนระดับ ๒ รวมทั้งสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ และเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบ ติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ(Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSCR) ตามระเบียบ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูป ประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานของผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็น ในโลก ยุคใหม่

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา อย่างทั่วถึง เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะ ของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

เป้าประสงค์รวม

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและการจัดการศึกษาแบบ บูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ในโลกยุคใหม่



๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและ เสมอภาค
๔. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนา
ผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๒. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
๔. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๕. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็น สอดคล้องกับการเสริมสร้างความมั่นคงในแต่ละบริบท
๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะและองค์ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ใน พื้นที่ภูมิภาคและประเทศ
๓. ผู้เรียนมีคุณภาพ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่
๔. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลก ยุคใหม่
๕. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาคด้วยรูปแบบ ที่หลากหลาย
๖. หน่วยงานและสถานศึกษามีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๗. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส

กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- ๑.๑ ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องเพื่อเสริม สร้างเสถียรภาพสถาบันหลัก
ของชาติ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๒ ยกกระดับคุณภาพและสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษา และพัฒนา
สมรรถนะ การเรียนรู้/อาชีพด้วยศาสตร์พระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใน จังหวัด
ชายแดนภาคใต้และเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูงพื้นที่ตามตะเข็บชายแดนและพื้นที่ เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้ง
กลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบและแรงงาน ต่างด้าว)
- ๑.๓ พัฒนากลไกบูรณาการระบบบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติดหรือภัยคุกคามรูปแบบใหม่
- ๑.๔ พัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศเพื่อยกระดับคุณภาพ
และโอกาสทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการ แข่งขัน ของประเทศ

- ๒.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับ ความ
ต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่ ภูมิภาค และประเทศ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มี คุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ผ่าน ประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติควบคู่กับการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๒ สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลรองรับการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓.๓ บูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริม ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความเป็นพลเมือง และความปลอดภัยของผู้เรียน

๓.๔ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ ยกระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๓.๕ ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมการบริหารและจัดการศึกษาและพัฒนา บุคลากรวิจัยทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๑ เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ได้อย่าง หลากหลายครอบคลุม ทุกพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒ ส่งเสริม พัฒนาสื่อการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมต่อการเข้าถึง และพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้คุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย (จ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๖.๑ ส่งเสริมและพัฒนากำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร ราชการและบริการประชาชน

๖.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาให้เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบันและ เชื่อมโยงกันในทุกระดับ

๖.๓ ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น เชื่อมโยง และเอื้อต่อการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๖.๔ เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้องและ เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

๖.๕ พัฒนาเครือข่ายต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบให้มีส่วนร่วมจัดกิจกรรม รณรงค์ เฝ้าระวัง และติดตามพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต

๖.๖ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนและบุคลากร ทาง การศึกษาอื่น เพื่อยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงาน

๖.๗ สร้างและพัฒนากลไกการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยง ทุกระดับ ทุกพื้นที่



๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้า
- (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบ ต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งระเบียบ ข้อ ๘ ได้กำหนดให้การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีโดยผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจ และหน้าที่ ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวงตามระเบียบ ข้อ ๙

๑๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

ได้กำหนดกรอบและแนวทางการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลระดับกระทรวง ไว้ดังนี้

หมวด ๑

ข้อ ๗ การตรวจราชการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้ผู้รับการตรวจ นำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน



(๒) เพื่อติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวทางการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

(๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผล ระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาแก่ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

(๔) เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น นิเทศช่วยเหลือ แนะนำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง เป็นการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการและปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การตรวจราชการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการะการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลที่สามารถดำเนินการได้โดยอิสระพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถาบันศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้ผู้รับการตรวจชี้แจงให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือเมื่อมีเหตุอันควรโดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



หมวด ๒

ข้อ ๑๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามภารกิจและนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๓) เพื่อการบริหารงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการจำนวนสิบเก้าคน ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่งจำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสองคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน เก้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด้านการอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาเอกชน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ การเงินและงบประมาณ ด้านใดด้านหนึ่งหรือ หลายด้านรวมกัน และผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคห้าของมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เนื่องจากมีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความนี้แทน “การดำเนินการในเรื่องการตรวจราชการ และการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรานี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับของกระทรวงหรือส่วนราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี” ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐานระบบการติดตามตรวจสอบประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการ การรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา



(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในการตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผล นโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๓. วิจัยและพัฒนาระบบและประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวง

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับการตรวจ : หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัดหรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งโรงเรียนเอกชน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ที่ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะรับการตรวจราชการ

๓. ชี้แจงหรือตอบคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ

๔. จัดให้มีสมุดบันทึกการตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๕. ปฏิบัติหรือจัดการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้ตรวจและแนะนำในระหว่างการตรวจราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณา และรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสิบห้าวัน

๖. รายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จของผลการดำเนินการตามข้อสั่งการหรือข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ตรวจราชการ

๗. ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้



ระดับส่วนราชการ

๑. กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์/สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานในสังกัด
๓. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดไปยังคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค

๑. กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา
๓. ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา และข้อเสนอเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด
๔. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค ไปยังคณะกรรมการ

๕. ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบและรายงานผลกระทบผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค
๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑. กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด
๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาในระดับจังหวัด
๔. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค
๕. ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจราชการปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก



๑๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยข้อ ๒.๕ เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังนี้

(๑) วางแผนการจัดระบบการประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) จัดระบบประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤติทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๔.๕ หน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีดังนี้

(๑) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) สั่งการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการติดตามและประเมินผลตามนโยบายของแผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๗) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

**๑๓. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานด้านการศึกษาของเขตตรวจราชการที่ ๑๒**

ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา ๒) ข้อมูลคุณภาพด้านการศึกษา

๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนสถานศึกษา นักเรียน/นักศึกษา และ ครู/อาจารย์ ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ ๑ จำนวนสถานศึกษาในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามจังหวัด และ สังกัด

สังกัด	ขอนแก่น (แห่ง)	ร้อยเอ็ด (แห่ง)	กาฬสินธุ์ (แห่ง)	มหาสารคาม (แห่ง)	รวม ศธ.๑๒ (แห่ง)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑,๐๕๖	๘๓๓	๕๙๐	๕๙๗	๓,๐๗๖
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	๑๒๕	๖๐	๕๒	๓๓	๒๗๐
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	๓๐	๒๒	๑๘	๙	๗๙
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)	๒๖	๒๐	๑๘	๑๓	๗๗
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (มท.)	๔๓๘	๕๔๔	๔๔๔	๓๔๙	๑,๗๗๕
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	๙	๒	๑	๕	๑๗
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)	๒๕	๑๔	๑๐	๙	๕๘
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๑	๐	๐	๐	๑
กระทรวงวัฒนธรรม (สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)	๐	๑	๑	๐	๒
รวม	๑,๗๑๐	๑,๔๙๖	๑,๑๓๔	๑,๐๑๕	๕,๓๕๕

ที่มา : <https://www.edustatistics.moe.go.th/school๒๑๒> วันที่สืบค้น ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ จำนวนสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วย : แห่ง

สังกัด	ขอนแก่น	ร้อยเอ็ด	กาฬสินธุ์	มหาสารคาม	รวม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑,๐๕๖	๘๓๓	๕๙๐	๕๙๗	๓,๐๗๖
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมเอกชน (สช.)	๑๒๕	๖๐	๕๒	๓๓	๒๗๐
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	๓๐	๒๒	๑๘	๙	๗๙
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)	๒๖	๒๐	๑๘	๑๓	๗๗
รวม	๑,๒๓๗	๙๓๕	๖๗๘	๖๕๒	๓,๕๐๒

ที่มา : <https://www.edustatistics.moe.go.th/school๒๑๒> วันที่สืบค้น ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ตารางที่ ๓ จำนวนนักเรียนในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามจังหวัด และสังกัด

สังกัด	ขอนแก่น (คน)	ร้อยเอ็ด (คน)	กาฬสินธุ์ (คน)	มหาสารคาม (คน)	รวม ศธ.๑๒ (คน)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑๗๔,๐๓๒	๑๓๑,๓๐๐	๑๐๑,๒๘๒	๙๖,๓๑๕	๕๐๒,๙๒๙
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน (สช.)	๔๔,๗๒๗	๒๑,๔๑๖	๑๗,๔๘๘	๑๐,๘๒๕	๙๔,๔๕๖
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	๔๕,๓๖๗	๒๒,๔๓๔	๑๔,๔๕๓	๑๕,๐๙๙	๙๗,๓๕๓
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)	๓๘,๓๘๗	๒๒,๓๐๓	๒๒,๒๓๖	๒๐,๕๗๑	๑๐๓,๔๙๗
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (มท.)	๔๓,๙๖๘	๒๓,๗๐๕	๒๕,๖๔๐	๒๑,๓๒๖	๑๑๔,๖๓๙
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.)	๓,๙๒๓	๑๙๔		๓,๖๒๔	๗,๗๔๑
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)	๑,๑๑๘	๑,๐๔๒	๗๖๒	๗๑๖	๓,๖๓๘
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๓๓๗				๓๓๗
กระทรวงวัฒนธรรม (สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)		๓๔๑	๓๐๙		๖๕๐
รวม	๓๕๑,๘๕๙	๒๒๒,๗๓๕	๑๘๒,๑๗๐	๑๖๘,๔๗๖	๙๒๕,๒๔๐

ที่มา : <https://www.edustatistics.moe.go.th/school๒๑๒> วันที่สืบค้น ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ จำนวนนักเรียน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วย : คน

สังกัด	ขอนแก่น	ร้อยเอ็ด	กาฬสินธุ์	มหาสารคาม	รวม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑๗๔,๐๓๒	๑๓๑,๓๐๐	๑๐๑,๒๘๒	๙๖,๓๑๕	๕๐๒,๙๒๙
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	๔๔,๗๒๗	๒๑,๔๑๖	๑๗,๔๘๘	๑๐,๘๒๕	๙๔,๔๕๖
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	๔๕,๓๖๗	๒๒,๔๓๔	๑๔,๔๕๓	๑๕,๐๙๙	๙๗,๓๕๓
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)	๓๘,๓๘๗	๒๒,๓๐๓	๒๒,๒๓๖	๒๐,๕๗๑	๑๐๓,๔๙๗
รวม	๓๐๒,๕๑๓	๑๙๗,๔๕๓	๑๕๕,๔๕๙	๑๔๒,๘๑๐	๗๙๘,๒๓๕

ที่มา : <https://www.edustatistics.moe.go.th/school๒๑๒> วันที่สืบค้น ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ตารางที่ ๕ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
จำแนกตามจังหวัด และสังกัด

สังกัด	ขอนแก่น (คน)	ร้อยเอ็ด (คน)	กาฬสินธุ์ (คน)	มหาสารคาม (คน)	รวม ศธ.๑๒ (คน)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑๓,๘๔๘	๑๐,๙๓๓	๘,๐๕๖	๗,๐๘๒	๓๙,๙๑๙
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	๒,๗๘๓	๑,๒๓๙	๑,๑๑๗	๗๒๕	๕,๘๖๔
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	๘๗๑	๕๕๗	๓๘๑	๓๐๒	๒,๑๑๑
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)	๘๓๒	๔๘๓	๔๘๒	๔๔๖	๒,๒๔๓
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.ว.)	๒๐๔	๑๘		๑๙๐	๔๑๒
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)	๒๙๘	๑๔๕	๑๐๗	๑๐๕	๖๕๕
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๓๙				๓๙
กระทรวงวัฒนธรรม (สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)		๗๐	๑๐๒		๑๗๒
รวม	๑๘,๘๗๕	๑๓,๔๔๕	๑๐,๒๔๕	๘,๘๕๐	๕๑,๔๑๕

ที่มา : <https://www.edustatistics.moe.go.th/school๒๑๒> วันที่สืบค้น ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตารางที่ ๖ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วย : คน

สังกัด	ขอนแก่น	ร้อยเอ็ด	กาฬสินธุ์	มหาสารคาม	รวม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑๓,๘๔๘	๑๐,๙๓๓	๘,๐๕๖	๗,๐๘๒	๓๙,๙๑๙
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมเอกชน (สช.)	๒,๗๘๓	๑,๒๓๙	๑,๑๑๗	๗๒๕	๕,๘๖๔
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	๘๗๑	๕๕๗	๓๘๑	๓๐๒	๒,๑๑๑
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)	๘๓๒	๔๘๓	๔๘๒	๔๔๖	๒,๒๔๓
รวม	๑๘,๓๓๔	๑๓,๒๑๒	๑๐,๐๓๖	๘,๕๕๕	๕๐,๑๓๗

ที่มา : <https://www.edustatistics.moe.go.th/school๒๑๒> วันที่สืบค้น ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ตารางที่ ๗ สถานศึกษาในโครงการการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent center)
ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ที่เปิดเรียน
๑	ร้อยเอ็ด	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	แมคคาทรอนิกส์	ปวส.
๒	ขอนแก่น	วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น	เกษตรอุตสาหกรรม สมัยใหม่	ปวส.
๓	ขอนแก่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	การจัดประชุมและ นิทรรศการ	ปวส.
๔	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	เทคนิคควบคุมและ ซ่อมบำรุงระบบขนส่ง ทางราง	ปวส.
๕	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	ช่างอากาศยาน	ปวส.
๖	มหาสารคาม	วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม	ระบบขนส่งทางราง	ปวส.
๗	มหาสารคาม	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	การโรงแรม	ปวช./ปวส.
๘	มหาสารคาม	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี มหาสารคาม	สาขาเกษตรศาสตร์/ อุตสาหกรรมเกษตร	ปวช./ปวส.
๙	กาฬสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	การโรงแรม	ปวช.ปวส.
๑๐	กาฬสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	เทคนิคยานยนต์	ปวช./ปวส.ป.ตรี
๑๑	กาฬสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	ไฟฟ้ากำลัง	ปวช./ปวส.ป.ตรี
๑๒	กาฬสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	เทคนิคเครื่องมือกล	ปวช./ปวส.ป.ตรี

ที่มา : ศธจ.ขอนแก่น ศธจ.ร้อยเอ็ด ศธจ.กาฬสินธุ์ ศธจ.มหาสารคาม



ตารางที่ ๘ ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา/สาขางาน	ระดับชั้นที่เปิดเรียน
๑	ขอนแก่น	วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น	เกษตรอุตสาหกรรม สมัยใหม่	ปวส.
๒	ขอนแก่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	การจัดประชุมและ นิทรรศการ	ปวส.
๓	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	เทคนิคควบคุมและ ซ่อมบำรุงระบบขนส่ง ทางราง	ปวส.
๔	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	ช่างอากาศยาน	ปวส.
๕	มหาสารคาม	วิทยาเกษตรและเทคโนโลยี มหาสารคาม	สาขาวิชา เกษตรศาสตร์/ อุตสาหกรรมเกษตร	ปวช./ปวส.
๖	กาฬสินธุ์	วิทยาเทคนิคกาฬสินธุ์	ทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน	ปวช./ปวส.ป.ตรี

ที่มา : ศธจ.ขอนแก่น ศธจ.ร้อยเอ็ด ศธจ.กาฬสินธุ์ ศธจ.มหาสารคาม



ตารางที่ ๙ สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ระยะที่ ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา
๑	ร้อยเอ็ด	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	- เกษตรศาสตร์ - การบัญชี - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ช่างยนต์ - ช่างไฟฟ้ากำลัง
๒	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพพล	- การตลาด - การบัญชี - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ช่างยนต์ - ช่างกลโรงงาน - การโรงแรม - ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓	ขอนแก่น	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	- เกษตรศาสตร์ - การบัญชี - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔	มหาสารคาม	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	- เกษตรศาสตร์ - การบัญชี - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การโรงแรม
๕	กาฬสินธุ์	วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง	- ธุรกิจค้าปลีก - การบัญชี - คอมพิวเตอร์ - ช่างยนต์ - ช่างกลโรงงาน - ช่างเชื่อมโลหะ - ช่างไฟฟ้ากำลัง - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ - การโรงแรม

ที่มา : ศธจ.ขอนแก่น ศธจ.ร้อยเอ็ด ศธจ.กาฬสินธุ์ ศธจ.มหาสารคาม

หมายเหตุ : วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น เป็นสถาบันการศึกษาที่เปิดให้นักศึกษาสามารถอยู่ประจำ โดยมีค่าใช้จ่าย มีรายได้ระหว่างเรียนและมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา



๒) ข้อมูลคุณภาพด้านการศึกษา ได้แก่ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) / ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

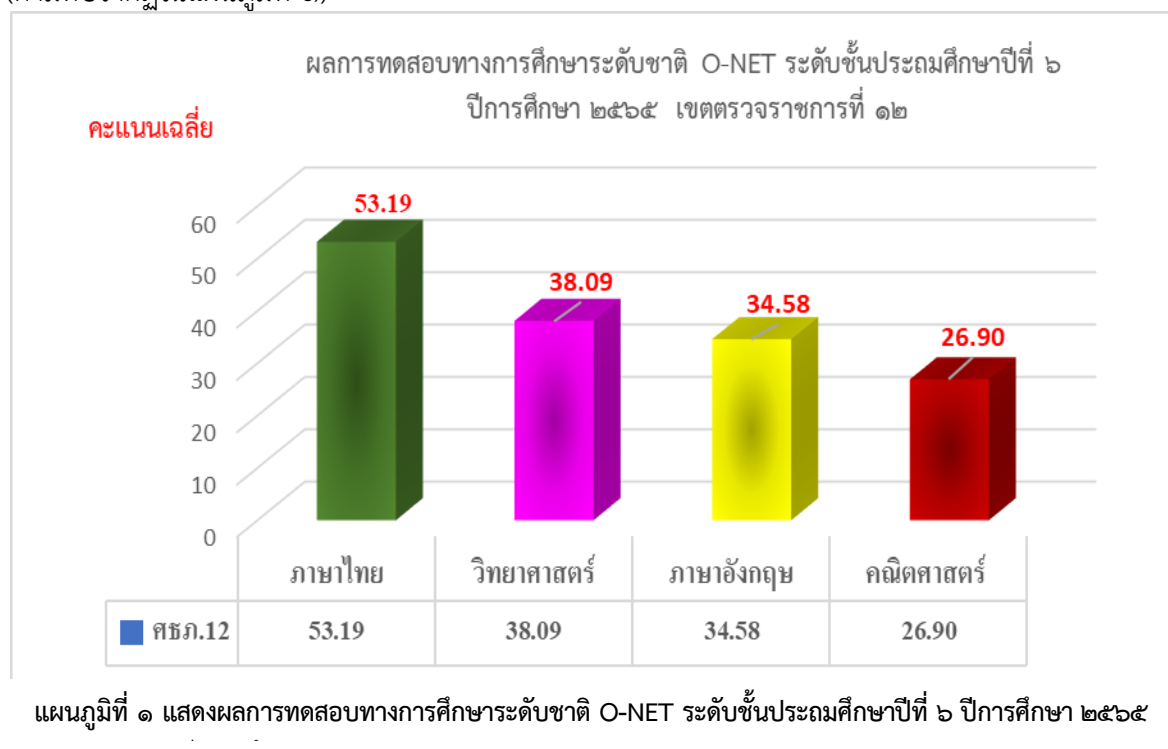
ตารางที่ ๑๐ แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒

ระดับชั้น	หน่วยงาน	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
ป.๖	ประเทศ	๕๓.๘๙	๓๗.๖๒	๒๘.๐๖	๓๙.๓๔	-
	ศรภ.๑๒	๕๓.๑๙	๓๔.๕๘	๒๖.๙๐	๓๘.๐๙	-
ม.๓	ประเทศ	๕๒.๙๕	๓๒.๐๕	๒๔.๓๙	๓๓.๓๒	-
	ศรภ.๑๒	๕๑.๓๑	๓๐.๔๙	๒๓.๕๕	๓๒.๖๕	-
ม.๖	ประเทศ	๔๔.๐๙	๒๓.๔๔	๒๑.๖๑	๒๘.๐๘	๓๓.๐๐
	ศรภ.๑๒	๔๒.๙๒	๒๒.๔๙	๒๐.๘๔	๒๗.๖๒	๓๒.๔๘

ที่มาข้อมูล : <https://www.niets.or.th> สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

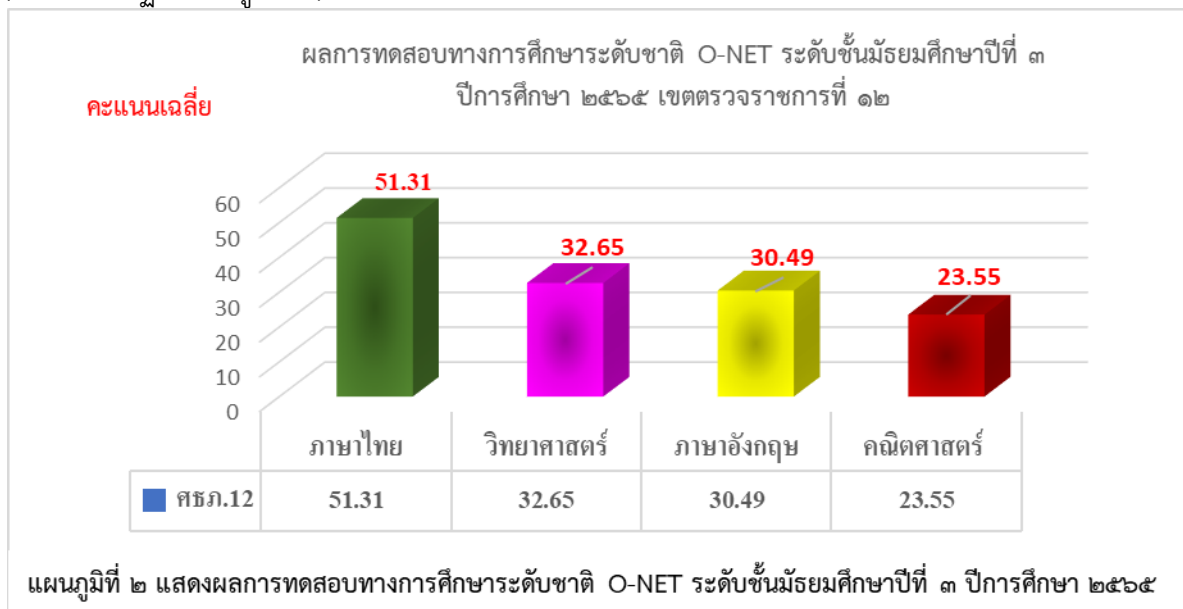
จากตารางที่ ๑๐ แสดงให้เห็นว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ดังนี้

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาพรวมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ทุกวิชาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ยกเว้น วิชาภาษาไทย เมื่อพิจารณาในรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่าวิชาภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ร้อยละ ๕๓.๑๙ รองลงมาได้แก่ วิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๓๘.๐๙ วิชาภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๓๔.๕๘ ตามลำดับ และวิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ร้อยละ ๒๖.๙๐ (ตามที่ปรากฏในแผนภูมิที่ ๑)

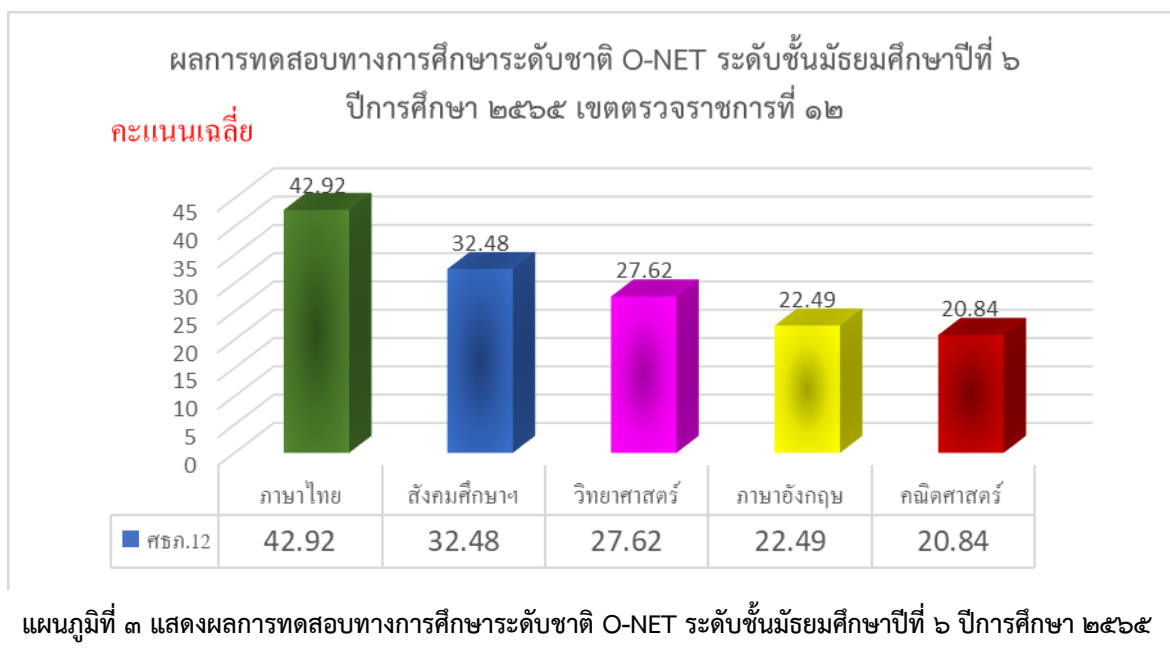




- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาพรวมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ทุกวิชาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ยกเว้น วิชาภาษาไทย เมื่อพิจารณาในรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า วิชาภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ร้อยละ ๕๑.๓๑ รองลงมาได้แก่ วิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๓๒.๖๕ วิชาภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๓๐.๔๙ ตามลำดับ และวิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ร้อยละ ๒๓.๕๕ (ตามที่ปรากฏในแผนภูมิที่ ๒)



- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาพรวมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ทุกวิชาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ เมื่อพิจารณาในรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่าวิชาภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ร้อยละ ๔๒.๙๒ รองลงมาได้แก่ สังคมศึกษาฯและวัฒนธรรม ร้อยละ ๓๒.๔๘ วิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๒๗.๖๒ วิชาภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๒๒.๔๙ ตามลำดับ และวิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ร้อยละ ๒๐.๘๔ (ตามที่ปรากฏในแผนภูมิที่ ๓)





ตารางที่ ๑๑ แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกจังหวัด

ระดับชั้น	หน่วยงาน	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
ป.๖	ประเทศ	๕๓.๘๙	๓๗.๖๒	๒๘.๐๖	๓๙.๓๔	-
	ศรีภ.๑๒	๕๓.๑๙	๓๔.๕๘	๒๖.๙๐	๓๘.๐๙	-
	กาฬสินธุ์	๕๐.๗๒	๓๒.๐๖	๒๔.๕๙	๓๖.๑๙	-
	ขอนแก่น	๕๕.๐๓	๓๖.๙๑	๒๘.๑๗	๓๙.๔๘	-
	มหาสารคาม	๕๓.๔๘	๓๓.๗๐	๒๖.๙๖	๓๘.๒๔	-
	ร้อยเอ็ด	๕๒.๒๓	๓๓.๘๐	๒๖.๘๐	๓๗.๔๓	-
ม.๓	ประเทศ	๕๒.๙๕	๓๒.๐๕	๒๔.๓๙	๓๓.๓๒	-
	ศรีภ.๑๒	๕๑.๓๑	๓๐.๔๙	๒๓.๕๕	๓๒.๖๕	-
	กาฬสินธุ์	๕๐.๑๒	๒๘.๘๕	๒๒.๒๕	๓๑.๘๘	-
	ขอนแก่น	๕๑.๒๖	๓๑.๐๒	๒๓.๖๓	๓๒.๕๑	-
	มหาสารคาม	๕๒.๙๘	๓๐.๗๘	๒๔.๔๒	๓๓.๖๕	-
	ร้อยเอ็ด	๕๑.๔๒	๓๐.๙๐	๒๔.๐๔	๓๒.๙๖	-
ม.๖	ประเทศ	๔๔.๐๙	๒๓.๔๔	๒๑.๖๑	๒๘.๐๘	๓๓.๐๐
	ศรีภ.๑๒	๔๒.๙๒	๒๒.๔๙	๒๐.๘๔	๒๗.๖๒	๓๒.๔๘
	กาฬสินธุ์	๔๒.๖๙	๒๒.๐๐	๒๐.๐๓	๒๗.๒๘	๓๒.๔๐
	ขอนแก่น	๔๒.๕๓	๒๒.๕๐	๒๐.๔๙	๒๗.๕๑	๓๒.๐๗
	มหาสารคาม	๔๓.๑๙	๒๓.๓๗	๒๑.๙๕	๒๘.๑๗	๓๒.๖๙
	ร้อยเอ็ด	๔๔.๑๒	๒๑.๗๗	๒๑.๔๓	๒๗.๕๘	๓๓.๔๙

ที่มาข้อมูล : <https://www.niets.or.th> สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

จากตารางที่ ๑๑ แสดงให้เห็นว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ดังนี้

๑) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

วิชาภาษาไทย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๕๓.๑๙ โดยจังหวัดขอนแก่นมีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๕๕.๐๓ รองลงมาคือจังหวัดมหาสารคาม ๕๓.๔๘ จังหวัดร้อยเอ็ด ๕๒.๒๓ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๐.๗๒ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๕๓.๘๙) ยกเว้น จังหวัดขอนแก่น ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

วิชาภาษาอังกฤษ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๓๔.๕๘ โดยจังหวัดขอนแก่นมีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๓๖.๙๑ รองลงมาคือจังหวัดร้อยเอ็ด ๓๓.๘๐ จังหวัดมหาสารคาม ๓๓.๗๐ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๓๒.๐๖ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๓๗.๖๒)



วิชาคณิตศาสตร์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๒๖.๙๐ โดยจังหวัดขอนแก่น มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๒๘.๑๗ รองลงมาคือจังหวัดมหาสารคาม ๒๖.๙๖ จังหวัดร้อยเอ็ด ๒๖.๘๐ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๔.๕๙ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๒๘.๐๖) ยกเว้น จังหวัดขอนแก่น ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

วิชาวิทยาศาสตร์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๓๘.๐๙ โดยจังหวัดขอนแก่น มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๓๙.๔๘ รองลงมาคือจังหวัดมหาสารคาม ๓๘.๒๔ จังหวัดร้อยเอ็ด ๓๗.๔๓ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๓๖.๑๙ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๓๙.๓๔) ยกเว้น จังหวัดขอนแก่น ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วิชาภาษาไทย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๕๑.๓๓ โดยจังหวัดมหาสารคาม มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๕๒.๙๘ รองลงมาคือ จังหวัดร้อยเอ็ด ๕๑.๔๒ จังหวัดขอนแก่น ๕๑.๒๖ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๐.๑๒ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๕๒.๙๕) ยกเว้น จังหวัดมหาสารคาม ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

วิชาภาษาอังกฤษ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๓๐.๔๙ โดยจังหวัดขอนแก่น มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๓๑.๐๒ รองลงมาคือจังหวัดร้อยเอ็ด ๓๐.๙๐ จังหวัดมหาสารคาม ๓๐.๗๘ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๘.๘๕ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๓๒.๐๕)

วิชาคณิตศาสตร์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๒๓.๕๕ โดยจังหวัดมหาสารคาม มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๒๔.๔๒ รองลงมาคือ จังหวัดร้อยเอ็ด ๒๔.๐๔ จังหวัดขอนแก่น ๒๓.๖๓ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๒.๒๕ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๒๔.๓๙) ยกเว้น จังหวัดมหาสารคาม ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

วิชาวิทยาศาสตร์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๓๒.๖๕ โดยจังหวัดมหาสารคาม มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๓๓.๖๕ รองลงมาคือ จังหวัดร้อยเอ็ด ๓๒.๙๖ จังหวัดขอนแก่น ๓๒.๕๑ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๓๑.๘๘ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๓๓.๓๒) ยกเว้น จังหวัดมหาสารคาม ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

วิชาภาษาไทย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๔๒.๙๒ โดยจังหวัดร้อยเอ็ด มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔๔.๑๒ รองลงมาคือ จังหวัดมหาสารคาม ๔๓.๑๙ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๒.๖๙ และจังหวัดขอนแก่น ๔๒.๕๓ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๔๔.๐๙) ยกเว้น จังหวัดร้อยเอ็ด ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

วิชาภาษาอังกฤษ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๒๒.๔๙ โดยจังหวัดมหาสารคาม มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๒๓.๓๗ รองลงมาคือจังหวัดขอนแก่น ๒๒.๕๐ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๒.๐๐ และ จังหวัดร้อยเอ็ด ๒๑.๗๗ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๒๓.๔๔)



วิชาคณิตศาสตร์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๒๐.๘๔ โดยจังหวัดมหาสารคาม มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๒๑.๙๕ รองลงมาคือ จังหวัดร้อยเอ็ด ๒๑.๔๓ จังหวัดขอนแก่น ๒๐.๔๙ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๐.๐๓ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๒๑.๖๑) ยกเว้น จังหวัดมหาสารคาม ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

วิชาวิทยาศาสตร์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๒๗.๖๒ โดยจังหวัดมหาสารคาม มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๒๘.๑๗ รองลงมาคือ จังหวัดร้อยเอ็ด ๒๗.๕๘ จังหวัดขอนแก่น ๒๗.๕๑ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๗.๒๘ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๒๘.๐๘) ยกเว้น จังหวัดมหาสารคาม ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ย ๓๒.๔๘ โดยจังหวัดร้อยเอ็ด มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๓๓.๔๙ รองลงมาคือ จังหวัดมหาสารคาม ๓๒.๖๙ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๓๒.๔๐ และจังหวัดขอนแก่น ๓๒.๐๗ ตามลำดับ โดยทุกจังหวัดมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๓๓.๐๐) ยกเว้น จังหวัดร้อยเอ็ด ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

ตารางที่ ๑๒ คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบวิชาสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ ระดับ ปวช. (๑-๘)

ของนักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าสอบ (คน)	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ย
ประเทศ	๗๙,๗๐๘	๘๔.๒๑	๑.๔๓	๔๑.๐๒
ศรภ.๑๒	๖,๐๔๙	๘๒.๐๗	๒	๔๑.๗๙
ขอนแก่น	๒,๓๑๗	๘๒.๐๗	๒	๔๒.๔๕
มหาสารคาม	๓๐๖	๗๖.๕๔	๓	๔๑.๘๑
ร้อยเอ็ด	๑,๘๕๓	๗๓.๒๕	๒	๔๑.๕๓
กาฬสินธุ์	๑,๕๗๓	๗๓.๔๓	๓	๔๑.๑๔

ที่มาข้อมูล : <https://www.niets.or.th> สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

จากตารางที่ ๑๒ แสดงให้เห็นว่า คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาวิชาวิชาสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ ระดับ ปวช. (๑-๘) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ แต่สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (๔๑.๐๒) โดยจังหวัดขอนแก่นมีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔๒.๔๕ รองลงมาคือจังหวัดมหาสารคาม ๔๑.๘๑ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๑.๕๓ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๑.๑๔ ตามลำดับ



ตารางที่ ๑๓ แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แยกสาระวิชา จำแนกตามระดับชั้น

สาระวิชา	ครั้งที่	ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย	
		ประเทศ	ศธภ.๑๒	ประเทศ	ศธภ.๑๒	ประเทศ	ศธภ.๑๒
สาระการประกอบอาชีพ	ครั้งที่ ๑	๔๘.๖๑	๔๖.๙๔	๓๘.๑๕	๓๖.๙๖	๓๕.๐๑	๓๒.๐๗
	ครั้งที่ ๒	๔๖.๕๘	๕๒.๐๒	๔๓.๙๓	๔๓.๗๑	๓๙.๓๖	๓๖.๔๖
สาระการพัฒนาสังคม	ครั้งที่ ๑	๔๒.๒๔	๔๓.๔๐	๔๐.๗๔	๔๐.๐๘	๔๑.๘๖	๔๐.๔๐
	ครั้งที่ ๒	๔๔.๐๐	๔๗.๖๙	๓๕.๖๔	๓๗.๓๓	๒๘.๙๖	๓๐.๐๘
สาระความรู้พื้นฐาน	ครั้งที่ ๑	๔๔.๓๕	๔๔.๘๑	๓๘.๕๔	๓๘.๐๖	๓๒.๔๙	๓๑.๖๕
	ครั้งที่ ๒	๔๘.๗๓	๕๓.๑๗	๓๕.๗๗	๓๖.๒๓	๓๔.๖๗	๓๕.๙๕
สาระทักษะการดำเนินชีวิต	ครั้งที่ ๑	๔๖.๑๕	๔๔.๔๙	๔๐.๐๙	๓๗.๙๘	๔๔.๓๓	๔๐.๒๑
	ครั้งที่ ๒	๔๘.๔๗	๕๒.๒๐	๔๖.๗๕	๔๖.๖๗	๔๐.๐๘	๓๖.๖๙
สาระทักษะการเรียนรู้	ครั้งที่ ๑	๔๑.๒๘	๔๒.๖๓	๓๓.๗๙	๓๒.๙๙	๓๐.๗๗	๒๙.๔๓
	ครั้งที่ ๒	๔๗.๓๖	๔๙.๗๗	๓๗.๙๑	๓๗.๐๒	๒๘.๐๙	๒๘.๔๑

ที่มาข้อมูล : <https://www.niets.or.th> สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

จากตารางที่ ๑๓ แสดงให้เห็นว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ดังนี้

๑) **ระดับชั้นประถมศึกษา** สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ยครั้งที่ ๒ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยครั้งที่ ๑ ทุกสาระวิชา โดยสาระความรู้พื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๕๓.๑๗ รองลงมาคือ สาระทักษะการดำเนินชีวิต ๕๒.๒๐ สาระการประกอบอาชีพ ๕๒.๐๒ สาระทักษะการเรียนรู้ ๔๙.๗๗ และ สาระการพัฒนาสังคม ๔๗.๖๙ ตามลำดับ โดยทุกสาระวิชามีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

๒) **ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น** สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ยครั้งที่ ๒ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยครั้งที่ ๑ ทุกสาระวิชา ยกเว้น สาระการพัฒนาสังคม และ สาระความรู้พื้นฐาน โดยสาระทักษะการดำเนินชีวิต มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔๖.๖๗ รองลงมาคือ สาระการประกอบอาชีพ ๔๓.๗๑ สาระการพัฒนาสังคม ๓๗.๓๓ สาระทักษะการเรียนรู้ ๓๗.๐๒ และ สาระความรู้พื้นฐาน ๓๖.๒๓ ตามลำดับ โดยทุกสาระวิชามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ยกเว้น สาระการพัฒนาสังคม และ สาระความรู้พื้นฐาน

๓) **ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย** สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ยครั้งที่ ๒ ต่ำกว่า คะแนนเฉลี่ยครั้งที่ ๑ ทุกสาระวิชา ยกเว้น สาระการประกอบอาชีพ และ สาระความรู้พื้นฐาน โดยสาระทักษะการดำเนินชีวิต มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๓๖.๖๙ รองลงมาคือ สาระการประกอบอาชีพ ๓๖.๔๖ สาระความรู้พื้นฐาน ๓๕.๙๕ สาระการพัฒนาสังคม ๓๐.๐๘ และ สาระทักษะการเรียนรู้ ๒๘.๔๑ ตามลำดับ โดยทุกสาระวิชามีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ยกเว้น สาระการประกอบอาชีพและ สาระทักษะการดำเนินชีวิต



ตารางที่ ๑๔ แสดงผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
เขตตรวจราชการที่ ๑๒

ด้าน		ศรภ.12	ประเทศ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด			
				สพฐ.	สช.	อปท.	อว.
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	57.35	49.12	58.06	57.57	48.84	57.23
	S.D.	21.84	21.75	21.77	22.28	19.68	21.01
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	62.74	55.86	63.4	62.6	55.74	62.74
	S.D.	19.86	19.75	19.89	19.99	18.26	16.81
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	60.05	52.50	60.73	60.09	52.3	59.99
	S.D.	38.87	38.40	38.92	39.07	35.18	33.48

ตารางที่ ๑๕ แสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เขตตรวจราชการที่ ๑๒

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษและ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	13,462	35.35	11,984	31.46	9,346	24.54	3,290	8.63
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	15,418	40.48	12,789	33.58	7,469	19.61	2,406	6.31
รวม 2 ด้าน	13,779	36.18	13,269	34.84	8,840	23.21	2,192	5.75

จากตารางที่ ๑๔ - ๑๕ แสดงให้เห็นว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษาไทย นอกจากนี้ยังสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๒ ด้าน

เมื่อพิจารณาระดับคุณภาพ พบว่า ทั้งด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษาไทย จำนวนและร้อยละนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก เป็นอันดับ ๑ รองลงมา คือ ระดับ ดี พอใช้ และปรับปรุง ตามลำดับ



ตารางที่ ๑๖ แสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เขตตรวจราชการที่ ๑๒

ด้าน		ศรภ.12	ประเทศ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด			
				สพฐ.	สช.	อปท.	อว.
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	81.25	77.38	81.91	80.21	76.01	82.28
	S.D.	11.13	12.98	10.62	12.56	12.31	10.89
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	80.82	77.19	81.32	79.26	79.87	76.79
	S.D.	8.11	8.91	7.78	9.39	7.98	8.04
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	81.04	77.28	81.62	79.76	77.94	79.54
	S.D.	17.47	20.11	16.76	19.96	17.91	17.03

ตารางที่ ๑๗ แสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เขตตรวจราชการที่ ๑๒

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษและ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	27,936	70.80	7,735	19.60	2,485	6.29	1,298	3.28
การอ่านรู้เรื่อง	28,288	71.69	9,224	23.37	1,626	4.12	317	0.80
รวม 2 ด้าน	28,740	72.85	8,199	20.78	2,022	5.12	487	1.23

จากตารางที่ ๑๖ - ๑๗ แสดงให้เห็นว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งด้านการอ่านออกเสียงและด้านการอ่านรู้เรื่อง นอกจากนี้ยังสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๒ ด้าน

เมื่อพิจารณาระดับคุณภาพ พบว่า ทั้งด้านการอ่านออกเสียงและด้านการอ่านรู้เรื่อง จำนวนและร้อยละนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก เป็นอันดับ ๑ รองลงมา คือ ระดับ ดี พอใช้ และปรับปรุงตามลำดับ



บทที่ ๓

ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ กรณี ปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๑๒ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๒๗/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้ตรวจราชการและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตรวจและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบาย กลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมเอกชน และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายตรวจราชการและการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รต.๖๖) ของสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่สร้างขึ้น ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธนากร ดอนเหนือ) ซึ่งรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม และกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ สรุปได้ ดังนี้

๑. การดำเนินการลงพื้นที่ตรวจติดตามประเมินผล รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๖ ในพื้นที่เขตตรวจราชการ ที่ ๑๒ (ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม และร้อยเอ็ด) หน่วยรับตรวจ จำนวน ๑๗ แห่ง ดังนี้

- วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนชุมชนบ้านวังเพิ่ม อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดขอนแก่น สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

- วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) โรงเรียนภูพาน อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และ ๒) วิทยาลัยเทคนิคชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น

- วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนบ้านชีเหล็ก อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

- วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) โรงเรียนชุมชนบ้านอู่เม่าสิงห์โคก อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ และ ๒) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเกษตรวิสัย อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด

- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัย อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาร้อยเอ็ด และ ๒) โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาร้อยเอ็ด



- วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) โรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) ตำบลเขื่อน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ ๒) โรงเรียนอนุบาลกันทรวิชัย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

- วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ แห่ง คือ ๑) โรงเรียนบ้านหนองแสน ตำบลหนองแสน อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ และ ๒) โรงเรียนสารคามพิทยาคม ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ๓) โรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร ตำบลท่าสองคอน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) โรงเรียนคำม่วง ตำบลทุ่งคลอง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ และ ๒) วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง ตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์

- วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) โรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล ตำบลดอนสมบูรณ์ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจังหวัดกาฬสินธุ์ และ ๒) โรงเรียนจรณะศึกษา ตำบลหัวนา อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดกาฬสินธุ์



ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย
การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เขตตรวจราชการที่ ๑๒



ชุดภาพที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ โรงเรียนชุมชนบ้านวังเพิ่ม อำเภอสี่
ชมพู จังหวัดขอนแก่น สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



ชุดภาพที่ ๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ วิทยาลัยเทคนิคชุมแพ อำเภอชุมแพ
จังหวัดขอนแก่น สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น



ชุดภาพที่ ๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ โรงเรียนภูพาน อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕



ชุดภาพที่ ๔ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ โรงเรียนบ้านชีเหล็ก อ.ปทุมรัตน์ จ.ร้อยเอ็ด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒



ชุดภาพที่ ๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ โรงเรียนชุมชนบ้านอุ่มแม่สิงห์โคก
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒



ชุดภาพที่ ๖ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเกษตรวิสัย
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด



ชุดภาพที่ ๗ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



ชุดภาพที่ ๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ตรวจราชการฯ โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

รายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
กรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒



๒. ผลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๒๗/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการ ตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๑ ซึ่งเป็นการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการแผนการศึกษาชาติและแผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการตรวจราชการ ตามนโยบาย ๖ นโยบาย ดังต่อไปนี้

นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๑.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงานและสถานศึกษา ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

- มีการขับเคลื่อนต้นแบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านความปลอดภัยและการ ป้องกันแก้ไขภาวะซึมเศร้าด้วยนวัตกรรม PROMPT GHOD SIAO HUGS MODEL รวมถึงมีการปรับปรุง คู่มือนวัตกรรม PROMPT GHOD SIAO HUGS MODEL ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ/สหวิชาชีพ โดย เลือกใช้แบบคัดกรองโรคซึมเศร้าในวัยรุ่น (PHQ-A) และ แบบประเมินความเสี่ยงในการฆ่าตัวตาย (๘Q)

- มีการทำ MOU กับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการดำเนินงานเพื่อ ความปลอดภัยในสถานศึกษา สร้างภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เพื่อเข้ามาสนับสนุน ช่วยเหลือ การดำเนินงาน ความปลอดภัยของสถานศึกษา

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยและทักษะชีวิต ให้แก่นักเรียนและครูใน สังกัด โดยได้รับความอนุเคราะห์จากภาคีเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้าง ภูมิคุ้มกันพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

- จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข

- จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อผู้เรียน ดูแลอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย รวมถึงการให้ความรู้แก่ผู้เรียนในการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากธรรมชาติ

- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยจากสภาพแวดล้อม วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจเกิดความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน โดยการเสริมสร้างมาตรการความปลอดภัย เช่น การติดกล้องวงจรปิดในโรงเรียน เปิด-ปิดประตูเป็นเวลา ติดป้ายสัญญาณ ติดไฟฉุกเฉิน มีครูเวร ประจำวันอยู่ประจำจุดคัดกรอง มีการตรวจความพร้อมในห้องเรียนก่อนเปิดเรียน โดยการติดตามดูแลจาก ครูเวรประจำวัน ครูที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ และครูประจำชั้นวิธเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน มีการกำหนดข้อตกลงในห้องเรียนปฏิบัติตามแนวทางระเบียบของสถานศึกษา โดยบูรณาการ ผ่านโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ แต่งตั้ง บุคลากรในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ จัดทำป้ายข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย ตัดแต่งกิ่งไม้ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแล จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล และมีผู้รับผิดชอบในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อม ทั้งนำส่งสถานพยาบาล มีการสร้างความตระหนักและให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน



- จัดกิจกรรมและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รวมถึงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ซึ่งสามารถทำได้ ๑๐๐ %
- ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ปลุกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา จัดครูและบุคลากรให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและติดตามอย่างใกล้ชิด หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ออันตราย จัดกิจกรรมตามมาตรการความปลอดภัย เช่น กิจกรรม White Zone สถานศึกษาปลอดสารเสพติด
- มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนผ่านแอปพลิเคชัน MOE Safety Center (ระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ) สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ติดต่อขอความช่วยเหลือเพื่อความปลอดภัย มีการจัดตั้งศูนย์ MOE Safety Center ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย/ ระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) แก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสร้างความเข้าใจในการแจ้งเหตุผ่านระบบ MOE Safety Center ให้กับผู้ปกครองและชุมชน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดข้อตกลงในห้องเรียนปฏิบัติตามแนวทางระเบียบของสถานศึกษา โดยบูรณาการผ่านโครงการสถานศึกษาปลอดภัย เมื่อมีเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา ให้แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center พร้อมประสานความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทันท่วงที
- แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยในโรงเรียน, แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE SAFETY CENTER และแบบมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE SAFETY CENTER MOE SAFETY CENTER ของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน
- จัดทำแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา มาตรการในการดำเนินงานความปลอดภัย แนวทาง การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยใช้มาตรการ ๓ ป ได้แก่ การป้องกัน การปลุกฝัง และการปราบปราม
- จัดทำคู่มือแนวทาง/มาตรการความปลอดภัย มอบให้สถานศึกษาเพื่อเป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านความปลอดภัยแก่สถานศึกษา และเป็นการรวบรวมข้อมูล แนวทาง มาตรการ แผนงาน โครงการ และวิธีการในการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- สถานศึกษาปรับสภาพแวดล้อมภายในและโดยรอบให้มีความปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่อเหตุ ความไม่ปลอดภัย กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของโรงเรียนตามปฏิทินและเหตุการณ์ต่างๆ เช่น มาตรการ ความปลอดภัยในการรับนักเรียน มาตรการความปลอดภัยในการเตรียมเปิดภาคเรียน
- มีการดำเนินการมีการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนอาคารเรียนเพื่อให้มีความสะอาดและมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน มีการจัดกิจกรรมอบรมการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในโรงเรียนรวมถึงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้วิธีการป้องกันและดูแลตนเองเมื่อเจ็บป่วย โดยโรงเรียนมีการจัดทำประกันชีวิตเพื่อช่วยค่ารักษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน
- ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวก
- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้เรียนในเรื่องภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ครบทั้ง ๙ ภัย ได้แก่ ภัยยาเสพติด ความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรมไซเบอร์ รวมถึงการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี เพื่อป้องกันภัยไซเบอร์



๒) หน่วยงานและสถานศึกษา มีการวางระบบการคุ้มครองดูแลให้ทุกกลุ่มได้รับความปลอดภัย และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

- กำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกันและแก้ไข กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นและสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น กำหนดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลัก และมาตรการเสริม รวมถึงการกำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม จัดแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างความปลอดภัยให้กับนักศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง มีเครือข่ายความร่วมมือในชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีการประชุมร่วมกันกับเครือข่ายภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เห็นข้อมูล จุดเด่น-จุดด้อย ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสะท้อนข้อมูล และเสนอแผนการป้องกันช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เรียน รวมถึงการจัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อให้คุณครูผู้รับผิดชอบงานเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “สถานศึกษาปลอดภัย (ภาวะซึมเศร้า)” เพื่อรายงานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย ในระดับ หน่วยงาน และในระดับสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภัย ในแต่ละระดับ พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย อาทิ เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ฝ่าย ปกครอง ผู้ปกครองนักเรียนในทุกระดับ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการสร้างความปลอดภัย สื่อ คู่มือ แนวทาง มาตรการ แผนงาน ไปยังนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผ่านทางกลุ่มไลน์ Social Media เว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อมทั้งให้โรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ไปยังนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนรับรู้

- การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัย และการใช้งานระบบ MOE Safety Center ผ่านระบบ Online โปรแกรม Google Meet โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบ เพื่อขยายผลให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนในสังกัด และผู้ปกครอง

- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ YouTube , Page Facebook , Line และจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

๓) หน่วยงานและสถานศึกษา มีเครือข่ายความร่วมมือในชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

- จัดให้มีช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ MOE Safety Center ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในโรงเรียน โดยนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าถึงระบบนี้ได้ มีรูปแบบการบริหารโดยใช้ภาคีเครือข่าย บูรณาการร่วมกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมรูปแบบที่เป็นแบบอย่างด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังมีการทำ MOU กับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจากการศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน การกำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกันและแก้ไข กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นและสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น

- จัดทำโครงการวิจัยการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนให้ปลอดภัย รู้เท่าทันพฤติกรรมเสี่ยงต่อการถูกล่วงละเมิดทางเพศ การใช้ความรุนแรง และการใช้สารเสพติด โดยกำหนดวิธีการการใช้รูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ และการจัดทำแผนการสอนด้วยทักษะกระบวนการ R-C-A เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนให้ปลอดภัย



- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากร ภาควิชา และหน่วยงานองค์กร ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในพื้นที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลสถานศึกษา โดยดำเนินการตามมาตร ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปูกรัง และปราบปราม

- แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมีมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม ดังนี้

ตารางที่ ๑๘ มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ ๑.อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ	๑.ตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ ๒.แต่งตั้งบุคลากรในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ๒.สร้างความตระหนักและให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน ๔.จัดทำป้ายข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย ๕.ซ่อมแซมส่วนประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ๖.จัดให้มีแผนการป้องกันและการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครูประจำชั้น ๒.นักการภารโรง ๔.ผู้ปกครอง ๕.ชุมชน
๒.อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา	๑.แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแลการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน ๒.จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งสถานพยาบาล ๒.หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนต้นไม้ ๔.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ ๕.จัดให้ป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ ๖.จัดให้มีความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีพบวัตถุสิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย ๗.ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ๘.จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ๙.จัดให้มีการบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสม่ำเสมอ	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครูเวรประจำวัน ๒.ครูอนามัยโรงเรียน ๔.นักการภารโรง ๕.เจ้าหน้าที่สถานีอนามัย ๖.นักเรียน ๗.ผู้ปกครอง
๒.อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา(ต่อ)	๑๐.จัดให้มีถังขยะประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย ๑๑.หลีกเลี่ยงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหรือเครื่องเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย	



สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๒.อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	๑.มีการสำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข ๒.ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๔.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครู ๒.นักเรียน ๔.ผู้ปกครอง ๕.ชุมชน
๔.อุบัติเหตุจากเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ	๑.ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนใช้ทุกครั้ง ๒.ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุด ๒.แนะนำ สาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตามประเภทของอุปกรณ์ ๔.จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในที่เก็บทุกครั้งอย่างเป็นระเบียบปลอดภัย ๕.กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทกิจกรรม	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครู ๒.นักการภารโรง ๔.นักเรียน ๕.ผู้ปกครอง ๖.ชุมชน
๕.อุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้าน และสถานศึกษา	๑.สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ มีรถรับ-ส่ง นักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน ๒.กำกับ ดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยานให้สวมหมวกนิรภัย ขับขี่ชิดทางซ้ายและเป็นแถว ๒.จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ ๔.แนะนำการเดินทางกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง ๕.ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร ๖.จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครู ๒.นักการภารโรง ๔.นักเรียน ๕.ผู้ปกครอง ๖.ชุมชน
๖.อุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษา	๑.ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด ๒.เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน ๒.จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง ๔.จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย ๕.จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน ๖.จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗.ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน ๘.หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครูประจำชั้น ๒.นักการภารโรง ๔.ผู้ปกครอง ๕.ชุมชน ๖.นักเรียน



สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๗.อุบัติเหตุจากการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	๑. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ๒. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด ๒. ให้ความรู้นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง ๔. จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง ๕. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย ๖. ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยท้องถิ่น ๗. จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกครั้ง ๘. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๒. นักการภารโรง ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. นักเรียน
ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ ๑. อัคคีภัย	๑. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟ หนีไฟ ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด ๔. วางแผนรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า ๕. จัดแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ล่วงหน้า ๖. จัดสิ่งรกรุงรังในบริเวณสถานศึกษา อาคารและห้องต่างๆ ๗. รายงานต้นสังกัดทันที	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๒. นักการภารโรง ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. นักเรียน
๒. วาตภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๒. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร ๕. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๒. นักการภารโรง ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. นักเรียน
๒. อุทกภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๒. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๕. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๖. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูประจำชั้น ๒. นักการภารโรง ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. นักเรียน



สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๔.ธรณีพิบัติภัย	๑.ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒.จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๒.ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔.ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร ๕.ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๖.จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗.จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครูประจำชั้น ๒.นักการภารโรง ๔.ผู้ปกครอง ๕.ชุมชน ๖.นักเรียน
ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาทางสังคม	๑.จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒.จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๒.จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย ๔.จัดให้การบริการให้คำปรึกษา ๕.จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา ๖.จัดให้มีป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อต่างๆ ๗.จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที ๘.จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครูประจำชั้น ๒.นักการภารโรง ๔.ผู้ปกครอง ๕.ชุมชน ๖.นักเรียน

ภาพกิจกรรม



ชุดภาพที่ ๙ ลงพื้นที่เฝ้าระวังเหตุและสร้างความปลอดภัยให้นักเรียนช่วงเทศกาล



ชุดภาพที่ ๑๐ กิจกรรมสำรวจ D.A.R.E. (Drug Abuse Resistance Education)
โครงการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน



ชุดภาพที่ ๑๑ กิจกรรมการเดินรณรงค์ “สถานศึกษาสีขาว”



ชุดภาพที่ ๑๒ บูรณาการกับเครือข่าย/ครูผู้ดูแลระบบ และนักเรียนผู้แจ้งเหตุ อบรมการใช้งาน
ระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center)



ชุดภาพที่ ๑๓ อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



ชุดภาพที่ ๑๔ ลงพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบเหตุฉุกเฉิน



ชุดภาพที่ ๑๕ โครงการ White Zone กศน. ปอดยาเสพติดและบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างหน่วยงานในชุมชน



ชุดภาพที่ ๑๖ สถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมบุคลากรด้านความปลอดภัย



๑.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑) หน่วยงานและสถานศึกษา มีเครือข่ายความร่วมมือในชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา รวมถึงการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านอื่นๆ ภาครัฐเครือข่ายมีส่วนร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลและวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน คัดกรอง และช่วยเหลือ เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ร่วมกัน

๒) การสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้วยรูปแบบ SIAO SMART PLUS MODEL กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐ ชุมชน

๓) การกำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการสร้างข้อตกลง แนวทางปฏิบัติ ในการยอมรับฟัง ความคิดเห็นที่แตกต่าง

๔) ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญด้านความปลอดภัยและกำกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยสู่สถานศึกษาในสังกัด

๑.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

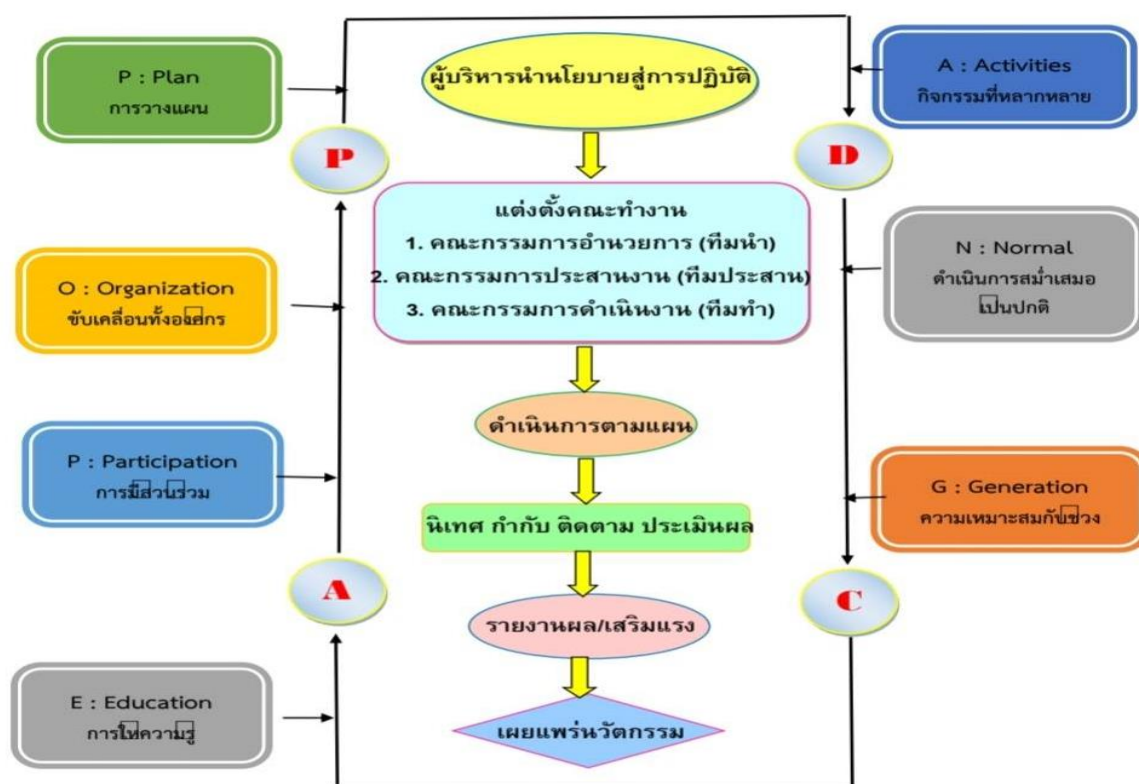
ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหาร จัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำคู่มือ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัย ในสถานศึกษา แจกเน้นย้ำในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
๒. การติดต่อประสานงานกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่เกิดภัยกับนักเรียนส่วนใหญ่ เกิดขึ้นในวันหยุดราชการ ทำให้การติดต่อสื่อสารล่าช้าบ้างในบางกรณี	๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารประสานงานที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ โทรศัพท์ กลุ่มไลน์เครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษา ครูประจำชั้น ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน ฯลฯ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภารกิจหลัก คือ การสอน จึงทำให้งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเกิดความล่าช้าโดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กที่มีข้อจำกัดในจำนวนบุคลากร	๓. ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการเครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครองและเครือข่ายชุมชน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนดีขึ้น
๔. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยมีไม่เพียงพอ	๔. หน่วยงานต้นสังกัดจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้เพียงพอแก่สถานศึกษาทุกแห่ง
๕. การใช้พื้นที่ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชนเกิดการทับซ้อนช่วงเวลาทำกิจกรรม	๕. สถานศึกษาขอความร่วมมือกับผู้นำชุมชนในการบริหารจัดการพื้นที่และเวลาที่เหมาะสม
๖. มีการปรับเปลี่ยน ย้ายผู้บริหารและครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ	๖. มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ให้ความรู้แก่ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคนใหม่ พร้อมให้คำปรึกษา
๗. กลุ่มนักเรียนบางกลุ่ม เป็นกลุ่มเปราะบางและมีปัญหาสุขภาพร่วมด้วย	๗. มีการประสานภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแล

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๘. ระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) เป็นระบบใหม่ ระบบยังไม่เสถียร และยังพบข้อปัญหาบ่อยครั้งโรงเรียนในสังกัดอาจไม่เข้าใจระบบและกระบวนการดำเนินงาน	๘. อบรมการเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ MOE SAFETY CENTER ประจำปี
๙. สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษาที่ไม่ปลอดภัย ต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙. สถานศึกษาร่วมมือกับผู้นำชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง ในการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี(Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

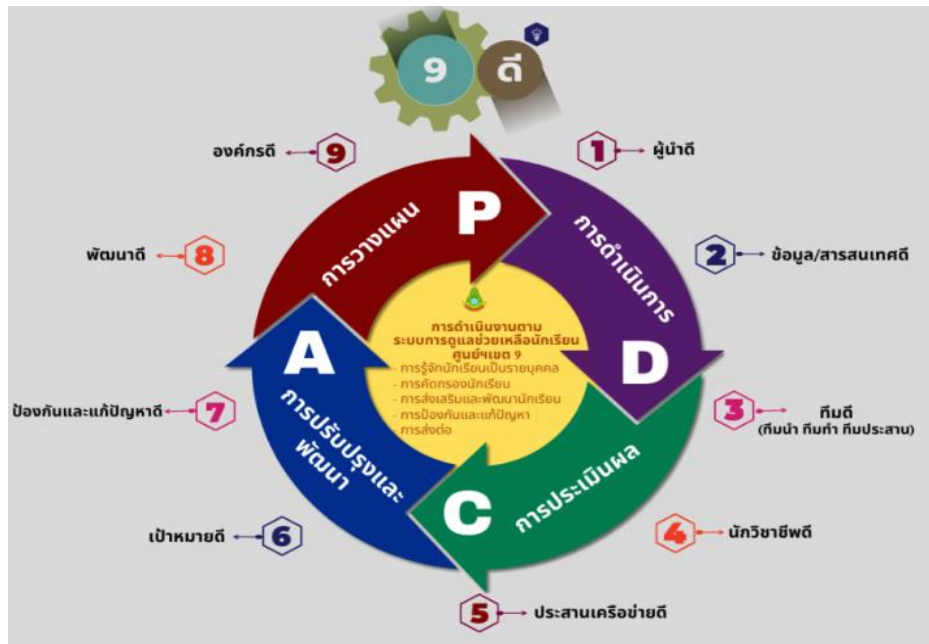
(๑) นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานสถานศึกษา สีขาวโดยการใช้กระบวนการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง POPEANG MODEL”

แผนภูมิการบริหารจัดการการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว โดยใช้กระบวนการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (POPEANG MODEL)” โรงเรียนบ้านขี้เหล็ก อำเภอปทุมรัตน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ชุดภาพที่ ๑๗ แผนภูมิการบริหารจัดการโครงการ “การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว โดยใช้กระบวนการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “POPEANG MODEL”

(๒) ใช้นวัตกรรม ๙ ดี เป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยใช้วงจรคุณภาพ โดยดำเนินงานสอดคล้องอย่างเป็นระบบครบวงจร ดังแผนภาพ



ชุดภาพที่ ๑๘ นวัตกรรม ๙ ดี

๑.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรให้ความสำคัญและเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินงานด้าน

ความปลอดภัยในสถานศึกษา

- เพื่อให้การดำเนินงานการขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยสถานศึกษา ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานความปลอดภัยให้เพียงพอ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภารกิจหลัก คือ การสอน จึงทำให้งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เกิดความล่าช้าโดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กที่มีข้อจำกัดในจำนวนบุคลากร และการติดตามงานอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

- การให้ความรู้แก่แก่นักเรียนและนำองค์ความรู้ไปขยายผลเพื่อสร้างเครือข่ายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและชุมชน

ระดับนโยบาย

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากสิทธิ โดยใช้มาตรการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบาย กฎหมาย การบริหาร และงบประมาณ เพื่อเป็นการประกันว่าสิทธิในชีวิตของแต่ละคนนั้นจะได้รับ การคุ้มครองดูแลอย่างดีที่สุด และจะต้องไม่เสียชีวิตจากเหตุอันไม่สมควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากเหตุที่ ป้องกัน ได้ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยให้เหมาะสมและเอื้อในการดำรงชีวิตได้ในทุกด้าน

- การสร้างนักเรียนแกนนำจนสามารถนำองค์ความรู้ไปขยายผลเพื่อสร้างเครือข่ายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและชุมชน

- เสริมสร้างความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เต็มตามศักยภาพ



๑.๒ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการปลูกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยและทักษะชีวิต ให้แก่นักเรียนในสังกัด โดยได้รับความอนุเคราะห์จากภาคีเครือข่าย เพื่อเสริมสร้าง สนับสนุนในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ในด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการเอาตัวรอดและการปกป้องทรัพย์สินไม่ให้เกิด ความเสียหาย

๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ด้านความปลอดภัยผ่านรูปแบบ วิธีการ หรือ กระบวนการในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับ การปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียน มีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ รวมทั้งเสริมสร้างทักษะ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะ ด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓. โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบในการพัฒนาทักษะชีวิต และให้นักเรียนมีพฤติกรรมเชิงบวกตามที่โรงเรียนกำหนด

๔. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจทางพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี ไทย เพื่อให้ทุกคนนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำรงชีวิต ครอบครัว ชุมชน และสังคม มี อุทิศคุณธรรม รักชาติศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย มีค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับ กฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๕. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ ผู้เรียนในสถานศึกษา ด้านความปลอดภัย และจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียนและ สถานศึกษา ตามมาตรการ ๓ ป คือ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม มาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด พร้อมทั้งมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Platform) เข้ามาช่วย ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว สำหรับการบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปสามารถแจ้งเหตุความไม่ปลอดภัยได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วมากขึ้น โดยผ่านการใช้แอปพลิเคชัน MOE Safety Platform. ครอบคลุมทั้ง ๔ กลุ่มภัย ได้แก่ ภัยที่เกิดจาก การใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจาก ผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ

๖. สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการส่งเสริมการจัดการแก้ไขปัญหา และการปราบปราม เมื่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในทุกด้านผ่านระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโดยเครือข่าย บ้าน วัด โรงเรียน “บวร”

๗. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของผู้เรียนในสถานศึกษานำทีมโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาในเทศก์ ประธานศูนย์เครือข่าย และผู้บริหารสถานศึกษา



๘. ดำเนินงานโครงการ Business for Young Program (BYP) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเข้าใจ ปรับทัศนคติการศึกษาด้านสายอาชีพ ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพ สามารถวางแผนการเรียนการมีงานทำในอนาคตของตนเองได้

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning พร้อมทั้งบูรณาการส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในด้านความปลอดภัย โดยการให้ครู สอดแทรกในทุกรายวิชา เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่การใช้สื่อสังคมออนไลน์ ในเชิงบวกและสร้างสรรค์พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

๒. ส่งเสริมการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ ร่วมกับรายวิชาต่าง ๆ โดยสอดแทรก เนื้อหาสาระ การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักรู้ถึงความปลอดภัยต่างๆ และการใช้สื่อ ความรู้ ด้านความปลอดภัย ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ได้พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในด้านความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึง

๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก การรับรู้ เสริมสร้างทักษะ เพื่อส่งเสริมป้องกันให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยในทุกรูปแบบในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พล ศึกษา บูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมแนะแนว การอบรมหน้าเสาธง และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. จัดกิจกรรมการปลูกฝังเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดีและการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัย โดยวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พ.ส.น.) เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ ปกครอง เจ้าหน้าที่ป้องกันสาธารณสุข แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข นักจิตวิทยา เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เจ้าหน้าที่กรมการขนส่ง บริษัทจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ฯลฯ

๕. ดำเนินงานโครงการวิจัยการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต นักเรียนให้ปลอดภัย รู้เท่าทันพฤติกรรมเสี่ยงต่อการถูกล่วงละเมิดทางเพศ การใช้ความรุนแรง และการใช้ สารเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

- เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นในสถานศึกษา เช่น กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ การสร้างความรู้และความคิด กระบวนการทางสังคม การแก้ปัญหาจากประสบการณ์จริง

- ดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ กิจกรรมอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) เพื่อสร้างนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา YC เป็นเยาวชนที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทัศนคติ และความสามารถในการดำรงชีวิต และมีบทบาทการให้คำปรึกษาและแนะแนวให้กับเพื่อนนักเรียนด้วยกันในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

**๑.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ**

๑. ปัจจัยด้านผู้เรียนและผู้รับบริการ นักเรียนมีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ผู้ปกครองให้ความร่วมมือสนับสนุนงานโรงเรียน

๒. ปัจจัยด้านบุคลากร ครูผู้สอนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการใช้เทคโนโลยี จัดการเรียนการสอน มีจรรยาบรรณปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี , ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญด้านความปลอดภัยและการขับเคลื่อนความปลอดภัยสู่สถานศึกษา , คณะทำงาน มีแนวทางการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ

๓. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ มีห้องเรียน แหล่งเรียนรู้มีสภาพแวดล้อมบรรยากาศเอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสม ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้

๑.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. จำนวนบุคลากรครูในสถานศึกษาไม่เพียงพอ	๑. บูรณาการการทำงานกับงานอื่น
๒. สถานศึกษาในสังกัดบางโรงเรียนมีภาระงานมาก และขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรม ที่ต้องเชิญวิทยากรภายนอกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ในกิจกรรมเฉพาะทาง แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๒. จัดกิจกรรมโดยผ่านศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ที่มีจำนวนหลายโรงเรียน เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ร่วมกัน , แบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานการประเมิน คุณลักษณะร่วมกัน และจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ขาดการขยายผลสู่บุคลากรในสถานให้มีส่วนร่วมทุกคน	๓. ขยายผลและสร้างความรู้ให้ครูตระหนักถึงการ จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

(๑) การบูรณาการระหว่างสถานศึกษาและเครือข่าย





ชุดภาพที่ ๑๙ ข้าราชการสัมพันธ์การบูรณาการของสถานศึกษาและเครือข่าย เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
๑.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่

๑. พัฒนาครูเกี่ยวกับการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมากที่สุด
๒. ออกแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เทคนิคการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การเขียนแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดทำสื่อในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการบูรณาการการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับองค์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดี
๖. บูรณาการการทำงานกับงานอื่น
๗. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานการประเมินคุณลักษณะร่วมกันภายในสถานศึกษา
๘. ขยายผลและสร้างความรู้ให้ครูตระหนักถึงการจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๙. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ระดับนโยบาย

๑. ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควรสอดแทรกและมุ่งพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และ ทักษะการคิดอื่นๆ ที่จำเป็นต่อผู้เรียนมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อให้ผู้เรียนมีระดับทักษะการคิดวิเคราะห์ที่ เพิ่มขึ้น และสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ จากการเรียนและการทำกิจกรรม เกิด ความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปเผยแพร่ ประกวด แข่งขันเพื่อสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนต่อไป
๒. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๓ การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

(๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการปราบปรามเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

มีการดำเนินการตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัย ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ภายใต้นโยบาย ๓ ป ของ กระทรวงศึกษาธิการ คือ ป้องกัน ปลุกฝัง ปราบปรามขับเคลื่อนนโยบายด้านความปลอดภัย ตามนโยบายดังนี้

๑. เผยแพร่มาตรการจากส่วนกลาง การออกคำสั่ง ประกาศต่างๆ เรื่องความปลอดภัยในโรงเรียน เพื่อให้ทุกโรงเรียนดำเนินการตามมาตรการเดียวกัน

๒. จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยระดับหน่วยงานทาง การศึกษา

๓. จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อมอบนโยบายนำสู่การปฏิบัติ ให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการตามมาตรการ ๓ ป. โดยเฉพาะมาตรการ ป.ปราบปราม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยภายในสถานศึกษา แก้ไข ปัญหาความไม่ปลอดภัยที่พบและที่มีความเสี่ยง รวมถึงการช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ประสบเหตุ



๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร

๕. จัดตั้งทีมงานจากศูนย์คุ้มครองความปลอดภัย ลงพื้นที่ เพื่อติดตาม ดูแลและแก้ไขปัญหาทันทีที่ได้รับรายงาน

๖. จัดประชุมอบรมการใช้ระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center) ให้กับ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด และครูผู้รับผิดชอบ ผ่านระบบ Google Meet เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center)

๗. สร้างกลุ่ม Line พัฒนาผู้ใช้งานระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center) เพื่อใช้ติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะทำงานของสถานศึกษาในสังกัดและรับแจ้งเหตุ

๘. จัดทำแผนเผชิญเหตุ แนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยใช้มาตรการ ๓ ป ได้แก่ การป้องกัน การปลุกฝัง และการปราบปราม

๙. จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เหตุการณ์ต่างๆ รวมถึงกลุ่มไลน์ประสานงานระดับศูนย์เครือข่าย ระดับสถานศึกษา

๑๐. จัดให้มีสายด่วนรายงานเหตุการณ์ตรงผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑๑. จัดทำคู่มือแนวทาง/มาตรการความปลอดภัย มอบให้สถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการ ขับเคลื่อนนโยบายด้านความปลอดภัยแก่สถานศึกษา

๑๒. การเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ด้วยนวัตกรรม “PEPS : MODEL” เป็นรูปแบบการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เกิดจากกระบวนการ PLC ของบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามบริบทของสถานศึกษาในสังกัด จากการสังเคราะห์สภาพของปัญหา สภาพความต้องการพัฒนา ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ออกตรวจติดตามความประพฤตินักเรียน การเฝ้าระวังเหตุและสร้างความปลอดภัย ทุกช่วงเทศกาลอย่างต่อเนื่องในทุกปี

(๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทาง/คู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ดำเนินการตามนโยบายเสริมสร้างความปลอดภัย ให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยและให้ระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย (MOE Safety Center) ตามแนวทางการบริหารจัดการระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center) มาใช้แก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา และระบบ MOE Safety Center เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัย ในสถานศึกษาโดยใช้หลัก Digital Based Management เป็นรูปแบบวิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ชุดภาพที่ ๒๐ คู่มือการบริหารความปลอดภัยของสถานศึกษา

(๓) หน่วยงาน/สถานศึกษาการสื่อสารแนวทาง/คู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- สถานศึกษามีช่องทางการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน เช่น การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน

- สถานศึกษาประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในสถานศึกษา

- สถานศึกษาจัดทำคู่มือความปลอดภัยสถานศึกษา

- หน่วยงาน/สถานศึกษา จัดประชุมชี้แจงการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดส่งแนวทางคู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา การแจ้งมาตรการด้านความปลอดภัย ให้โรงเรียนปฏิบัติตาม เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน พร้อมทั้งได้นำโปรแกรม MOE safety center เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน บนเว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าใช้บริการ .

- สถานศึกษาสร้างการรับรู้การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาตามนโยบายเสริมสร้างความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในกรณี เกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา และมีการซ่อมแผนเผชิญเหตุ รวมถึง มีช่องทางการแจ้งเหตุผ่าน application moe safety center และประชาสัมพันธ์สื่อ คู่มือ แนวทาง มาตรการ แผนงาน เผยแพร่ไปยังสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ผ่านทางกลุ่มไลน์ Social Media เว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา/ สถานศึกษา จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์

๑.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑) ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้รับผิดชอบ งานความปลอดภัยในสถานศึกษา ระบบการดูแลช่วยเหลือ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะความสามารถในการขับเคลื่อนงานสถานศึกษา ปลอดภัย

๒) สถานศึกษาและเครือข่ายมีความเป็นหนึ่งเดียวกันในการร่วมมือกันดำเนินงานตาม แผนงานที่กำหนดไว้ใน การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับความปลอดภัย



๓) สถานศึกษามีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ การสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและดำเนินการซ้อมแผนเผชิญเหตุ

๑.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. สถานศึกษาบางแห่ง มีข้อจำกัดด้านบุคลากร ที่ไม่เพียงพอและขาดแคลนงบประมาณ ๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑.บูรณาการทำงานร่วมกันของศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน และเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน , จัดกิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือนักเรียนต่อเนื่อง ๒. มีจัดทำคู่มือ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ความปลอดภัยในสถานศึกษา แจกจ่ายให้ผู้บริหาร ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยทั้งชีวิต และทรัพย์สิน จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย ต่อครู นักเรียน หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เกิดขึ้นในสถานศึกษาให้รายงานโดยด่วน เพื่อ ช่วยกันหาทางแก้ไขมิให้ลุกลาม

๑.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการป้องกันการป้องกันคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

(๑) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ผ่านทาง website



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ขอนแก่น เขต 4
@kkn04 ผู้ติดตาม 16 คน วิดีโอ 3 รายการ
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับช่องนี้ >

หน้าแรก

วิดีโอ

เพลย์ลิสต์

ช่อง

เกี่ยวกับ

วิดีโอ

▶ เล่นทั้งหมด



วิสัยทัศน์/พันธกิจ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
การดู 34 ครั้ง • 3 เดือนที่ผ่านมา



ภัยของบุหรี่ไฟฟ้า โทษและพิษภัยของบุหรี่
การดู 1.5 พัน ครั้ง • 4 เดือนที่ผ่านมา



การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย นโยบายเร่งด่วน สพฐ...
การดู 102 ครั้ง • 4 เดือนที่ผ่านมา

ชุดภาพที่ ๒๑ คลิปประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย

(๒) MOE SAFETY CENTER



ชุดภาพที่ ๒๒ MOE SAFETY CENTER

๑.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่

- ควรมีการจัดทำมาตรการป้องกันภัยให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เน้นการมีส่วนร่วมระหว่าง บุคลากร ครู นักเรียน ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมความปลอดภัย อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดภัยต่าง ๆ

ระดับนโยบาย

ส่งเสริม ให้สถานศึกษา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ตามหลักมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และสำคัญต่อการขับเคลื่อนและ การพัฒนาระบบการศึกษาตระหนักถึงความปลอดภัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ต้องได้รับการ ดูแล ค้ำครอง และส่งเสริม



นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

๒.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษา ดังนี้

(๑) มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนให้แก่สถานศึกษาในสังกัด เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาการนิเทศภายในของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุกของครูผู้สอน และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานของครูและนักเรียน โดยการ ๑) จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ผู้สมรรถนะของผู้เรียน ๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการเพื่อให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) นิเทศติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา/สังเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียน

(๒) สร้างความตระหนักให้ทุกโรงเรียนในสังกัดจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกโรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้ความทันสมัย เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิดแก้ปัญหาได้ มีทักษะการใช้ชีวิต และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี โดยอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิด การลงมือปฏิบัติ เช่น การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการคิด การอ่าน และการเขียนในรูปแบบ ๖ จอง ๒ ใจ กลุ่มสาระภาษาไทย /การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Open Approach กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ Communication Classroom Activity Through Active Learning ใน กลุ่ม ส า ร ะ ก า ร เรี ย น รู้ ภาษาต่างประเทศ/ การเรียนการสอนประวัติศาสตร์ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี พัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม โดยการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนที่เน้นการปฏิบัติที่บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

(๓) ดำเนินการตามนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ ลายมือสวยทุกคน” และ “ปี ๒๕๖๖ เป็นปีแห่งการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา” โดยมีแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษา อาทิ การให้สถานศึกษาได้เข้าร่วมการประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจ โครงการขับเคลื่อนการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) , จัดอบรมพัฒนาผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้กับครูผู้สอนในระดับประถมศึกษา และครูผู้สอนระดับปฐมวัย รวมถึงการจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการวัดประเมินผล เพื่อให้สถานศึกษาเข้าใจและนำไปปฏิบัติในชั้นเรียนได้ถูกต้อง



(๔) จัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนทุกโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (KSA) รวมทั้งมีสมรรถนะทั้ง ๕ ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๐) และสามารถ เชื่อมโยงสู่ฐานสมรรถนะของครูและผู้เรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก(Active Learning) และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้วยกระบวนการPLC

(๕) มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีการจัดทำหลักสูตรที่ เน้นด้านสาขาอาชีพที่นักเรียนสนใจอย่างหลากหลายผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเสริมสร้าง สมรรถนะผู้เรียน นำเทคโนโลยีมาใช้ควบคู่กับการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ ด้านอาชีพให้กับผู้เรียน นำไปสู่การมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นของนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เน้นให้ นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) มีการบูรณาการเชิงพื้นที่ร่วมกับปราชญ์ ท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ให้ผู้เรียนเกิดเรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเองจาก แบบอย่างที่ดี Best Practice หรือจากผลงานดีเด่น “CODING Achievement Award” การจัดกิจกรรม การสอนประวัติศาสตร์ในรูปแบบที่สอดคล้องกับความสนใจและบริบทเชิงพื้นที่ โดยการสำรวจและสนับสนุน การใช้แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในชุมชน รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและถ่ายทอดการออมและการ ทำบัญชีให้แก่ผู้เรียน เพื่อปลูกฝังให้เด็กรู้จักการออม การจดบันทึก รวมถึงการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ สร้างวินัยทางการเงินในการดำรงชีวิตอย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด ให้การส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ใน การดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน พร้อมกำหนดให้ศึกษานิเทศก์ ลงพื้นที่นิเทศและติดตามการดำเนินงานตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ และเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษาทำงาน ร่วมกับ ครูผู้สอนโดยใช้กระบวนการ PLC ในการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน รวมทั้งอาศัยความ ร่วมมือ และการมีส่วนร่วมจากเครือข่าย ชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษามีเครือข่าย ในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ของผู้เรียน มีวิทยากรเครือข่ายเพื่อเผยแพร่ความรู้และให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ ครูผู้สอนโดยสนับสนุนสื่อออนไลน์และเอกสาร เครื่องมือในการวัดประเมินผลสำหรับครูผู้สอน นอกจากนี้ สถานศึกษายังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเกิด สมรรถนะ รวมถึงดำเนินการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามตัวชี้วัดในหลักสูตร

๒.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

- (๑) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน
- (๓) มีการนิเทศกำกับ ติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- (๔) ทีมงานมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายร่วมกันที่ชัดเจน มี การสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจตรงกันและมีความไว้วางใจกัน และปรับปรุงการพัฒนากลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง



๒.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. โรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดกลางจะมีนักเรียนจำนวนมากซึ่งนักเรียนอาจจะมีหลายกลุ่มในการคัดกรองการเรียนรู้จะมีกลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มที่ต้องช่วยเหลือด้านด้านสมรรถนะรวมทั้งพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์จึงมีความแตกต่างกันมากและการช่วยเหลือทุกๆด้านต้องใช้เวลามากขึ้นและความละเอียดใส่ใจสนใจและตระหนักในการมีส่วนร่วมจากทุกๆฝ่าย	๑. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนร่วมกันวางแผนด้วยกระบวนการ PBL ในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๒. ครูบางส่วนยังไม่นำรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ลงสู่การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติสู่สมรรถนะของผู้เรียนและไม่ได้ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอย่างจริงจัง	๒.อบรมให้ความรู้และสร้างการตระหนักให้ครูผู้สอนในการร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning สอดแทรกเข้าไปในแผนการจัดการเรียนรู้ และให้เห็นความสำคัญการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนที่เน้นการปฏิบัติที่บูรณาการในการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอนพร้อมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง
๓. โรงเรียนส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ครูไม่ครบชั้น จำนวนบุคลากรครูในสถานศึกษาไม่เพียงพอ การจัดการเรียนการสอนจึงเป็นลักษณะครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเป็นส่วนมาก	๓. โรงเรียนควรจัดการเรียนรู้แบบครบชั้น และบูรณาการการเรียนรู้
๔. การดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษายังไม่ชัดเจนและต่อเนื่อง	๔. จัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๒.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

(๑) มีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามบริบทของโรงเรียนที่มีความสอดคล้องกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้



ชุดภาพที่ ๒๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามบริบทของโรงเรียนที่มีความสอดคล้องกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่

(๑) สถานศึกษาต้องศึกษาวางแผนในการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ลงสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องตามบริบทของตนเองและดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(๒) ควรมีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เน้นสมรรถนะสำคัญ และการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนที่เน้นการปฏิบัติที่บูรณาการในการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้สอน

(๓) ควรมีการขยายผลและสร้างความรู้ให้ครูตระหนักถึงการจัดการกิจกรรมให้นักเรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร

(๔) ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ระดับนโยบาย

(๑) จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(๒) นโยบายต้องมีความยืดหยุ่นด้านเวลาในการให้โรงเรียนในการพัฒนาที่มุ่งคุณภาพของนักเรียนในการมีความรู้ มีทักษะและมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

(๓) มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๒ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัดดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้



(๑) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ครูในการจัด การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน

(๒) ขับเคลื่อนตามแผนงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกำหนดให้ศึกษานิเทศก์ ลงพื้นที่นิเทศ และติดตามการดำเนินงานตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษาทำงานร่วมกับครูผู้สอนด้วยกระบวนการ PLC ในการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ กับสถานศึกษา เพื่อให้ สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ รวมทั้งอาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากเครือข่าย ชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีวิธีการปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

(๔) จัดให้มีโครงการส่งเสริมโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) เพื่อพัฒนาสมรรถนะพลเมืองรุ่นใหม่สู่สถานศึกษา

(๕) พัฒนาครูให้มีความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ โดยทุกโรงเรียนภายใต้สังกัด ได้คัดเลือกครูเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ฯ เรื่อง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงาน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกำหนดให้ศึกษานิเทศก์ลงพื้นที่นิเทศและติดตามการดำเนินงานตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ และเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษาทำงานร่วมกับครูผู้สอนด้วยกระบวนการ PLC ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ๒๙ (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งอาศัย ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากเครือข่าย ชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้รูปแบบส่งเสริมให้ผู้บริหารผ่านการดำเนินงานในลักษณะ PLC

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด/ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกำหนดให้ศึกษานิเทศก์ลงพื้นที่นิเทศและติดตาม การดำเนินงานตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ และเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษาทำงานร่วมกับครูผู้สอนด้วย กระบวนการ PLC ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งอาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากเครือข่าย ชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษามีเครือข่ายความ



ร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ๑) การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) เพื่อพัฒนาสมรรถนะพลเมืองรุ่นใหม่สู่สถานศึกษา ๒) โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓) โครงการพัฒนาการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างจริงจัง (Activating Learning)

๒.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ด้านการศึกษ ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาการส่งเสริมนักเรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีแนวทางการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน
๓. การกำหนดแผนงานปฎิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา
๔. มีการนิเทศติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๕. มีการสร้างเครือข่ายเพื่อประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อาทิ การทำ MOU กับสถาบันอุดมศึกษา

๒.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ผู้บริหารบางโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อาสาสมัคร	๑.สร้างความตระหนักเพื่อให้เห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ขาดงบประมาณ	๒. จัดสรรงบประมาณ
๓. ขาดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติ	๓ จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้.
๔. ครูบางส่วนยังมีการจัดการเรียนรู้แบบบรรยายมากกว่าการปฏิบัติและการสอนแบบสื่อสารทางเดียวทำให้นักเรียนขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้อย่างจริงจัง	๔.อบรมให้ความรู้ครูให้สามารถเขียนแผนบูรณาการหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าด้วยกันผู้เรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์มากขึ้น มีการกระตุ้นสม่ำเสมอ และประชุมสะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม

๒.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

(๑) โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดการเรียนรู้อย่างจริงจังในรูปแบบ Active Learning เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งระบบโดยใช้รูปแบบ A+ model ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอนสำคัญ

ขั้นที่ ๑ A1: Awareness (ขั้นการสร้างความรู้ความตระหนัก)

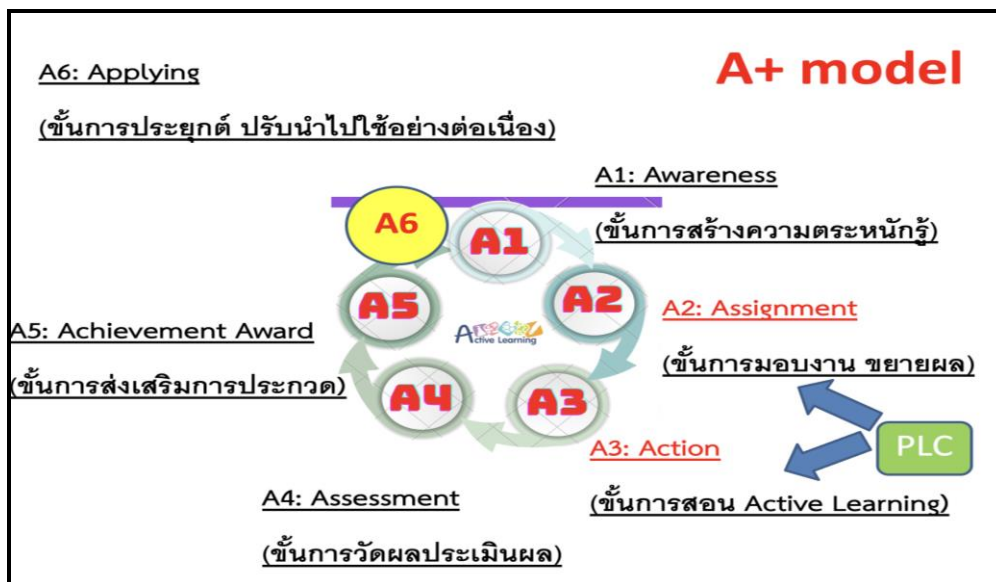
ขั้นที่ ๒ A2: Assignment (ขั้นการมอบงาน ขยายผล)

ขั้นที่ ๓ A3: Action (ขั้นการสอน Active Learning)

ขั้นที่ ๔ A4: Assessment (ขั้นการวัดผลประเมินผล)

ขั้นที่ ๕ A5: Achievement Award (ขั้นการส่งเสริมการประกวด)

ขั้นที่ ๖ A6: Applying (ขั้นการประยุกต์ ปรับนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง)



ชุดภาพที่ ๒๔ นวัตกรรม A + model

(๒) โรงเรียนนำแผนการจัดการเรียนรู้แนวทางดำเนินการและวิธีปฏิบัติที่ดี(Best Practice)มาใช้ในการพัฒนานักเรียนทุกคน เช่น การจัดการเรียนรู้เป็นฐานการลงมือปฏิบัติ



ชุดภาพที่ ๒๕ การจัดการเรียนรู้เป็นฐานการลงมือปฏิบัติ

๒.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

๑) หน่วยงานควรแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกับผู้บริหารในสถานศึกษา ครูวิชาการโรงเรียน ร่วมพัฒนากิจกรรมการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักเรียน นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดี และต้องประชุมติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒) โรงเรียนควรใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ให้เกิดความเข้มแข็ง ควบคู่กับกระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ และควรกำหนดภาระงานที่ชัดเจน

ระดับนโยบาย

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจน เพิ่มความถี่ในการกำกับติดตาม กำหนดเป็นนโยบายของหน่วยงานที่ต้องเร่งดำเนินการ
- (๒) จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน
- (๓) การสร้างเวทีให้เขตพื้นที่ หรือสถานศึกษา ได้นำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดีในระดับชาติ ภาพกิจกรรมการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑



ชุดภาพที่ ๒๖ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ การพัฒนาครูในการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

๒.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาครูด้านการวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) โดยมีแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในจัดโครงการการพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน ซึ่งการวัดและประเมินผลการเรียนเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสถานศึกษา ที่จะช่วยให้ สถานศึกษาทราบความก้าวหน้าของผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งต้อง ดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริงที่เหมาะสมกับลักษณะธรรมชาติของรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละสาระการเรียนรู้ ตลอดจนสอดคล้องกับระดับการศึกษา โดยจะต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูแกนนำในการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวางแผนและขยายผลการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ได้ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นครูวิชาการของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด การขยายผลของเขตพื้นที่การศึกษาในเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) มีการวางแผนการดำเนินการในการออกแบบการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน และการพัฒนาการเรียนรู้ที่



สอดคล้องตามสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อการยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT, O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานออนไลน์ เพื่อการวางแผนการทำงานร่วมกันของทีมงานวัดผลการศึกษา ผ่านระบบ online ด้วยโปรแกรม Google meet

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษาสถานศึกษามีเครื่องมือการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง บันทึก วิเคราะห์แปลความหมายข้อมูล แล้วนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครู การวัดและประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กัน หากขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดการเรียนการสอนก็ขาดประสิทธิภาพ การประเมินระหว่างเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เป็นการวัดและประเมินผลย่อย (Formative Assessment) ที่เกิดขึ้นในห้องเรียนทุกวันเป็นการประเมินเพื่อให้รู้จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง จึงเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา เน้นเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน สำหรับการปรับปรุงพัฒนา ค้นหาปัญหาอุปสรรคในการเรียน เน้นลักษณะการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Assessment for Learning) มากกว่าการประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ซึ่งการให้ข้อมูลย้อนกลับด้วยคำพูดจะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาในการเก็บข้อมูลผู้สอนต้องใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสังเกต ซักถาม ระดมความคิดเห็น เพื่อให้ได้มิติข้อมูลของประเด็นที่กำหนด การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงานที่เน้นการปฏิบัติการประเมินความรู้เดิม การให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การให้เพื่อนประเมินเพื่อน และการใช้เกณฑ์การให้คะแนน สิ่งสำคัญที่สุดในการประเมินเพื่อพัฒนา คือ การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในลักษณะคำแนะนำที่เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ทำให้การเรียนรู้พอกพูน แก้ไขความคิด ความเข้าใจเดิมที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการให้ผู้เรียนสามารถตั้งเป้าหมายและพัฒนาตนได้จุดมุ่งหมาย ซึ่งเครื่องมือการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการจัดทำหลักสูตรอบรมพัฒนาครูในรูปแบบออนไลน์ โดยนำเอกสารหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูด้านการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะผู้เรียน (Assessment of learning) มีการวิพากษ์เครื่องมือ โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถด้านวัดผลและประเมิน วิพากษ์ และปรับปรุงเสนอแนะแก้ไขเครื่องมือที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน นิเทศ ติดตามฯ และการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือ PLC และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามฯ (AAR) มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน มีการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมิน คุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ การประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนทุกคนทุกวิชาได้จัดทำแผนการวัดและประเมินผล จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/ วิชา ระดับชั้น โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดทั้งหมด โดยถอดบทเรียนวิธีการดำเนินงานในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) โดยใช้ผลการทดสอบ O-NET เป็นฐานสังเคราะห์วิธีการดำเนินงานในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และการเสริมสร้างศักยภาพครูด้านการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะผู้เรียน (ออนไลน์) การหาคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะผู้เรียน

**๒.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ**

- (๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ด้านการศึกษามีแนวทางการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ มีนโยบายและแนวดำเนินการชัดเจน
- (๒) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียน
- (๓) หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สนับสนุนให้มีแผนงาน/โครงการการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการวัดผลประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) และให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ
- (๔) การนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษากับสถานศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
- (๕) สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถวางแผนและขยายผลการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ในสถานศึกษาของตนเองได้

๒.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ระยะเวลาในการดำเนินการสั้นเกินไป	๑. ขยายเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง
๒. งบประมาณมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน เพราะการบริหารจัดการมีใช้มีเพียงแค่จัดอบรมประชุมชี้แจงเพียงอย่างเดียว ยังมีกิจกรรมอื่นๆที่จะได้ดำเนินงานเพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ถ้าจะใช้รูปแบบออนไลน์ในบางครั้งอย่างจะต้องดูบริบทว่าปลายทางมีความพร้อมเพียงใด	๒. ควรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ดำเนินโครงการ และครูผู้รับการพัฒนา
๓. การดำเนินงานแต่ละปี แต่ละไตรมาสมีกิจกรรมมากมายหลายอย่างทั้งเร่งด่วน และเป็นงานประจำ ดังนั้นระยะเวลาในการดำเนินงานกับการติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรายงานผลดำเนินงานจึงไม่ค่อยสัมพันธ์กัน	๓. ควรมีการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส แต่ละปีงบประมาณ วางแผนระยะยาว และวางแผนปฏิทินว่าจะให้รายงานผลหรือติดตามผลอะไร ตัวชี้วัดไหนแต่เนิ่นๆ ผู้ปฏิบัติจะได้ออกแบบปฏิทินการดำเนินงานของตนเองให้สอดคล้อง งานบางอย่างอาจจะสามารถออกแบบและดำเนินการไปด้วยกันได้
๔. ครูบางส่วนไม่นำผลการวัดและประเมินผลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน และมีการวัดและประเมินผลนักเรียนแบบ Assessment of Learning ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเท่านั้น	๔. สถานศึกษาควรมีการประชุม โดยใช้กระบวนการ PLC เพื่อให้ครูที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) มีกระบวนการวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง

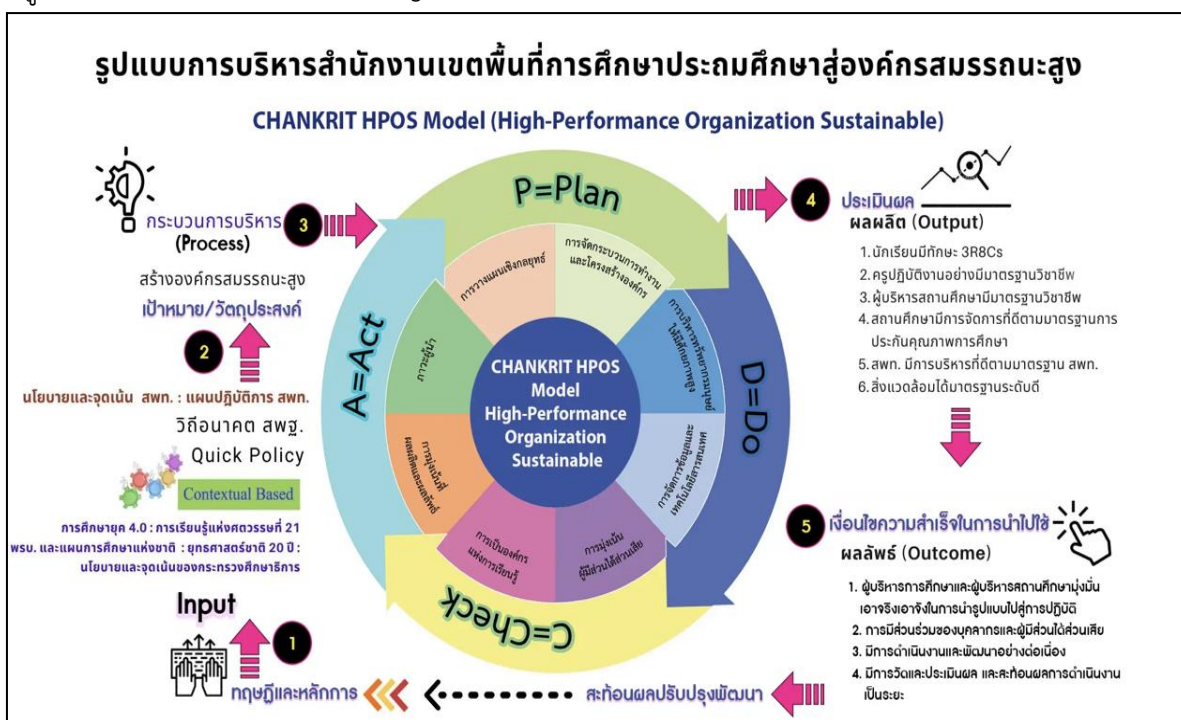
๒.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

(๑) ใช้นวัตกรรมยกระดับคุณภาพผู้เรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ (NT/O-NET)



ชุดภาพที่ ๒๗ การยกระดับคุณภาพผู้เรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ (NT/O-NET)

(๒) วงจรคุณภาพ P-D-C-A เพื่อพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)



ชุดภาพที่ ๒๘ วงจรคุณภาพ P-D-C-A



๒.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

(๑) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่องผู้บริหาร ควรมีการติดตามการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินประเมินระดับชาติ (RT/NT/O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(๒) สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอและทั่วถึงของการพัฒนาครูทุกคน โดยเฉพาะสนับสนุนการนิเทศชั้นเรียนที่สัมพันธ์ไปกับการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และต่อเนื่องมาจากการนำผลการวิเคราะห์ในชั้นเรียนมาพัฒนาผู้เรียนต่อไป รวมทั้งการนำผลการวิเคราะห์จากการประเมินคุณภาพผู้เรียนและการทดสอบระดับชาติมาร่วมกันวางแผนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบการที่ลงสู่ผู้เรียนให้มีความยั่งยืน

ระดับนโยบาย

(๑) กำหนดนโยบายการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) อย่างต่อเนื่อง

(๒) ควรให้การสนับสนุนด้านวิชาการและงบประมาณ

๒.๔ การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

๒.๔.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน

สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน ตามบริบท โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning เช่น การใช้นวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีการแบบเปิด (Open Approach) STEM STEAM และการคิดค้นวิธีการที่หลากหลายของครูและผู้บริหาร สถานศึกษาจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง มีการสะท้อนผลการจัดกิจกรรม โดยการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ ศึกษานิเทศก์ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เสริมสร้างทักษะชีวิตและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ยังมีการบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน อาทิ จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง มีการสะท้อนผลการจัด โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เสริมสร้างทักษะชีวิตและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน จัดส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้และรวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และพัฒนาส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนทุกชั้นเรียนได้รับการพัฒนาเพื่อการพัฒนาแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ รวมถึงการมีโมเดลทางการบริหารจัดการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาสู่ห้องเรียน ผู้เรียนและครู นอกจากนี้ยังมีโครงการอบรมเทคนิคการจัดการเรียนรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑: โดยการ จัดโครงการอบรมเทคนิคการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและผู้ให้การเรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของการใช้วิธีการ Active Learning ในการพัฒนาทักษะที่



จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเช่นการคิดอย่างสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ตลอดชีวิต ฯลฯ สร้างแรงบันดาลใจ ให้คำปรึกษา ดูแล แนะนำ แสวงหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้อย่างเหมาะสม ผู้เรียน สร้างองค์ความรู้ได้ มีความเข้าใจในตนเอง มีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ ตามระดับช่วงวัย รวมถึงการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูผู้สอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC สู่ฐานสมรรถนะผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนากาหนดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้สอนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ การใช้กระบวนการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีการแบบเปิด (Open Approach) ให้กับครูผู้สอน ในสังกัด มีการใช้กระบวนการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีการแบบเปิด (Open Approach) โดยการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ ศึกษาพิเศษ เพื่อการศึกษาชั้นเรียน และร่วมสะท้อนผลหลังการจัดกิจกรรม ประชุม PLC นิเทศ ติดตามผลและหาวิธีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครู จัดให้ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ให้สอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ มากขึ้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ Active Learning เพื่อเรียนรู้ในห้องเรียนและนอก ห้องเรียน สามารถใช้กับผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ มากกว่าเนื้อหาวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียน สามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง มีการอบรมพัฒนาบุคลากร ครู และกำลังคนด้าน เทคโนโลยีไฟฟ้า เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบร่วมมือ กระตุ้นให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับวิธีการสอนที่หลากหลาย และเชิงรุกในการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม และได้รับโอกาสในการเรียนรู้ที่ท้าทายและสามารถประสบความสำเร็จได้ การเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นการเรียนรู้จากกระบวนการมากกว่าเนื้อหาวิชา โดยผู้สอน จะเป็นผู้นำและกระตุ้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง ผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถ เชื่อมโยงความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ในตนเองได้โดยครูผู้สอนผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอน แบบการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ โดยนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นการปฏิบัติจริงตามสมรรถนะรายวิชาอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ของเนื้อหาแต่ละรายวิชาได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา มีสมรรถนะของแต่ละรายวิชาครบถ้วน สามารถสร้างสรรค์ผลงาน และพัฒนาตนเองได้ตามความถนัดและความสนใจ มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้เรียน โดยมีกาหนดทิศภายในสถานศึกษา มีการสร้างเครือข่าย สร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหา สร้างขวัญกำลังใจแก่ครูผู้สอน การจัดการประชุมสัจจร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านการบริหารจัดการและการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้สอนทั้งในระดับหน่วยงานต้นสังกัด และระดับจังหวัด รวมถึงโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบบ Fundamental AL Training

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ฐานสมรรถนะ
ในการดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงรุก
(Active Learning) ปี การศึกษา 2565



ชุดภาพที่ ๒๙ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒.๔.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑) การชี้แจง ทำความเข้าใจในกระบวนการทำงานการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้

๒) การนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล เป็นการรายงานการดำเนินการเป็นระยะ ๆ ตาม แนวทางที่กำหนดไว้และนำผลการรายงานมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามเป้าหมายของนโยบาย ที่กำหนด

๓) การให้ความเข้าใจและดำเนินการตามแนวทาง เป็นการชี้แจง ทำความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้

๔) มีแผนงานและการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน

๕) การจัดการข้อมูลภายในสถานศึกษาที่ถูกต้อง ชัดเจน

๖) มีเครือข่ายวิทยากรร่วมกับองค์กรอื่นภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เขตพื้นที่ เครือข่ายระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗) มีการบูรณาการนำสื่อเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำแบบทดสอบออนไลน์การพบกลุ่มผ่านระบบ Zoom meeting รวมทั้งนำโปรแกรมระบบช่วยเหลือผู้เรียนมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน



๒.๔.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	กิจกรรม/แนวทางแก้ปัญหา
๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการตามโครงการถึงแม้จะแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูป นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้ ไม่เพียงพอกับการดำเนินงานทำให้การทำงานค่อนข้างสะดุดและขับเคลื่อนได้ยาก	๑. การกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ ที่ สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูป นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้และประกาศอย่าง ชัดเจน จริงจังของผู้บริหารเขตพื้นที่ที่มีส่วนสำคัญ หรือถูกยักยอกสำคัญที่จะทำให้จัดการเรียนรู้ด้วยการลง มือปฏิบัติจริง (Active Learning)
๒. ความไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการ เรียนรู้ของครูผู้สอน เป็นส่วนสำคัญในการทำงานให้ การขับเคลื่อนเป็นไปได้อย่าง หากครูไม่ยอม เปลี่ยนแปลง ไม่เปิดใจก็ส่งให้งานล้มเหลวได้	๒.การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานทั้งระบบ ที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้จริง
๓. สื่อ/เทคโนโลยี มีไม่เพียงพอที่จะสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ จริง (Active Learning) เทคโนโลยีมีการ เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อุปกรณ์ไม่ทันสมัย	๓. จัดสรรสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการ สอน ความจริงจังของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้อง คอยกระตุ้นเตือนและจริงจัง ให้ความสำคัญ มีผล โดยตรงต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ต้องเปิดใจ หาทางส่งเสริมสนับสนุนทุกด้านไม่ว่าจะ เป็นสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนด้านเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน และขวัญกำลังใจให้กับ ครูผู้สอน
๔. ครูมีภาระงานมาก / ภาระงานมากทำให้ขาดการ นิเทศอย่างต่อเนื่อง	๔. ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ของครู / ใช้กระบวนการและวิธีการนิเทศที่ หลากหลายมากขึ้น
๕. นโยบายขาดความต่อเนื่อง	๕. นโยบายด้านการศึกษามีความต่อเนื่อง
๖. ขาดการสะท้อนผลเรียนรู้ถอดบทเรียน	๖. จัดประชุม สรุปผลอย่างต่อเนื่อง
๗. ครูบางคนไม่ได้ให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยน วิธีการจัดการเรียนการสอน	๗. ร่วม PLC เข้าใจ เข้าถึง เข้าร่วมพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ

๒.๔.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

(1) แบบอย่างที่ดี “แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ



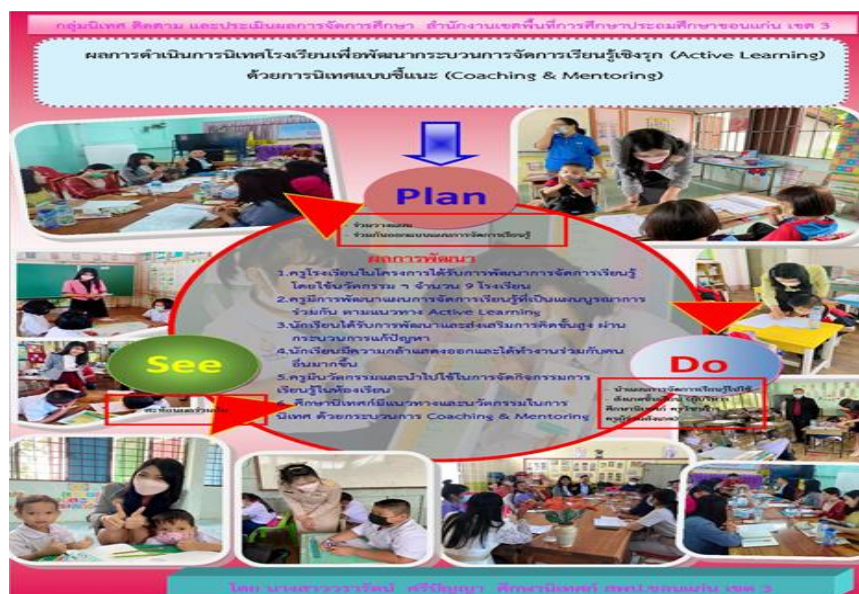
ชุดภาพที่ ๓๐ แบบอย่างการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ตามแนวคิดมอนเตสซอรี

(2) ใช้กระบวนการ Coaching & Mentoring ไปประยุกต์ใช้ในการนิเทศการสอนเพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนและการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



ชุดภาพที่ ๓๑ กระบวนการ Coaching & Mentoring

(๓) PLC ด้วยการใช้กระบวนการ PDS (Plan Do See)



ชุดภาพที่ ๓๒ กระบวนการ PDS

๒.๔.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

๑. ควรเพิ่มความยืดหยุ่นของโครงสร้างเวลาเรียนและความหลากหลายของรูปแบบการเรียนรู้ ความยืดหยุ่นในการใช้เวลาและการเลือกรูปแบบการเรียนรู้จะทำให้ครูสามารถออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้รายบุคคล (personalized learning) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดวงจรคุณภาพการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรครูในโรงเรียน นอกโรงเรียน ร่วมกับศึกษานิเทศก์

๒. สถานศึกษา ควรปรับหลักสูตรเชิงสหวิทยาการ โดยรวมเนื้อหาหลายวิชามาอยู่ในหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษาและวิถีชีวิตประจำวันของผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ระดับนโยบาย

- (๑) จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อุปกรณ์ควรมีความทันสมัยควรจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพียงพอในการดำเนินงานโดยเฉพาะทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (๒) ควรกำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ควรมีการพัฒนาวิทยากรแกนนำ เพื่อการพัฒนาต่อไป

๒.๕ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน

๒.๕.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

- ๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน

มีการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Active Learning) ดังนั้นผู้เรียนจะได้ฝึกฝนทักษะเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพา และการเรียนรู้เกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และสถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับผู้เรียนในการปรับตัวให้สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในโลกยุคดิจิทัล และรองรับความต้องการของผู้คนในยุคดิจิทัล โดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการวางแผนอย่างเป็นระบบ ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล และทักษะการเขียนโค้ด ซึ่งถือเป็นทักษะสำคัญในยุคดิจิทัล นอกจากนี้การเรียนรู้ Coding ยังเป็น การฝึกความรู้ด้านเทคโนโลยีและตรรกะความคิด (หรือ Logic) ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการใช้ชีวิตทั่วไป อีกทั้งยังมีการเปิดแผนการเรียนทางเลือกให้กับผู้เรียนเพิ่มขึ้นเพื่อเสริมสร้างทักษะ เฉพาะในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโค้ดดิ้งในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา การใช้ ตรรกะ และการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ โค้ดดิ้งได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย



ชุดภาพที่ ๓๓ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ให้นักเรียน ครู ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ให้นักเรียน ครู ศึกษาพิเศษ

๑. สถานศึกษามีการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube และแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น โรงเรียนยังมีการส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยการให้ข้อมูลและช่องทางการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ให้แก่ครูและนักเรียนได้รับทราบ โรงเรียน ยังมีเว็บไซต์เป็นของตนเองและ Facebook Page เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โรงเรียนยังส่งต่อข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่ครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยโปรแกรม Line เป็นช่องทางที่สำคัญ โรงเรียนยังได้มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดหาสื่อ เพื่อการเรียนรู้ในแบบออนไลน์ให้นักเรียนได้ค้นหาและสืบค้นที่ห้องสมุดของโรงเรียน และยังมีการจัดหาสื่อ เพื่อให้นักเรียนสามารถ ยืมสื่อซีดีช่วยสอนนำกลับไปเรียนรู้ที่บ้านได้ด้วย

๒. มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล และการจัดการเรียนรู้โดยกำหนดเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลใน ทุกสาระวิชา โดยใช้เว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น Google, Yahoo, Wikipedia เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างง่าย และสร้างระบบอัตโนมัติได้ด้วยตนเอง

๓. สถานศึกษาได้จัดให้มีการประชุมในรูปแบบ PLC (Professional Learning Community) เพื่อ เสริมสร้างแนวคิดในการสอนและพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ของผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้ เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้วิธีการสอนต่าง ๆ และสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสม ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้สอนในแต่ละสาระการเรียนรู้ ซึ่งสามารถสร้างบทเรียนสำเร็จรูป ให้กับนักเรียนได้หรือการอัดคลิปการสอนและอัปโหลดลง YouTube เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการสร้างความเข้าใจและดำเนินการตามแนวทางการทำงาน และการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามและนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต.



ชุดภาพที่ ๓๔ กิจกรรมการนิเทศชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding)

**๒.๕.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ**

- (๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์
- (๒) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ของผู้เรียน
- (๓) ครูแกนนำมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding) สารสนเทศเทคโนโลยี กลุ่มสาระเทคโนโลยี
- (๔) มีเครือข่ายครู ผู้บริหารด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี โดยการจัดตั้งชมรมครูคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ Coding
- (๕) มีการนิเทศ ติดตาม ศึกษาวิจัย รูปแบบการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding) ของครูและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

๒.๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. การขาดแคลนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่บ้านทำให้บางนักเรียนไม่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ต่อเนื่อง	๑. ใช้การระดมทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนโครงการและจัดทำการสอนในช่วงคาบเรียนให้เหมาะสมกับความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ของนักเรียน โดยมีการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
๒. ครูผู้สอนขาดความรู้และความชำนาญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการคิดเชิงคำนวณ (computational thinking skills)	๒. ควรมีการจัดอบรมหลักสูตรการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding) จึงเพื่อให้ความรู้แก่ครูผู้สอนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์
๓. โรงเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการหลักสูตรวิทยาการคำนวณ (Coding) ทำให้โรงเรียนที่ทำการออกนิเทศบางโรงเรียนยังไม่ได้ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	๓. ใช้นวัตกรรมกรณีศึกษา วิทยาการคำนวณ เพื่อส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนาครูและผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ โดยใช้บริบทมาประยุกต์ใช้และบูรณาการในกิจกรรม การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติมได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๔. ขาดงบประมาณขับเคลื่อน	๔. ระดมงบประมาณจากหลายแหล่ง
๕. ขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยี	๕. สร้างเครือข่ายครูแกนนำ
๖. การนิเทศติดตามไม่ทั่วถึง	๖. ใช้การนิเทศแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบออนไลน์ และสร้างเครือข่าย



๒.๕.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

(๑) จัดอบรมหลักสูตรต่างๆเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) อาทิ การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ Coding for grade 1-3 Teacher (C4T – 2)



ชุดภาพที่ ๓๕ Coding for grade 1-3 Teacher (C4T – 2)

(๒) สถานศึกษามีกระบวนการ PLC



ชุดภาพที่ ๓๖ กระบวนการ PLC



๒.๕.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

(๑) ส่งเสริมให้มีการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science) อย่างต่อเนื่อง

(๒) พัฒนาครูให้มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ และการคัดเลือกผลงานดีเด่นด้าน Coding “CODING Achievement Awards”

(๓) ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหัวข้ออย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการวิวัฒนาการอยู่ตลอดเวลา และควรเป็นไปในรูปแบบ On-site มีวิทยากรดูแลให้คำแนะนำ

ระดับนโยบาย

(๑) กำหนดเป็นนโยบาย จุดเน้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Coding ภาษาคอมพิวเตอร์ มุ่งสู่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน

(๒) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี

๒.๖ การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

๒.๖.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

สถานศึกษาได้ดำเนินการ โดยการจัดทำแผนการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย โดยมีการสอดคล้องกับประวัติศาสตร์ ของท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการรับรู้ความรู้สึกทางประวัติศาสตร์ร่วมกัน โดยใช้แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ และผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และเพื่อ สร้างวินัย จิตสาธารณะ และอุดมการณ์ ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ส่งเสริม ให้ผู้บริหารสถานศึกษา/ครูใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นห้องเรียนประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นการ เสริมสร้างความเข้าใจและการรักษาไว้ในวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ของชุมชน และเพื่อสร้างการเรียนรู้ ที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองในชุมชน สิ่งเหล่านี้สามารถบอกถึงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง การจัดการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ วิชาหน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้าง วิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ได้นำเสนอวิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านแหล่งเรียนรู้ ทางประวัติศาสตร์ ในท้องถิ่น โดยใช้แนวทางการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ๕ ขั้นตอนตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการคิดทางประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง และเพิ่มความเข้าใจ ในเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น พร้อมกับการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หน้าที่พลเมือง ทำให้ผู้เรียนสามารถใช้และประยุกต์แนวคิดทางประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองในการจัดการ เรียนรู้ได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยเน้นให้เกิดกระบวนการคิดพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ครุฑธำในหลักธรรมของศาสนา การเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความภูมิใจในความเป็นไทย มีการจัดกิจกรรมผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่



แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลุกฝังให้ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อุดมอม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม มีการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดและจัดกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันต่อภัยภายนอกทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ได้มีการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

มีการส่งเสริมและสนับสนุนครูเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมอบรมเรื่องการสอนประวัติศาสตร์ สำหรับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ จัดให้มีการนิเทศ ส่งเสริม และสนับสนุนครูให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) วิชาประวัติศาสตร์ โดยการออกแบบการเรียนรู้เชื่อมโยงประวัติศาสตร์สู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเชื่อมโยงประวัติศาสตร์กับการพัฒนาวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และหน้าที่ พลเมือง ศีลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองได้นำเสนอหลายวิธี เช่น การจัดอบรม เชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (OBEC Content Center) สู่ห้องเรียน" ซึ่งจะช่วยให้ครูได้เข้าถึงแพลตฟอร์มความรู้จากคลังสื่อดิจิทัลและสามารถนำมาใช้ในการออกแบบสื่อ เพื่อพัฒนาวิชาประวัติศาสตร์ให้น่าสนใจและการจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้สื่อนวัตกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีกิจกรรมที่ส่งเสริมหน้าที่พลเมือง อาทิ กิจกรรมสร้างคนดีให้บ้านเมือง และให้ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ กิจกรรมครูชน คนคุณธรรม กิจกรรมโรงเรียนดีมีที่ยืน เป็นต้น

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง จัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองตามจุดเน้น โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น

๑. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และหน้าที่ พลเมือง

๒. การจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสวันสถาปนาชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์และ ความคิดเห็นเชิงปรัชญาเกี่ยวกับสถาบันและการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๓. การจัดอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสร้างสรรค์ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเช่น Social Media เพื่อให้ครูมีความรู้และทักษะในการสื่อสารและใช้งานเทคโนโลยีให้เหมาะสม

๔. โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อ ส่งเสริมและ สร้างความเข้าใจในการใช้ชีวิตในแบบที่เป็นคุณธรรมและธรรมาภิบาล ให้กับนักเรียนใน สถานศึกษาทั้งในด้าน การเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถภาพในการใช้ชีวิต

๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาป้องกันการทุจริต โรงเรียนสุจริต และกิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม โครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา การจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนให้มีค่านิยมอันพึงประสงค์ (เลือกตั้งสภานักเรียน)

๖. โครงการ “พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นพลเมือง

รูปภาพและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

- 1) การบูรณาการกิจกรรมต่างๆในโครงการโรงเรียนสุจริตเข้ากับการเรียนการสอนวิชาหน้าที่พลเมือง ภายใต้ KHUNDAN Model



ชุดภาพที่ ๓๗ กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)



ชุดภาพที่ ๓๘ กิจกรรมค่ายเครือข่ายผู้นำเยาวชนไทย หัวใจ STRONG

๒) การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและบูรณาการโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น/ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นโดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ /แหล่งเรียนรู้ในชุมชน



ชุดภาพที่ ๓๙ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและบูรณาการโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น



ชุดภาพที่ ๔๐ กิจกรรม สวดมนต์สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ

2.6.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1. ทีมการทำงานเข้าใจและรับผิดชอบตามภาระงาน ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
2. มีการจัดทำโครงการและดำเนินงานตามปฏิทินแผนการดำเนินงานร่วมกับการนิเทศภายในและการนิเทศภายนอก
3. มีการสะท้อนผล โดยการดำเนินการในทุกขั้นตอนดังกล่าวจะช่วยให้เกิดการพัฒนาลักษณะที่เหมาะสมและ เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนได้มีประสบการณ์จริง ๆ ในการเรียนรู้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและความสำเร็จในการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้เรียน ที่มีความรู้ความสามารถและสามารถใช้ประสบการณ์จริง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม



๒.๖.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ผู้เรียนไม่มีพื้นฐานความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ หรือไม่เข้าใจถึงความสำคัญและความเป็นระบบของ เหตุการณ์ประวัติศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน ขาดทักษะ/กระบวนการที่จะช่วยให้ พวกเขาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลประวัติศาสตร์ การอ่านและ การเขียนโครงการประวัติศาสตร์	๑. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเรียนรู้ ๒. จัดการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน ทุกระดับมีส่วนร่วมสร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อให้เกิดสมรรถนะหลักและการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ (Active Learning) และส่งเสริม ให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลาย โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning
๒. เวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั่วโมงเรียน ไม่เพียงพอ	๓. จัดให้เรียนในกิจกรรมชุมนุม ตามความสนใจ เพิ่มจากการบูรณาการในชั่วโมงเรียน
๓. นักเรียนขาดแรงจูงใจในการเรียนวิชาหน้าที่พลเมือง และไม่รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง	๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้สัมผัส และตระหนักถึงปัญหา เช่น ใช้กิจกรรมการนำข่าวความขัดแย้ง ความไม่เป็นธรรม ในสังคมมาวิเคราะห์ร่วมกันจัดการเรียนการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ เพื่อให้นักเรียนรับบทบาทหน้าที่ของตนเองตามช่วงวัย ไม่ใช่แค่เรียนตามทฤษฎี
๔. ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์ ส่วนใหญ่ ไม่ได้จบวิชาเอกประวัติศาสตร์ หรือสังคมศึกษา อาจไม่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน	๕. จัดสรรอัตรากำลังครูผู้สอนประวัติศาสตร์ให้มีในโรงเรียน จัดครูที่จบเอกวิชาสังคมศึกษาโดยตรงมาสอนวิชาหน้าที่พลเมือง หรือจัดอบรมการสอนวิชาหน้าที่พลเมืองให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
๕. โรงเรียนยังไม่ชัดเจนในเรื่องหลักสูตรท้องถิ่นกับการบูรณาการประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	๖. จัดประชุมชี้แจงทบทวนกรอบหลักสูตรท้องถิ่นสู่การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้กับโรงเรียนนำร่องเพื่อขยายผลต่อไป
๖. ขาดสื่อที่ ทัน สมัย และ น่าสนใจ ในการประกอบการจัดการเรียนรู้	๗. จัดงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

๒.๖.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

(๑) จัดให้มีการสอนประวัติศาสตร์โดยการใช้แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นเป็นห้องเรียนนอกสถานที่ บูรณาการประวัติศาสตร์กับกลุ่มสาระอื่นๆ ร่วมออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในโรงเรียน ให้คำแนะนำ นิเทศ ติดตาม และส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ symposium (Best Practice) ใช้รูปแบบจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์สู่ห้องเรียน ตามกระบวนการ 1S2C



ชุดภาพที่ ๔๑ โครงการประวัติศาสตร์ ใช้สื่อ AR ในการเรียนรู้ ตามกระบวนการ 1S2C

๒.๖.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

(๑) ควรมีการสนับสนุนด้านสิทธิการใช้งานแพลตฟอร์มและสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล รองรับการปรับปรุงและพัฒนาแอปพลิเคชันต่อไปในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

(๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนให้มีการแลกเปลี่ยน ค้นหานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน ประกาดการสร้างนวัตกรรมการสอนประวัติศาสตร์ บูรณาการสาระการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ การบูรณาการวิธีการทางประวัติศาสตร์ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

ระดับนโยบาย

ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ไทยให้ชัดเจน ทั้งในด้านวัตถุประสงค์ ขอบเขต เนื้อหา วิธีการจัดกิจกรรม การวัดและประเมินผลเพื่อให้ครูได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

๒.๗ การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน**๒.๗.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย**

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการปลูกฝังหรือสร้างจิตสำนึกในด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นการบูรณาการ กับหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการใช้เงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของเงิน และสิ่งของ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์ มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ จึงสนับสนุนสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมการออม ให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องของการออม แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน” ให้แก่นักเรียนและครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำสหกรณ์ เพื่อเสริมทักษะทางด้านอาชีพอย่างหลากหลายให้กับนักเรียนและการทำงานอย่างเป็นระบบ เกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง รู้จักช่วยเหลือตัวเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปลูกฝังให้นักเรียนดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีนิสัยรักการออมรวมถึงโรงเรียนที่มีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนอยู่แล้ว สามารถปรับปรุงรูปแบบการทำงานตามหลักของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบเข้าร่วมอบรม โครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน” ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัด นอกจากนี้ยังมีการบูรณาการกิจกรรมสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการกับการเรียนการสอนในกลุ่มสาระต่าง ๆ

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการเงินและการออม (Finance Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยได้รับความร่วมมือจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน” ให้แก่นักเรียน และครู ซึ่งนักเรียนได้เข้ารับการอบรม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ –จ่าย ในครัวเรือน ส่งผลให้มีวินัยทางการเงิน รู้จักการออมเงินวางแผนทางการเงินและนำไปสู่การ ลงทุนในอนาคต ประชาสัมพันธ์โครงการสถานศึกษาส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) กลุ่มนักเรียน การจัดหลักสูตรการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Finance Literacy) การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการออมภายใต้โครงการโรงเรียนธนาคารโรงเรียน จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ร่วม คือ เช่น สัปดาห์รักการออม กิจกรรมธนาคารโรงเรียน (รับฝาก-ถอน) มอบรางวัลสำหรับนักเรียนที่มียอดเงินฝากสม่ำเสมอ (ทำการฝากประจำ) เป็นต้น

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนสาระเศรษฐศาสตร์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการผลิต การแจกจ่าย และการบริโภคสินค้าและบริการ การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ การดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเมื่อเรียนจบแต่ละช่วงชั้นจะเข้าใจและสามารถบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตและการบริโภคการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งเข้าใจหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ



เข้าใจระบบ และสถาบันทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และความจำเป็นของการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจในสังคมโลก ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน และชุมชนในลักษณะการบูรณาการ ผู้เรียนได้เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับปัจจุบันและอดีตมีความรู้พื้นฐานทางเศรษฐกิจได้ ข้อคิดเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว เข้าใจถึงการเป็นผู้ผลิต ผู้บริโภค รู้จักการออมขั้นต้นและวิธีการเศรษฐกิจพอเพียง มีการให้ความรู้แก่ผู้เรียนในการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ผ่านช่องทางออนไลน์/โซเชียลมีเดีย รวมทั้งการเตือนภัยทางการเงิน

๒.๗.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะด้านการเงิน และการออม (Finance Literacy) ให้กับผู้เรียน เช่น กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน กิจกรรมหนูน้อยนกอออม กิจกรรมออมวันละนิดจิตแจ่มใสฯ เป็นต้น

๒. มีการประสานความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเครือข่ายสถาบันทางการเงิน อาทิ ธนาคารออมสิน สหกรณ์จังหวัด เป็นต้น

๓. หน่วยงานในสังกัดให้ความสนใจและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ จะนำพาสู่ความสำเร็จ โรงเรียนจัดกิจกรรมการออมให้กับนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. นักเรียนขาดความรู้เรื่องการวางแผนการใช้เงิน	๑. ให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องการวางแผนการใช้เงิน และสอนการทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย แบบง่ายๆ
๒. นักเรียนยังไม่เข้าใจในวิธีการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน	๒. ครูต้องให้ความรู้ถ่ายทอดให้เด็กเข้าใจในเรื่องของ สหกรณ์โรงเรียน ซึ่งมีอยู่ในหลักสูตรวิชาสังคมศึกษา สานิตการทำงานเป็นกลุ่มในห้องเรียนเพื่อสร้างความ เข้าใจในเรื่องสหกรณ์โรงเรียนได้อย่างชัดเจนให้กับ เด็กนักเรียน
๓. นักเรียนขาดวินัยในการออมเงิน	๓. สร้างวินัยให้กับนักเรียนโดยมีกิจกรรมการออมในชั้นเรียนที่หลากหลาย
๔. การดำเนินกิจกรรม ฝาก-ถอน ประจำวัน เนื่องจากไม่ได้มีการเก็บเงินสดไว้ ครูผู้ดูแลร่วมจึงต้องไปทำการ ฝาก – ถอน ที่ธนาคาร ธ.ก.ส. ในทุกครั้งที่มีสมาชิกมาใช้บริการ	๔. ได้มีการกำหนดวันฝาก – ถอนกับสมาชิก คือ ให้มีการฝากเงิน ทุกวันอังคาร และ ถอนเงินทุกวันพฤหัสบดี ก็จะช่วยลดจำนวนวันในการไปติดต่อกับทางธนาคารช่วยลดภาระงานครูผู้ดูแลโครงการโรงเรียนธนาคารด้วย
๕. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการออม	๕. สร้างความตระหนักจิตสำนึกในความพอเพียงให้กับนักเรียน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๖. ผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญและประโยชน์ของการออมเงินของบุตรหลาน	๖. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการออมเงินแก่บุตรหลานอีกทางหนึ่งเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะออมเงิน
๗. นักเรียนขาดความรู้เรื่องการวางแผนการใช้เงิน	๗. ให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องการวางแผนการใช้เงินและสอนการทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย แบบง่ายๆ
๘. โรงเรียนขาดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	๘. ควรส่งเสริมประชาสัมพันธ์การออมเงินเป็นกิจวัตร
๙. โรงเรียนขาดการบริหารจัดการการเงินที่ดี	๙. ควรตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเงินออม

๒.๗.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงิน และการออม (Financial Literacy) ให้กับนักเรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

จัดตั้งกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนในสังกัด เพื่อคุ้มครองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรณีประสบเหตุต่างๆ เพื่อการส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการออมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดรู้จักการบริหารจัดการและใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างนิสัยในการออมเงินโดยวิธีการหยอดกระปุกออมสินออมวันละบาท รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านธนาคารโรงเรียน



ชุดภาพที่ ๔๒ ธนาคารโรงเรียน



๒.๗.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

(๑) คุณครูสนับสนุนการออมให้นักเรียนเห็นถึงข้อดีและประโยชน์ของการออม มีการยกตัวอย่างประกอบเปรียบเทียบเพื่อเกิดความเข้าใจ ให้เห็นช่องทาง และเกิดความเชื่อมั่นว่าทุกคนสามารถทำได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนรู้จักการใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า

(๒) สร้างด้านความรู้ความเข้าใจในการออมด้วยสื่อความรู้เรื่องการเงินที่ไม่น่าเบื่อ อาทิ เช่น ภาพยนตร์ หรือหนังสือเกี่ยวกับชีวประวัติของคนที่ประสบความสำเร็จทางการเงินซึ่งได้ถูกเผยแพร่ประสบการณ์ในชีวิตเกี่ยวกับเรื่องการเงิน เป็น

(๓) ควรมีการส่งเสริมการหารายได้เสริมควบคู่กับการออมเงิน ซึ่งเป็นอีกทางเลือกที่สำคัญมากในการมีเงินเก็บ ทำให้นักเรียนรู้คุณค่าของเงิน ควรระบุการจัดกิจกรรมให้ชัดเจนให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละวัยว่าควรเน้นทักษะด้านใด เพื่อลดกิจกรรมที่หลากหลาย

ระดับนโยบาย

ควรมีงบประมาณส่งเสริม สนับสนุน โครงการเกี่ยวกับการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

๒.๘ การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๒.๘.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยนำผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาจากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา มาศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ และจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. การประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา และการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

๓. การนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง

๔. การนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๕. สถานศึกษาในสังกัดทุกโรงมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง

๖. สถานศึกษาในสังกัดทุกโรงมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. จัดให้มีการรายงานผลการสังเคราะห์การประเมินตนเอง SAR ของสถานศึกษาในสังกัด

๒) หน่วยงานการศึกษามีการกำกับดูแลสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๑. สถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายตามโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้จัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน

๒. ครูส่วนใหญ่มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนภายใต้แนวคิดการจัดการ



เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓. สถานศึกษาส่วนใหญ่มีแหล่งเรียนรู้และแหล่งสืบค้นข้อมูลได้แก่ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้อง ICT สถานศึกษาได้มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนเพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม

๒.๘.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

ปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนให้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประสบความสำเร็จ ได้แก่

๑. ด้านผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีเจตคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติ การกำกับติดตามตัวชี้วัด และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ร่วมงาน

๒. ด้านบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ร่วมดำเนินการในการคิดวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโดยผ่านการทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและเป็นกำลังใจให้แก่กันนักเรียน ตลอดจนเป็นตัวกลางผู้ประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ด้านระบบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน การจัดโครงสร้างองค์การและโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแผนงานขั้นตอนและกระบวนการที่ชัดเจนในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

๔. ด้านชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รับรู้ รับทราบ เป็นภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนตามแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ

๒.๘.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

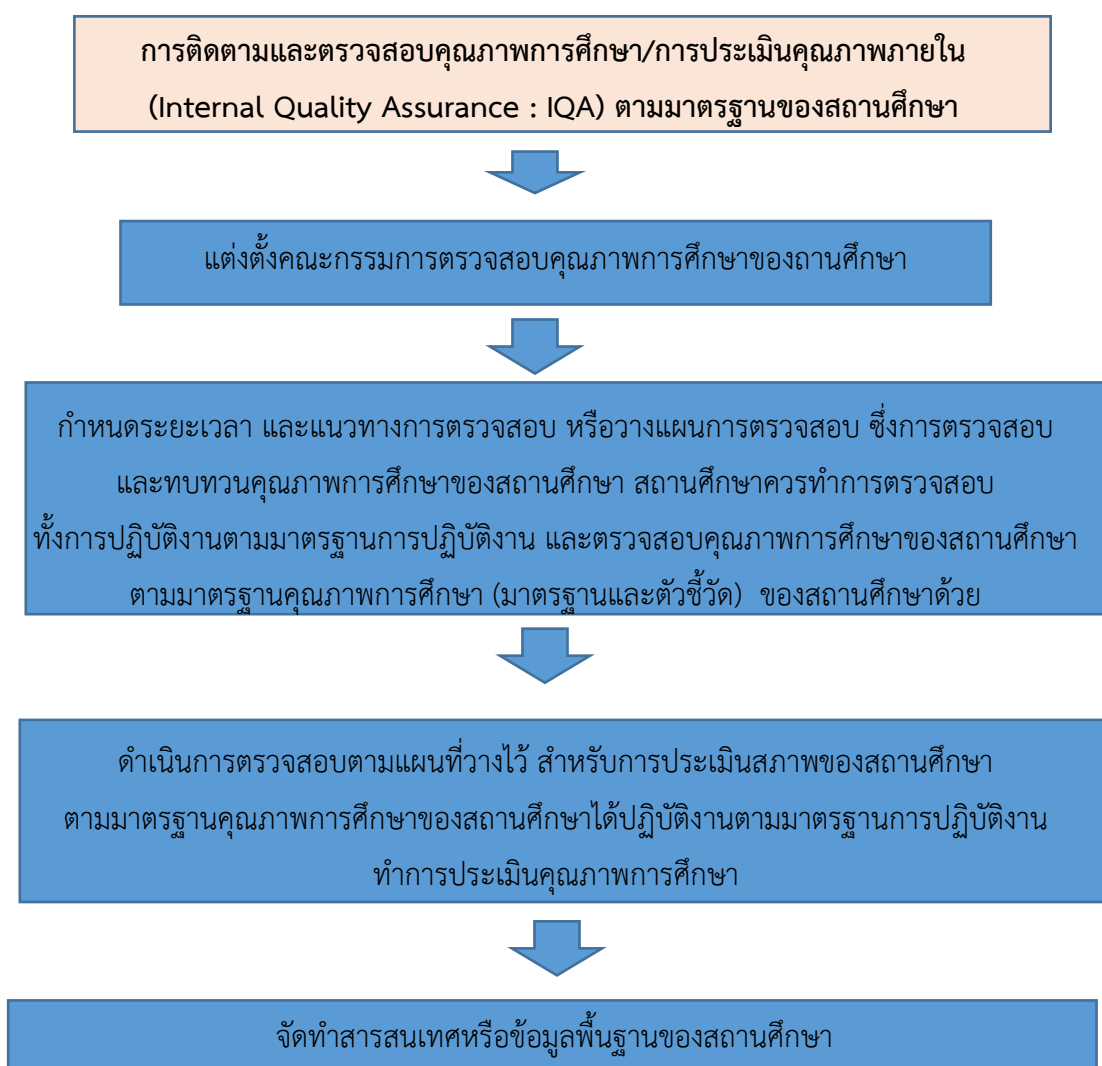
ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ในสถานศึกษามีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารบุคคลบ่อย ทำให้คุณครูที่รับผิดชอบงานระบบประกันคุณภาพภายในเปลี่ยนบ่อยทำให้งานระบบประกันดำเนินไปไม่ต่อเนื่อง	๑. สถานศึกษาต้องกำหนดแนวทางระบบประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน บุคลากรทุกคนต้องเข้าใจระบบประกัน เพื่อให้งานต่อเนื่องทุกคนสามารถทำงานต่อได้
๒. งบประมาณ ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ	๒. หน่วยงานต้นสังกัด จัดหางบประมาณในการบริหารจัดการโดยจัดเข้าในแผนของงบประมาณประจำปี
๓. สถานศึกษามักมีการเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบโครงการ ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบงานใหม่ ไม่เข้าใจงานประกันโดยแท้จริง เป็นการปฏิบัติตามกันมา	๓. วางระบบการบริหารจัดการให้ชัดเจน จัดให้มีการประชุม อบรม พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันทุกปีการศึกษา จัดให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการ ด้านประกันคุณภาพเป็นระยะ และสร้างทีมงานคลินิกการประกันคุณภาพการศึกษา ไว้คอยดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษา เพื่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน



ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๔. โรงเรียนขนาดเล็กนักเรียนไม่พอมีการยุบรวม	๔. ให้โรงเรียนยุบรวมไปเรียนร่วมโรงเรียนใกล้เคียง จัดทำหลักฐานตามสภาพจริง
๕. โรงเรียนนำส่งคู่มือไม่ได้ครบตามกำหนด	๕. กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด แจ้งให้โรงเรียน รับทราบเป็นระยะ
๖. ปัญหาการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานของสถานศึกษาเนื่องจากโรงเรียนในสังกัดเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก บางโรงเรียนไม่มีผู้บริหารโรงเรียน/ขาดครู	๖. การติดตามควรเข้าใจบริบท และความเหลื่อมล้ำของโรงเรียน ตามสภาวะ สภาพเศรษฐกิจความเป็นอยู่ และวัฒนธรรม

๒.๘.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียนที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

(1) รูปแบบการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา



ชุดภาพที่ ๔๓ การติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา/การประเมินคุณภาพภายใน



๒.๘.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

(๑) จัดทำสื่อออนไลน์ และให้โรงเรียนส่งแบบรายงานการประเมินภายในสถานศึกษา (SAR) ตามวันเวลา และมีการยืดหยุ่นตามความเหมาะสม

(๒) กำหนดนโยบาย การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาเน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน เป็นงานนโยบาย และจัดระบบกระบวนการเพื่อร่วมพัฒนาระหว่างเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด

ระดับนโยบาย

(๑) กำหนดแนวนโยบายอย่างชัดเจนในการ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาเน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

(๒) การจัดสรรงบประมาณทั้งด้านบุคลากร และงบประมาณการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยคำนึงถึงภาวะปัจจุบันที่มีโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้น

๒.๙ การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

๒.๙.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพในการยกระดับคุณภาพการศึกษา มีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยสร้างความตระหนักและการรับรู้เกี่ยวกับความท้าทายและอุปสรรคต่อการเรียนร่วมกัน วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของโรงเรียนคุณภาพ ที่สอดคล้องกับความท้าทายที่เป็นอุปสรรคในพื้นที่ เสนอแผนงบประมาณพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสาธารณชน สื่อสารนโยบายการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ตลอดทั้งแนวทางประชาสัมพันธ์ให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบเกี่ยวกับความท้าทายที่เป็นอุปสรรคและแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ เพื่อสร้างเป้าหมายเดียวกัน กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในรูปคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ดำเนินการตามแผนงานการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ รวมถึงการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขในระยะต่อไป ภายใต้จุดเน้น ๘ ด้าน ดังนี้

จุดเน้นที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

โรงเรียนคุณภาพ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบให้ร่มรื่น สะอาด สวยงามปลอดภัย มีมาตรฐาน ขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนด้านการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกด้านด้วยหลัก ๓ ป. ได้แก่ “ป้องกัน ปกป้อง และปราบปราม” ให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการป้องกันตัวเอง ปลอดภัยจากการคุกคามทุกรูปแบบ บุคลากรมีความปลอดภัยในวิชาชีพ และการแสดงออก องค์กรปลอดภัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนร่วมสร้างเครือข่ายให้ปลอดภัยปฏิบัติตามมาตรการ และวางระบบป้องกัน การแพร่ระบาดของ COVID๑๙

จุดเน้นที่ ๒ ด้านการประกันคุณภาพ

โรงเรียนคุณภาพได้มีการวางแผนการประกันคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เกิดความมั่นใจต่อชุมชน และผู้ปกครอง เน้นการจัดการศึกษา (โรงเรียน วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ) ตามนโยบาย ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านความปลอดภัย ๒. ด้านโอกาส ๓. ด้านคุณภาพ ๔. ด้านประสิทธิภาพ



จุดเน้นที่ ๓ : หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

โรงเรียนคุณภาพได้มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการอบรมสัมมนาเรื่องการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

จุดเน้นที่ ๔ : การพัฒนาครู

มีการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ให้มีคุณภาพ มีความเป็นมืออาชีพในการจัดการเรียนรู้ สามารถใช้เทคโนโลยีได้หลากหลาย ใช้วิจัยเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดอบรมครูแบบครบวงจร ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน โดยโรงเรียนเข้าร่วมตามโครงการ “โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะ” ส่งครูที่รับผิดชอบที่ ๕ กลุ่มสาระ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๒ เดือน Webinar เปิดโลกนวัตกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่ เป็นการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยและประถมศึกษา

จุดเน้นที่ ๕ : ด้านการเรียนการสอน

โรงเรียนคุณภาพได้รับการจัดสรรอัตราากำลังครูครบชั้นครบวิชาเอก และได้รับจัดสรรงบประมาณในการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มีการสร้างศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ สามารถศึกษาต่อ มีอาชีพ มีรายได้ ประสบความสำเร็จ ซึ่งได้แก่

๑. ศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ศูนย์มอนเตสซอรีเพื่อเด็กปฐมวัย
๓. ศูนย์การเรียนรู้ด้านการอาชีพ
๔. ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมของชุมชน
๕. ห้องปฏิบัติการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. ห้องสมุดเพื่อประชาชน

จุดเน้นที่ ๖ การวัดและประเมินผล

มีการวิเคราะห์หลักสูตรตามกลุ่มสาระ/ชั้น ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำหน่วยการเรียนรู้/แผนการเรียนรู้/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อเตรียมพร้อมในการเปิดภาคเรียน และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ครูและบุคลากร สามารถดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

**จุดเน้นที่๗ การนิเทศ กำกับ และติดตาม**

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนหลักและโรงเรียนเครือข่ายได้รับการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

จุดเน้นที่ ๘ BIG DATA

จัดทำฐานข้อมูล (BIG DATA) เพื่อประโยชน์ในการทำงาน โครงการโรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นการจัดการข้อมูลผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมของการจัดการศึกษา และดำเนินการพัฒนางานอื่น ๆ ตามปฏิทินงานของโรงเรียน

๒) ผลกระทบเชิงบวกของการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ๔ ด้าน

๒.๑) ด้านผู้เรียน

นักเรียนแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดีของชาติ ปฏิบัติตามค่านิยม ๑๒ ประการ มีคุณลักษณะตามโรงเรียนสุจริต มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์โรงเรียนคุณธรรม มีพัฒนาการแข็งแรง สมวัย ทั้ง ๔ ด้าน และปฏิบัติตามสุขบัญญัติ๑๐ ประการ สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการทำงาน และทักษะพื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

๒.๒) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา

ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ของโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนเครือข่าย ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ

๒.๓) ด้านโรงเรียน

โรงเรียนมีอาคารเรียน มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ครุมีความปลอดภัย สภาพเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่ดี มีการจัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักพิงสำหรับ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีระบบรักษาความปลอดภัย

๒.๔) ด้านภาคีเครือข่าย MOU กับภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน**๒.๔.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ**

๑) ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความเข้าใจและน่านโยบายสู่การปฏิบัติ

๓) คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ

๔) ผู้ปกครองเห็นความสำคัญ ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน เพราะโรงเรียนคุณภาพมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และการรวมคณะครูที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาเอกจากโรงเรียนเครือข่ายและโรงเรียนคุณภาพ รวมถึงมีการใช้ทรัพยากร สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายร่วมกัน



๒.๙.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	กิจกรรม/แนวทางแก้ปัญหา
๑. ความปลอดภัยในการเดินทางมาเรียนของนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา เนื่องจากมีนักเรียนหลายโรงมาเรียนรวมกัน	๑. โรงเรียนกำหนดมาตรการ แนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหาความปลอดภัย ของนักเรียนอย่างเข้มข้น และมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนเครือข่ายบางคน มีแนวความคิดว่ายังสามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนได้ด้วยตนเอง	๒. สร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรโรงเรียนเครือข่ายให้เห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับโรงเรียนคุณภาพ
๓. การพัฒนามาตรฐานของสถานศึกษาขับเคลื่อนไม่ได้มากเนื่องจากโรงเรียนในสังกัดเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก บางโรงเรียนไม่มีผู้บริหารโรงเรียน มีครูไม่ครบชั้น	๓. การติดตามควรเข้าใจบริบท และความเหลื่อมล้ำของโรงเรียน ตามสภาวะ สภาพเศรษฐกิจและความ เป็นอยู่ วัฒนธรรม
๔. พาหนะในการรับ - ส่งนักเรียน ไม่เพียงพอ	๔. จัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนให้ต่อเนื่อง และรวดเร็ว
๕. การดำเนินการด้านนโยบายไม่ต่อเนื่อง เช่น นโยบายการจ้างครูต่างชาติ นโยบายการพัฒนาบริบททางกายภาพที่ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่ม ให้เกิดความต่อเนื่องเห็นผลจริง เป็นต้น	๕. แก้ปัญหาร่วมกันโดยมอบหมายให้ครูคนไทย สอนแทน และติดตามผลการเรียนการสอนอย่างใกล้ชิด
๖. ผู้ดำเนินงานโครงการยังขาดความรู้และความเข้าใจในบางส่วน	๖. ประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการร่วมกัน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาต่างๆของโรงเรียนคุณภาพ
๗. ผู้ปกครองบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ	๗. ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง และโรงเรียน ได้ดำเนินการชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบในการประชุมผู้ปกครอง
๘. ครูขาดความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ
๙. ขาดสื่อ อุปกรณ์ ที่มีความจำเป็น ทันสมัย สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	๙. ของบประมาณเพิ่มจากเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดสรรสำหรับการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
๑๐. ขาดแคลนครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น ครูสอนภาษาจีนและครูวิชาเอกภาษาไทย	๑๐. ขออัตรากำลังครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามที่สถานศึกษาต้องการจากเขตพื้นที่การศึกษา

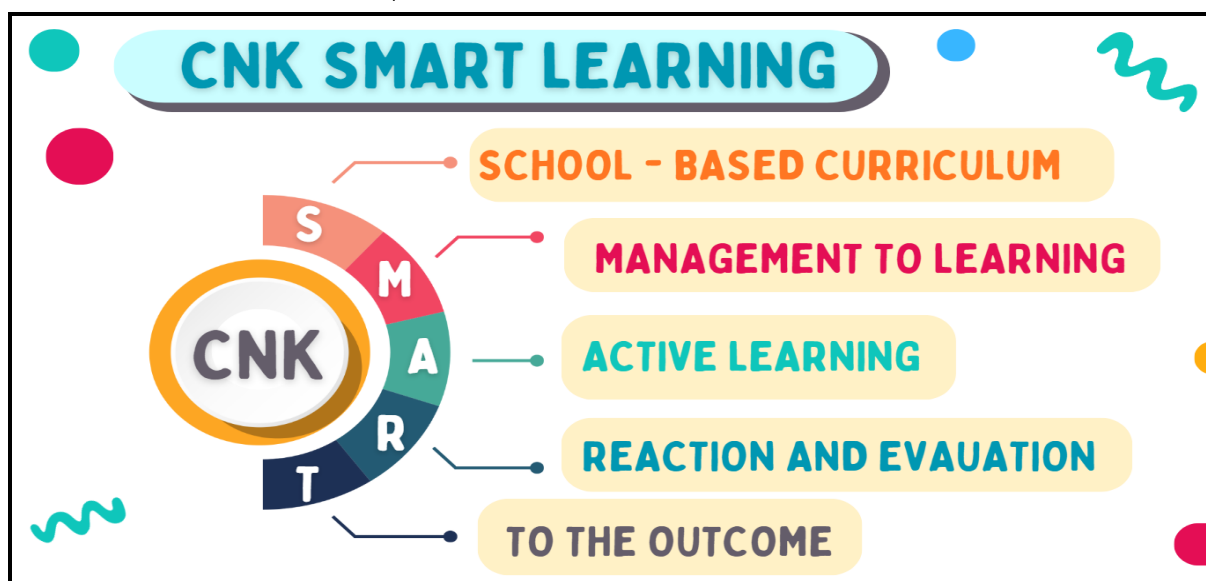


ปัญหา/อุปสรรค	กิจกรรม/แนวทางแก้ปัญหา
๑๑. ขาดแคลนโรงอาหารที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และโรงอาหารชำรุด	๑๑. ทางโรงเรียนจัดระบบการบริการอาหารกลางวัน โดยการรับประทานอาหารบนชั้นเรียนด้วย Box Set อาหารกลางวัน โดยอาหารกลางวันที่ดีขึ้นมีความหลากหลายและมีโภชนาการตามมาตรฐานของการดำเนินการอาหารกลางวัน
๑๒. ผลกระทบจากการใช้สื่อออนไลน์ ได้แก่ นักเรียนเริ่มมีอาการสมาธิสั้นชั่วคราว มีพฤติกรรมก้าวร้าว และมีปัญหาด้านสุขภาพเพิ่มขึ้น	๑๒. ดำเนินการแก้ปัญหาด้วยการดำเนินกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมการเรียนรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาการใช้สื่อออนไลน์ในทางที่ไม่เหมาะสมสำหรับเด็ก ให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์ในปัจจุบัน

๒.๙.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

(1) นวัตกรรมการบริหาร 3R8C ซึ่งสอดคล้องกับ MODEL SMART ด้วยวิธีการสอนแบบ Active learning ดังนี้

ขับเคลื่อนการพัฒนา 3r8c จากหลักสูตรสู่การเรียนรู้เชิงรุก (active learning) อาทิ การพัฒนาอ่านออกเขียนได้ , 5 step , open approach , project approach เป็นต้น เป็นการจัดการเรียนรู้ที่เปิดพื้นที่ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมการคิด การทำงานเป็นทีม มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครูและเพื่อนพัฒนาด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี พัฒนาด้านการแก้ปัญหาและทักษะชีวิต การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้



ชุดภาพที่ ๔๔ MODEL SMART

(2) นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) : การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน โดยใช้รูปแบบ KSTOM MODEL เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในโรงเรียนคุณภาพ ผ่านการขับเคลื่อนด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) หลักการและแนวคิด/Model KSTOM Model ประกอบด้วย

K - ความรู้ (Knowledge) ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21

S - เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษาและการดำเนินชีวิต

T - เทคโนโลยี (Technology) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารโรงเรียนและการจัดการเรียนรู้ เพื่อความรวดเร็วและทันสมัยต่อยอดสร้างนวัตกรรม ตามแนวคิดยุคไทยแลนด์ 4.0

O - องค์กร (Organization) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมมือกับองค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ เรียกว่า “ภาคีเครือข่ายการศึกษา” ที่เข้มแข็ง

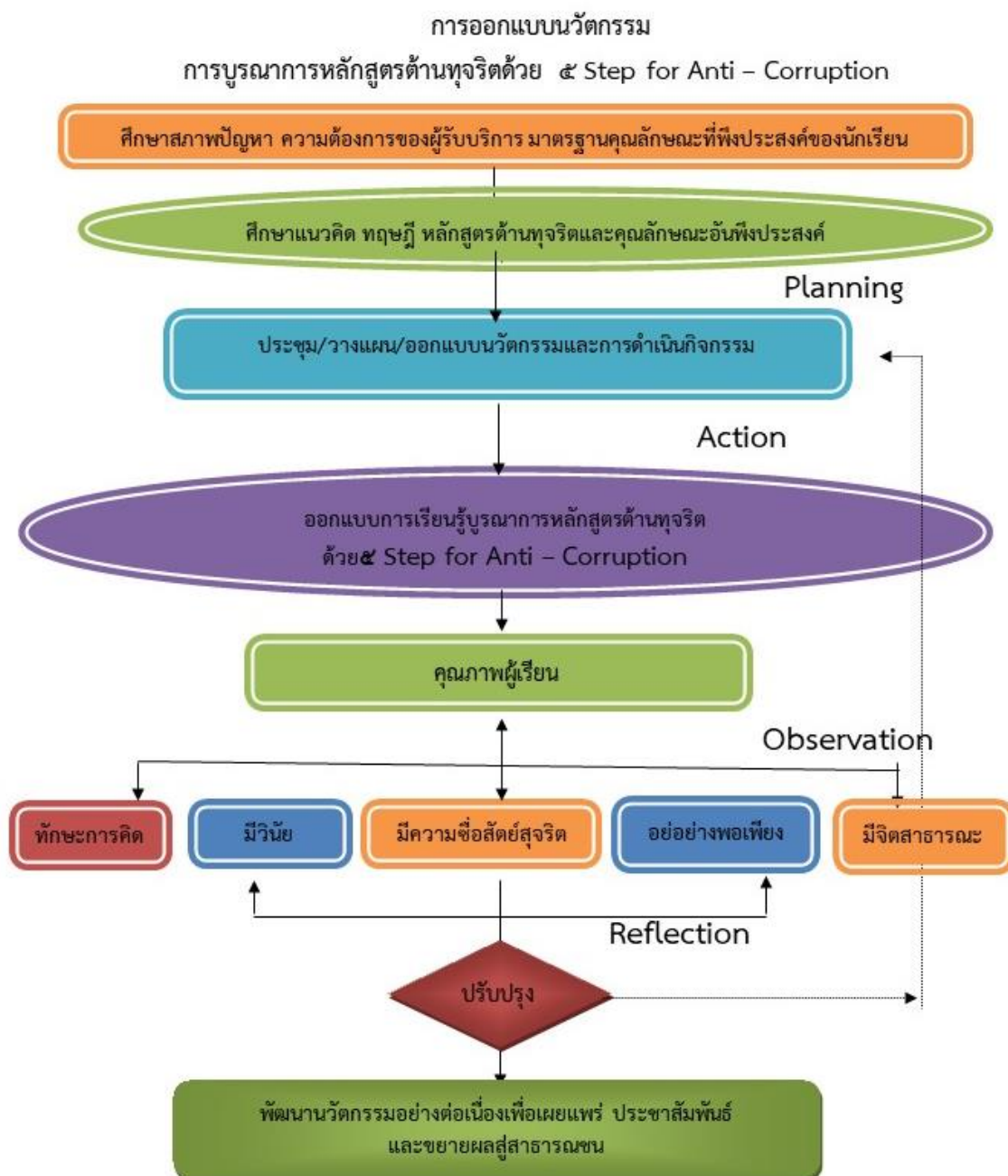
M - คุณธรรม (Moral) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษายึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม

โดยนำวงจรหรือแนวคิดการบริหารงานคุณภาพ PDCA มาใช้เป็นกรอบในการ ดำเนินการพัฒนา นวัตกรรม และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้



ชุดภาพที่ ๔๕ KSTOM Model

- ๒) บูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตด้วย ๕ Step for Anti – Corruption โดยใช้หลักการตามแนวทางการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เริ่มตั้งแต่ขั้นการวางแผน ขั้นปฏิบัติ ขั้นการสังเกต ขั้นการสะท้อนผล

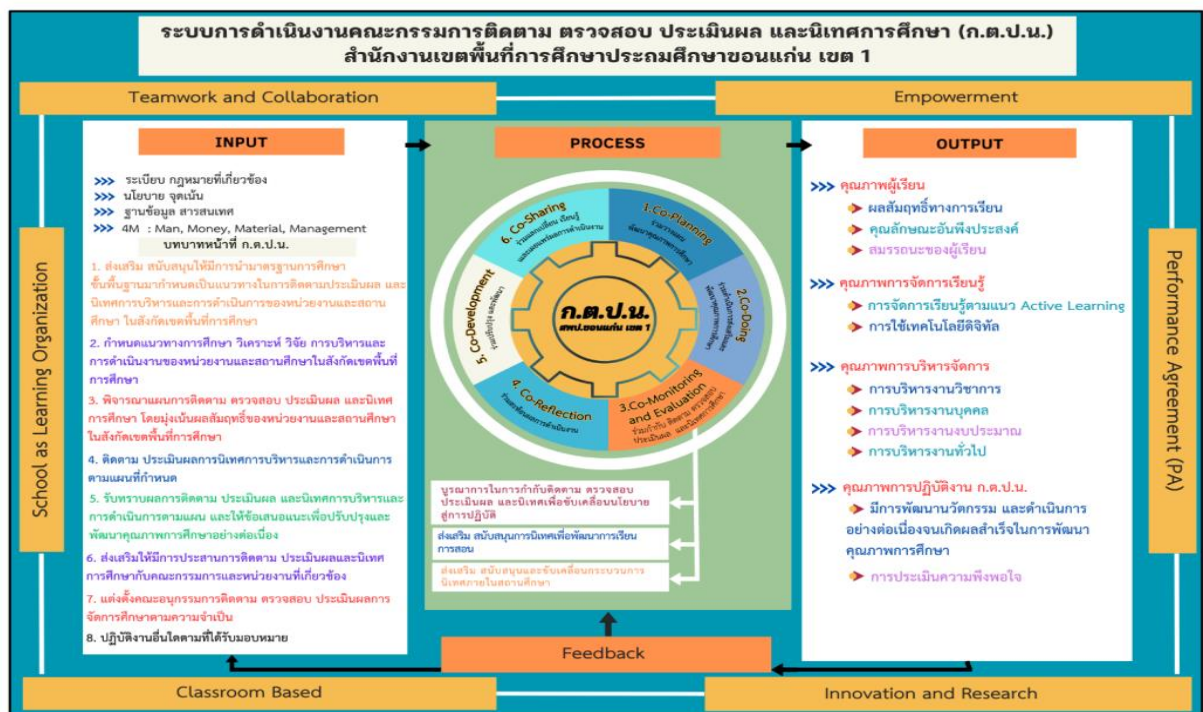
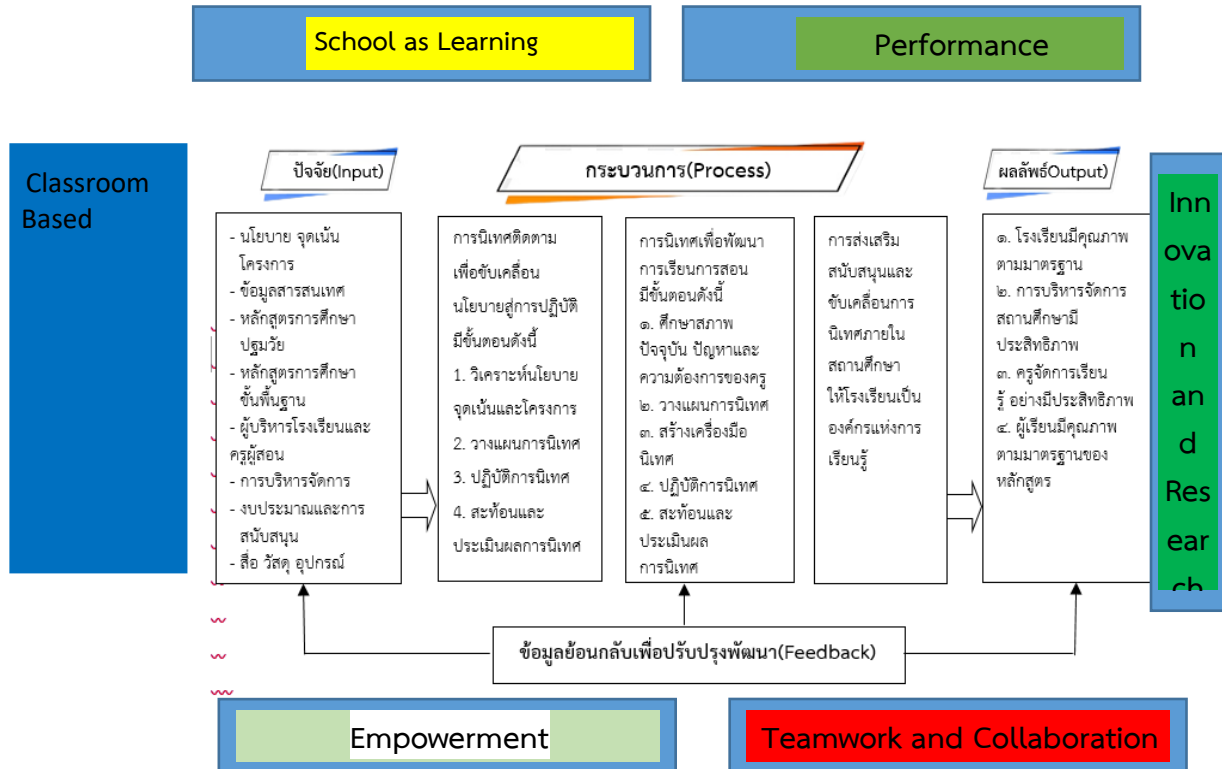


ชุดภาพที่ ๔๖ รูปแบบ “๕ Step for Anti – Corruption ”



3) นวัตกรรมระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม

ระบบการนิเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



ชุดภาพที่ ๔๗ ระบบการนิเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



๒.๙.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

(๑) ควรมีการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพให้ประสบผลสำเร็จ และกระตุ้น สร้างความเข้าใจให้กับผู้นำชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนบุคลากรโรงเรียนเครือข่าย ให้เห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนให้มากที่สุด

(๒) ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการสอน และเทคนิคการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้

(๓) ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในโครงการร่วมกระบวนการนิเทศภายใน ติดตามการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูสอน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ที่ติดตาม และมีนวัตกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการจัดการเรียน

(๕) ควรมีการจัดการจัดจ้างครูที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านอื่น ๆ เช่น ครูต่างชาติ ชาวอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ที่เป็นเจ้าของภาษา เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น เพื่อการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน

ระดับนโยบาย

(๑) ควรสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการบริหารจัดการโครงการอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ยั่งยืน

(๒) ควรจัดทำคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ

(๓) ควรแนวนโยบายเพื่อพัฒนาครูดีเด่นด้านการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเวทีในการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้

นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง/มาตรการร่วมกันในการป้องกันเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กหลุดออกจากระบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำโครงการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำโครงการพาน้องกลับมาเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ แผนและแนวทางการติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และชี้แจง วิธีการใช้ Application พาน้องกลับมาเรียน และเว็บไซต์ <https://dropout.edudev.in.th> ให้สถานศึกษา ในสังกัดทราบ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามเยี่ยมบ้านประชากรวัยเรียนตามโครงการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นิเทศติดตามเยี่ยมบ้านประชากรวัยเรียน



(๓) ประสานหน่วยงาน/องค์กรที่ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส ให้ได้รับทุนการศึกษาและได้รับการดูแลช่วยเหลือตามความเหมาะสม เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เด็กทุกคนได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับหรือได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(๔) ขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางในการป้องกันเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กหลุดจากระบบ ให้ได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม หรือมีงานทำ มีอาชีพ

(๕) สร้างภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และโรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานระดับโรงเรียนตามความเหมาะสม เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๖) เขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนรายงานผลการติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

(๗) ส่งข้อมูล กรณีติดตามค้นหาแล้วไม่พบตัวเด็ก ให้กับ สพฐ. เพื่อส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ช่วยติดตามค้นหา

(๘) นำเด็กเข้าเรียนในระบบการศึกษาสังกัด สพฐ., สช., สอศ. (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ท้องถิ่น หรือ กศน.

(๙) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเด็กโดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ดูแลนักเรียนให้อยู่ในระบบการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ หรือในระดับที่สูงขึ้น

(๑๐) กำหนดปฏิทินการทำงานและจัดทำแผนป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วเผยแพร่ให้โรงเรียนในสังกัดทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

(๑๑) ดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินงานการรับนักเรียน ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเพื่อให้เป็นไปตามที่ สพฐ. ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๑๒) จัดตั้งศูนย์ประสานงานพาน้องกลับ มาเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานพาน้องกลับ มาเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดจัดตั้งศูนย์ประสานงานพาน้องกลับ มาเรียน และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ ประสานงานพาน้องกลับ มาเรียน ระดับสถานศึกษา

๒) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนในการใช้เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สสำรวจข้อมูลความต้องการศึกษาต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานช่วยเหลือเด็กตามความเหมาะสม

(๒) จัดทำข้อมูลเด็กกลุ่มเสี่ยง เพื่อวางแผนการติดตามช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลประชากรวัยเรียน ที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ในเขตพื้นที่บริการ ข้อมูลเด็กเข้าเรียน เด็กจบการศึกษา ข้อมูลเด็กเรียนต่อ

(๔) จัดทำข้อมูลสาเหตุที่ทำให้เกิดกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน ของนักเรียน



(๕) กำหนดให้มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ดังนี้

- จำนวนผู้เรียนที่ตกหล่น
- จำนวนผู้เรียนที่กลับเข้ามาเรียน
- จำนวนผู้เรียนที่ติดตามพบตัว
- จำนวนผู้เรียนที่ยังไม่ได้ติดตาม
- จำนวนผู้เรียนที่ติดตามแล้วไม่พบตัวจำนวนผู้เรียนที่พบตัวแต่ไม่อยู่ในรายชื่อ
- จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการ “นำกลับ” ในระบบการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน
- จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการ “ค้นหา” ในระบบการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน
- จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการ “พัฒนา ส่งต่อ” ในระบบการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน

๓) การนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน ที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ พร้อมกำหนดแผน และแนวทางการดำเนินงาน ติดตามค้นหาผู้เรียนที่หลุด ออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ โดยบูรณาการกับหน่วยงานที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง สรุปและรายงานผลข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด

(๒) นำโปรแกรมพาน้อง กลับมาเรียน ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักเขตพื้นที่ฯ เพื่อติดตาม ค้นหาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและหรือได้ศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้นรวมถึงการฝึกอบรม อาชีพและพัฒนาฝีมือเพื่อการมีงานทำ

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามเยี่ยมบ้านประชากรวัยเรียนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการโครงการติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำโครงการพาน้องกลับมาเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายบุคคล

(๔) สรุปข้อมูลประชากรวัยเรียนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ เป็นรายบุคคล เพื่อติดตามช่วยเหลือและส่งเสริมประชากรวัยเรียนเป็นรายบุคคลโดยบูรณาการความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดูแลให้การช่วยเหลือ เด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับ แต่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติ หรือไม่มีความประสงค์จะเข้าเรียนในโรงเรียนปกติ ให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง โดยการประสานงานกับผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น เช่น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ เพื่อส่งเสริมให้เด็กที่มีความประสงค์พิเศษ ได้เข้าเรียนและจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน

(๖) ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันไม่ให้เกิดกลุ่มเสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษา โดยใช้กลไกของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนว , ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน , ระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน รวมถึงการสนับสนุนงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

(๗) ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

ภาพกิจกรรม



ชุดภาพที่ ๔๘ กิจกรรมลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการ “พาน้องกลับมาเรียน”

๓.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

(๑) ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ การให้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพาน้องกลับมาเรียน จนบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจนนำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

(๒) บูรณาการโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเสริมสร้างทักษะชีวิต และทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียนร่วมกับหน่วยงานที่มีภารกิจโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับเด็กกลุ่มเสี่ยง หรือเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน ให้มีความรู้พื้นฐานการประกอบอาชีพอิสระ สร้างรายได้เพื่อเลี้ยงตัวเองและครอบครัว หากนักเรียนไม่มีความประสงค์จะศึกษาต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ รวมทั้งการประสานงานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเช่น สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน , สำนักงานจัดหางาน เพื่อให้การช่วยเหลือแนะแนวอาชีพที่เหมาะสมให้กับนักเรียนที่จะจบการศึกษาภาคบังคับในแต่ละปีการศึกษา



(๓) มีการกำหนดนโยบาย สิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายที่จะให้สำเร็จและเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ คือการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างจริงจังลงสู่พื้นที่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูเห็นความสำคัญของการติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน และเป็นการสร้างความตระหนักให้โรงเรียนรักษาและป้องกันไม่ให้มีเด็กตกหล่นหรือออกกลางคัน หรือให้มีจำนวนลดลง รวมทั้งได้ขับเคลื่อนงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.นักเรียนมีการย้ายถิ่นตามผู้ปกครองออกจากถิ่นฐาน โดยไม่แจ้งย้ายออกจากระบบ การย้ายไปเรียนในโรงเรียนต่างสังกัด ครอบครัวพาเคลื่อนย้ายไปประกอบอาชีพต่างจังหวัด ไม่มาแจ้งย้ายออกที่โรงเรียนเดิม ไม่สามารถติดต่อได้ทำให้ยากต่อการหาข้อมูลการเข้าเรียนทำให้ติดตามข้อมูลนักเรียนไม่ได้ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มแรงงานที่มีฐานะยากจน	- จัดทำฐานข้อมูลแบบบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการอื่นด้วย เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ - พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือระบบฐานข้อมูลใหญ่ ให้เชื่อมโยงกับข้อมูลของสถานศึกษาทุก ๆ สังกัด ให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
๒.นักเรียนส่วนใหญ่ที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน ส่วนใหญ่จะเป็นนักเรียนที่อพยพตามผู้ปกครองเข้ามา เมื่อสิ้นสุดฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลไม้ พ่อแม่ก็จะนำนักเรียนกลับประเทศ โดยมีได้แจ้งให้โรงเรียนทราบ	โรงเรียนปฏิบัติตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดตามนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนต่อเนื่อง
๓. การติดตามค้นหาเด็กนักเรียนที่หลุดจากระบบโดยใช้ Application “พาน้องกลับมาเรียน” ยังไม่รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ IOS และระบบยังไม่เสถียร เข้าระบบได้ยาก	ควรพัฒนาระบบปฏิบัติการ Application “พาน้องกลับมาเรียน” ให้รองรับการใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS
๔. ข้อมูลที่ได้รับจากการประสานงานติดต่อจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ตรงกับฐานข้อมูลที่มีอยู่ ทำให้ไม่สามารถติดตามค้นหาเด็กพิการรายใหม่ได้อย่างทั่วถึง	ติดต่อประสานงานจากท้องถิ่น หรือชุมชน เพื่อติดตามค้นหาเด็กพิการรายใหม่ให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงมีการรวบรวมรายชื่อเด็กพิการ ตกหล่น และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการติดตามค้นหาอย่างต่อเนื่อง
๕. ประชากรวัยเรียนที่อยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงเข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด	บูรณาการร่วมกับหน่วยงานทางปกครองตรวจหาสารเสพติดและให้ความรู้เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเบื้องต้น รวมถึงการให้ความรู้/ทักษะอาชีพ
๖.ประชากรวัยเรียนที่มีความพิการ ด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านการเรียนรู้ มีปัญหาด้านสุขภาพ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้	บูรณาการการร่วมกับหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือประชากรวัยเรียนที่มีความพิการ ด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านการเรียนรู้ มีปัญหาด้านสุขภาพ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้



๓.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- (๑) หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด ควรใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน เพื่อจะได้แก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กนักเรียนย้ายโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ไม่ควรให้มีระบบรายงานข้อมูลหลายระบบ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของภาระงาน
- (๓) สถานศึกษาควรจัดทำประวัติและฐานข้อมูลผู้ปกครองและญาติ รวมถึงสหวิชาชีพในชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามนักเรียน และควรมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองกลุ่มนักเรียน เพื่อช่วยแก้ปัญหาและการส่งต่อร่วมกัน
- (๔) ควรมีการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อส่งต่อรายชื่อนักเรียน/เด็กออกกลางคันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในสังกัดอื่น หรือเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพ เป็นต้น
- (๕) หน่วยงานภาคีเครือข่ายควรดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกัน เพื่อแบ่งปันข้อมูลแผนงาน/กิจกรรม/โครงการในการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่หลุดออกจากระบบหรือออกกลางคัน

ระดับนโยบาย

- (๑) ภาครัฐ เอกชนและชุมชนควรมีส่วนร่วมในการ ระดมทรัพยากรเพื่อช่วยเหลือนักเรียน
- (๒) ควรจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการทุกปีการศึกษา

๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัยตามพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ และสติปัญญา สร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจให้ตรงกันในการดำเนินงานและการกิจในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้โรงเรียน ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัยตามพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยคำนึงถึงพหุปัญญาที่หลากหลายของเด็กแต่ละคนให้ได้รับ การส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบโรงเรียนปกติที่เป็นระบบและมีทิศทางที่ชัดเจน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ พุทธศักราช ๒๕๖๓ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้เรียนพิการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด ปรับพฤติกรรม การฝึกพูด ธาราบำบัด วาดน้ำ ศิลปะ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ สำหรับสถานศึกษาและครู ที่มีการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ โดยสำหรับสถานศึกษา ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ๖ เรื่องหลัก และครู ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับครู ต้องเกิด “๕ สิ่งที่มีอยู่จริง”

- “โครงการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุกระดับปฐมวัย” เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัยตามพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยดำเนินงานเป็น ๔ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ นิเทศผ่านระบบออนไลน์ ระยะที่ ๒ นิเทศลงพื้นที่



ระยะที่ ๓ ปฏิบัติการถอดบทเรียน และระยะที่ ๔ ส่งผลงานเข้าประกวดห้องเรียนต้นแบบและครูต้นแบบ การจัดประสบการณ์ ฯ โดยกำหนดกระบวนการเรียนรู้ที่เด็กได้ตัดสินใจผ่านวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เด็กได้ลงมือปฏิบัติผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้าแบบ Active Learning มีการใช้สื่อที่เป็นรูปธรรมที่ช่วยให้เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับนามธรรม โดยครูผู้สอนสามารถนำสื่อสำหรับพัฒนาเด็กที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ไปจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดต่าง ๆ เช่น แนวคิดการจัดการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แนวคิดไฮสโคป (High Scope) แนวคิดแบบโครงการ (Project Approach) แนวคิดการใช้สมองเป็นฐาน (Brain Based Learning) แนวคิดมอนเตสซอรี (Montessori) แนวคิดเรจีโอเอมีเลีย (Reggio Emilia) แนวคิดวอลดอร์ฟ (Waldorf Education) แนวคิดภาษาธรรมชาติแบบองค์รวม (Whole Language) แนวคิดการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โครงงานวิทยาศาสตร์ปฐมวัย และแนวคิดแบบสะเต็ม (STEM Education)

- สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัยตามพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยมีการดำเนินการ PLC ภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย และสนับสนุนให้ครูมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอน ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้ปกครองในการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัย ดังนี้

- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอนปฐมวัย ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้ปกครองในการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัย โดยการนิเทศ ติดตาม ด้วยกิจกรรมการสังเกตชั้นเรียน และสะท้อนผล

- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยโดยพัฒนาบุคลากร แกนนำปฐมวัย ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการประสบการณ์ให้กับเด็กปฐมวัยทุกคนในโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านที่เหมาะสม

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ดังนี้

- จัดทำหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยอ้างอิงจาก หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยปรับปรุงหลักสูตรไปสู่แนวปฏิบัติที่ ครอบคลุม ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น รวมถึงตรงตามศักยภาพของแต่ละบุคคล นอกจากนี้มีการจัด สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง และมีการจัด สภาพแวดล้อมต่างๆ ภายในสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ปลอดภัย มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้ครอบคลุม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

- มีส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยมีการประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เพื่อชี้แจงให้สถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

- ดำเนินการประเมินคุณลักษณะและความรู้ในสถานศึกษาทุกปีการศึกษา จัดทำแบบรายงานการนิเทศภายใน (SAR) จัดให้มีโครงการนิเทศบูรณาการเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งระบบออนไลน์ และลงพื้นที่จริงจากผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ โดยมีประเด็นการนิเทศและเครื่องมือการนิเทศ ประกอบด้วยการนิเทศด้านต่าง ๆ

**๓.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ**

(๑) การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนและเพื่อนครู การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์ ความร่วมมือกันของเครือข่ายชมรมครูปฐมวัย และการมีภาวะผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษา

(๒) การให้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาฯ ผู้นำชุมชน องค์กรบริหาร ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการ พัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ

(๓) การส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ในระดับผู้กำหนดนโยบายอย่างจริงจัง และต่อเนื่องเพื่อให้หน่วยงานในกำกับสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดผลเป็นรูปธรรม

๓.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ปัญหาในการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย คือ การจัดประสบการณ์ของครูผู้สอน ที่ยังไม่เข้าถึง ศาสตร์การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย เนื่องจากครูส่วนหนึ่งไม่ได้จบการศึกษาตรงตาม วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย และไม่มีประสบการณ์ สอนด้านนี้มา จึงทำให้การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยไม่หลากหลายครอบคลุมทุกกิจกรรม	๑. จัดสรรตำแหน่งที่เหมาะสม และครูผู้สอนปฐมวัย ควรเข้ารับการพัฒนาด้านปฐมวัยอยู่เสมอและ ต่อเนื่อง
๒. การขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัด การศึกษาปฐมวัยของครู ครูได้รับการพัฒนาไม่ตรงกับความต้องการ	๒. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนา สมรรถนะครูเข้ารับการอบรมพัฒนา ในด้านการจัด ประสบการณ์ ตามความต้องการและสภาพปัญหา ของโรงเรียน

๓.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคน ได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

(๑) นวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ส่งเสริมนิสัย รักการอ่านของ เด็กปฐมวัย ตามแนวคิด whole Language บูรณาการแนวคิด Project-Based Learning โดยมีกระบวนการ ดังนี้

- ขั้นที่ ๑ ครูอ่านนิทานให้เด็กฟัง ซึ่งนิทานแต่ละเล่มจะนำมาอ่านให้เด็กฟังเล่มละ ๑ อาทิตย์
- ขั้นที่ ๒ เด็กเล่านิทาน เป็นกระบวนการที่เด็กผ่านกระบวนการฟังจากครูแล้วนำมาเล่าด้วยตนเอง
- ขั้นที่ ๓ เด็กเล่น เป็นกระบวนการที่นำเรื่องราวที่เกิดจากการฟังนิทานมาต่อยอดความรู้ผ่านการ เล่นแบบบูรณาการ ร่วมกับการทำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ครูผู้สอนบูรณาการ
- ขั้นที่ ๔ เสริมพัฒนาการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่เด็กสามารถร่วมกิจกรรมต่อยอดจากการฟัง นิทานมาสู่กระบวนการเชื่อมโยงกับชีวิตจริงผ่านกิจกรรมโครงงาน ที่เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง



ชุดภาพที่ ๕๐ รูปแบบการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแบบประสบการณ์เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

(๒) “รูปแบบการนิเทศแบบ RID_{CM}ES Model ที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทักษะการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ สำหรับครูปฐมวัย

๓.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

๑. ควรมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ได้ตระหนักและเข้าใจถึงพัฒนาการของเด็กปฐมวัยที่เหมาะสมตามวัย และไม่เร่งรัดให้เด็กปฐมวัยต้องอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็นเกินวัย
๒. การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาผ่านนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทิศทางเดียวกัน จะช่วยให้คุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนาและต่อเนื่อง
๓. การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูปฐมวัยได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้ง On-site และ On-line รวมทั้งการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
๔. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้ครูปฐมวัยได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้ง On-site และ On-line รวมทั้งการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

ระดับนโยบาย

๑. ควรส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยการจัดให้ทุกโรงเรียนมีครูผู้สอนปฐมวัย อย่างน้อย ๑ คน
๒. จัดผู้รับผิดชอบงานปฐมวัยระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหน่วยเหนือที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปฐมวัย และมีใจรักในปฐมวัย ไม่มีอคติกับนวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
๓. การกำหนดนโยบาย สิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายที่จะให้สำเร็จและเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ คือการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างจริงจังลงสู่พื้นที่



๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ

๓.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ (กลุ่มเป้าหมายพิเศษ หมายถึง ผู้เรียนในกลุ่มที่เป็นผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก)

(๑) ส่งเสริมผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน โดยมอบหมายให้โรงเรียนที่มีเด็กนักเรียน กลุ่มเหล่านี้ ระดมทุนทรัพยากรต่างๆ จัดหาทุนการศึกษา ทุนดำรงชีพ อาชีพ จากผู้นำชุมชน จากหน่วยงาน เครือข่าย วัด เอกชน ห้างร้าน ฯลฯ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน และสนับสนุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน ทั้งนี้ มีระบบคัดกรองนักเรียนพิการ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ดูแลเด็ก พิการเรียนรวม จัดหาครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ จัดหาสื่อ/สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อช่วยเหลือนักเรียนและสนับสนุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน ทั้งนี้ มีระบบคัดกรองนักเรียนพิการ รวมไปถึงการคัดกรองนักเรียน ต่างๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อคัดกรองกลุ่มเสี่ยงกลุ่มมีปัญหา เพื่อใช้สำหรับส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอนเป็นการเฉพาะกลุ่มต่อไป

(๒) ส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ยังพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาภาคบังคับ ผู้เรียนพิการ ผู้เรียนด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และเสริมสร้างศักยภาพครู การยกระดับคุณภาพสถานศึกษาต่าง ๆ ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งความรู้ด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) กำหนดนโยบายเรื่องการเยี่ยมบ้านนักเรียน และการคัดกรองนักเรียนยากจน พิเศษแบบมีเงื่อนไข ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเพื่อตระหนักถึงความสำคัญ ดำเนินการจัดให้ผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ โดยจัดทำข้อมูลนักเรียน ยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษ ครบทุกคน และถูกต้องตรงกับทะเบียนราษฎร์ในระบบ DMC และได้ นำข้อมูลไปขอรับการพิจารณาเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๒) ผู้เรียนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตาม ศักยภาพ (กลุ่มเปราะบาง หมายถึง ผู้เรียนในกลุ่มที่เป็นกลุ่มชายขอบ ไร้สัญชาติ หรือประชากรโดยนัยทาง สังคมศาสตร์) ดำเนินงานในโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม เพื่อเป็นการประกันสิทธิและ โอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบางที่จำเป็นต้องส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาใน รูปแบบของ “การจัดการเรียนรวม” เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง เพื่อเป็น กลไกขับเคลื่อนข้อเสนอปฏิรูปการศึกษา ที่เน้นเป้าหมาย ๓ ด้าน คือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การ ขยายโอกาสทางการศึกษา และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้อง พัฒนาศักยภาพของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นใน ด้านการจัดการศึกษา เพื่อให้ สามารถจัดทำแผนการจัดการศึกษาสำหรับ นักเรียนพิการเรียนรวมได้ เหมาะสมกับนักเรียนเป็นรายบุคคล



๓) กลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ (กลุ่ม Neets หรือ Not in Education, Employment or Training หมายถึง เยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปี ผู้ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม)

ดำเนินการแนะแนว ส่งเสริมประชากรวัยเรียน ผู้ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา ได้มีทางเลือกในการเข้ารับการศึกษา หรือเข้าร่วมโครงการฝึกทักษะอาชีพให้กับประชากรวัยเรียนที่ไม่ได้ศึกษาต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อให้เป็นแรงงานที่มีฝีมือ ก่อนที่จะออกไปประกอบ

๓.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

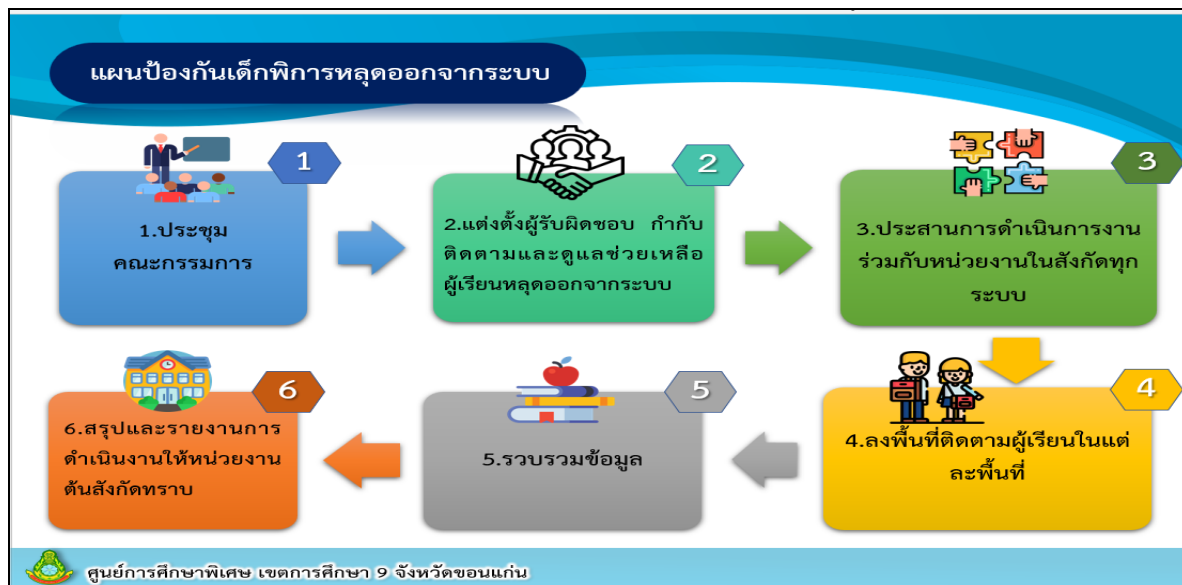
ดำเนินการกับภาคีเครือข่ายและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษาทุกระดับ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด รวมถึงการประสานเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนในการร่วมมือในการพัฒนา และความเข้มแข็งของผู้ปกครองเด็กพิการในการต่อยอด

๓.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ปัญหาครอบครัว/เศรษฐกิจ ของผู้เรียน	๑. จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
๒. โรงเรียนยังขาดความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการเรียนรวม	๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรวม อบรมพัฒนาผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา
๓. ผู้ปกครองที่ดูแลเด็กพิการ ส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ ทำให้การพัฒนาศักยภาพในบางรายทำได้ไม่ต่อเนื่อง และมีข้อจำกัดในการพัฒนาศักยภาพ	๓. เขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการให้เพียงพอตามความจำเป็น มีการลงพื้นที่ให้บริการ และส่งสื่อการเรียนการสอนให้ฝึกที่บ้าน
๔. ขาดแคลนสื่อ/สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับเด็กพิการเรียนรวม	๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดสรรสื่อ/สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเด็กพิการเรียนรวม
๕. เด็กพิการบางรายมีปัญหาสุขภาพตามสภาพ ความพิการของเด็กแต่ละประเภทความพิการทำให้ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพได้	๕. พิจารณาจัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมต่อพัฒนาการ และสภาพร่างกายและศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความ จำเป็นตามศักยภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

(๑) Best Practice แผนป้องกันเด็กพิการหลุดออกจากระบบ



ชุดภาพที่ ๕๑ แผนป้องกันเด็กพิการหลุดออกจากระบบ

๓.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- ๑) ควรจัดให้มีการอบรมครูคัดกรองทุกปี และให้ครูทุกคนเข้ารับการอบรม
- ๒) โรงเรียนควรลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑๐๐% เพื่อจัดให้มีกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนระหว่างครอบครัว ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ผู้บริหารสถานศึกษา ควรตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กกลุ่มด้อยโอกาส เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและความเสมอภาคทางการศึกษา

ระดับนโยบาย

ควรมีการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินของโครงการ ทั้งส่วนของสื่อ การปรับ สภาพแวดล้อม การติดตามนิเทศฯ

๓.๔ การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ

๓.๔.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการจัดการศึกษาตามความถนัดความสนใจและ ศักยภาพของผู้เรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ รวมถึงภาคเครือข่ายร่วมเป็นคณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาค บัณฑิต มีการดำเนินการ ดังนี้



๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่บุตรหลานของตนเอง หากมีความพร้อมและประสงค์ขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ

๒. จัดประชุมให้ความรู้แก่ครอบครัวที่ประสงค์จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓. ประเมินผล นิเทศ กำกับ ติดตาม

๔. ส่งต่อผู้เรียนที่ไม่สามารถเรียนต่อในระบบเข้าสู่หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น กศน.

๕. ส่งต่อผู้เรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าสู่โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพ ตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน โดยเน้นการพัฒนา ทักษะที่จำเป็น สำหรับแต่ละช่วงวัยและการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และบริบทพื้นที่และด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นที่เน้น New skill Re skill และ Up skill ที่สอดคล้อง กับบริบทพื้นที่ที่มีจำนวนหลักสูตร ๔ กลุ่มอาชีพ คือ หลักสูตรกลุ่มอาชีพเกษตรกรรม พาณิชยกรรม และบริการ ความคิดสร้างสรรค์ และอาชีพเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและ ต่อยอดประกอบอาชีพของตนเอง ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนสอดคล้อง กับศักยภาพของผู้เรียนความต้องการและศักยภาพของแต่ละพื้นที่

๓.๔.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

(๑) มีการประสานความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ชี้แจงแนวทางการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๒) มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่เปิดฝึกอบรมผ่านครูแนะแนวและครูประจำชั้นของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมเชิง นโยบายเพื่อสร้างการรับรู้กับผู้อำนวยการโรงเรียน ครูแนะแนว ครูประจำชั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษา มีความตระหนักและ การเห็นความสำคัญของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

๓.๔.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. งบประมาณไม่เพียงพอในการฝึกทักษะอาชีพ ให้หลากหลายและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	จัดหางบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยประสานการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ
๒. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาทักษะอาชีพที่หลากหลาย	จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาทักษะอาชีพ



ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๓. ครูผู้สอนการงานอาชีพ ขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เนื่องจากสอนหลายระดับ ไม่ตรงวิชาเอก และมีเวลาเตรียมความพร้อมในการสอนน้อย เนื่องจากมีภาระงานในสถานศึกษามาก	๑. จัดสรรอัตรากำลังครูผู้สอนการงานอาชีพให้มีในโรงเรียน ๒. จัดอบรมพัฒนาครู ด้านการสอนการงานอาชีพ การเรียนรู้ทักษะอาชีพในท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓.๔.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

(๑) โครงการปั้นฝันด้วยพหุปัญญา



สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ไม่มีบทเรียนไหนที่สอนเราได้ดีเท่ากับการเรียนรู้ที่เราเคยเจอมาด้วยตัวเอง

ชุดภาพที่๕๒ กิจกรรมโครงการปั้นฝันด้วยพหุปัญญา



๓.๔.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

๑. ควรมีหลักสูตรในการฝึกอาชีพที่หลากหลายและทันสมัยให้เข้ากับยุคปัจจุบัน เช่น การค้าขายออนไลน์ เป็นต้น

๒. ควรนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แบบ Active Learning ให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.) สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ ในการประกอบอาชีพ และฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของนักเรียน

๔) สถานศึกษาควรส่งเสริมการสร้างอาชีพให้นักเรียนมีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ มีความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ มีทักษะในการเลือกตราสินค้าให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

ระดับนโยบาย

ควรส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๓.๕ การยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๓.๕.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางในการส่งเสริมให้เด็กเข้าร่วมโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ จัดให้มีโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของ ประเทศ จึงได้จัดให้มีโครงการ “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ” ถือเป็นโครงการที่สร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนในกลุ่มที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา และกลุ่มที่ขาดโอกาสทางการศึกษาและยากจน ตลอดจนอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ซึ่งงบประมาณที่ใช้จะนำมาบริหารจัดการอาคารสถานที่ การพักนอนของผู้เรียน ค่าอาหาร รวมถึงเป็นการส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และการศึกษาเพื่ออาชีพ ตลอดจนเป็นโอกาสให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้ปรับเปลี่ยนบทบาท และการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพควบคู่กับปริมาณ ตามนโยบายการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาของผู้ที่สนใจเรียนในสายอาชีพ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยกลุ่มเป้าหมาย มาจากนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา/อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ปัจจุบัน

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ในเขตตรวจราชการที่ ๑๒ มีจำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม วิทยาลัยการอาชีพพล และวิทยาลัยการอาชีพคำม่วง ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพคำม่วง มีโรงเรียนเรียนเครือข่ายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งหมด ๔ อำเภอ ได้แก่ ๑. อำเภอกำแพง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๒. อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ๓. อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔. อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งโรงเรียนเครือข่ายดังกล่าว มีการประสานงานและส่งต่อนักเรียนที่สนใจเรียนในด้านสายอาชีพ เข้ามายัง วิทยาลัยการอาชีพคำม่วงเป็นประจำทุกปี วิทยาลัยฯ มีนโยบายหอพักฟรีสำหรับผู้สนใจเรียนด้านสายอาชีพ และมีอุปสรรคในการเดินทางมาเรียน เพื่อให้สอดคล้องนโยบายทางการศึกษาเป็นโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาของผู้ที่สนใจเรียนในสายอาชีพ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยกลุ่มเป้าหมาย มาจากนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา/อยู่ในพื้นที่ห่างไกล

**๓.๕.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ**

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อบริบทนโยบายการยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพ มีการประสานงานความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย

๓.๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
-	-

๓.๕.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

เป็นในรูปแบบมีสวัสดิการที่พักและอาหารครบ ๓ มื้อ สำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ



ชุดภาพที่ ๕๓ โครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๓.๕.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ทั่วถึง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเด็กด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเรียนรู้และฝึกทักษะด้านอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพต่อไป

ระดับนโยบาย

ควรพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการให้มีความเหมาะสม โดยอาจสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษา ผู้เรียน และประชาชน



๓.๖ การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

๓.๖.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) แนวทางความร่วมมือในการจัดหลักสูตรทวิศึกษา มีการขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่และการจัดการเรียนการสอนแบบผสมหน่วยกิต ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทวิศึกษาโดยการแนะแนวและลงนามความร่วมมือเพื่อย้ำเตือนอีกครั้งในการสร้างความมั่นใจให้กับสถานศึกษาผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และได้ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up skill, Re skill)
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒) ความพร้อมของสถานศึกษา (ทั้งโรงเรียนและวิทยาลัย) ในการจัดหลักสูตรทวิศึกษา สถานศึกษามีความพร้อมทั้งในด้านบุคลากร หลักสูตรการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ รวมถึงเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษามีบุคลากรและสื่อการเรียนการสอนรองรับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร: ทวิศึกษาเพื่อรองรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสังกัดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๖.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่่อนโยบายการยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพ มีการประสานงานความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย

๓. ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงผู้ปกครองและนักเรียน

๓.๖.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
-	-

๓.๖.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

๓.๖.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

จัดให้มีเวทีประชุมเชิงวิชาการ/ปฏิบัติการ เพื่อประสานความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

ระดับนโยบาย

ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่และควรมีนโยบายที่ชัดเจนและต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับสถานศึกษาและผู้เรียน

**๓.๗ การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ****๓.๗.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย**

๑) ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบ
แบบมีชั้นเรียน

๑.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
ภาคปกติ/โครงการพิเศษ สถานศึกษามีการจัดฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสันอย่างต่อเนื่องให้กับประชาชน
นักเรียนนักศึกษาที่มีความต้องการพัฒนาอาชีพรวมถึงการสอบใบรับรองมาตรฐานอาชีพ เช่น การติดตั้ง
ไฟฟ้าภายในอาคาร การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การเป็นผู้ประกอบการสถานตรวจสภาพรถเอกชน เป็นต้น
ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้สร้างรายได้ให้กับ
ครอบครัวและผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้การลดต้นทุนการทำ
อาชีพเกษตรกรรม

๑.๒) โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

๑.๓) ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑.๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๑.๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

๑.๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

๓.๗.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
-	-

๓.๗.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบ
การศึกษานอกระบบ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียด
พอสังเขป และแนบรูปภาพ

๓.๗.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ควรจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาหลักการ/แนวทาง/รูปแบบในการดำเนินการจัดการ
อาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ เพื่อนำไปสู่การขยายผลในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

ระดับนโยบาย

ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนรูปแบบ
การศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

**นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน****๔.๑ การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ****๔.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย**

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาผู้เรียนทวิภาคีให้มีคุณภาพสูง และมีทักษะด้านวิชาชีพ ด้านภาษา และด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากล สถานศึกษาได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ มีการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีคุณภาพด้วยความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ ด้วยการลงนามความร่วมมือจัดการศึกษาร่วมกันและส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ฝึกปฏิบัติในสถานการณจริงครูผู้สอนติดตามไปนิเทศในสถานประกอบการเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์ สามารถบรรลุผลในการดำเนินโครงการทุกโครงการประสบความสำเร็จโดยนักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างฝึกงาน และได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ สถานประกอบการพึงพอใจในความสามารถนักเรียน นักศึกษา นอกจากนี้ นักเรียน นักศึกษาบางส่วนยังได้รับทุนการศึกษาจากสถานประกอบการ

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการชั้นนำ มีการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการส่งครูผู้สอนไปฝึกงานในสถานประกอบการมีการอบรมเขียนแผนการฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษาและครูนิเทศ

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นอกจากนี้ ยังมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา และมีจำนวนสถานประกอบการที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษาเพิ่มขึ้น สร้างความมั่นใจให้กับสถานประกอบการและมอบประกาศเกียรติคุณแก่สถานประกอบการที่ร่วมการศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

๒. มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับเครือข่ายและสถานประกอบการ

๔.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๑) นักเรียน นักศึกษาขาดความอดทน ๒) นักเรียน นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการที่มีจำนวนมาก ทำให้การนิเทศทำได้เพียงภาคเรียนละ ๑ ครั้งและระยะทางค่อนข้างไกล ๓) ครูฝึกในสถานประกอบการไม่ค่อยมีเวลาในการเข้าประชุมกับสถานศึกษา	๑) มีการแนะแนว สร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาเกิดความตระหนัก มีความรับผิดชอบหน้าที่ ๒) จัดแผนการนิเทศนักเรียน ในแต่ละภาคเรียนนักเรียน ให้มีการนิเทศอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓) ควรจัดครูฝึกในสถานประกอบการให้มีเวลาในการฝึกในสถานประกอบการด้วย

๔.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับเครือข่ายและสถานประกอบการ และทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา



ชุดภาพที่ ๕๔ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

๔.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ควรจัดให้มีการจัดหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ระดับนโยบาย

ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

๔.๒ การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ

๔.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีความพร้อมด้านต่างๆ ในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สถานศึกษาอาชีวศึกษามีบริบททางการศึกษาและบริบทเชิงพื้นที่ที่เอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve) อย่างมีคุณภาพโดยมุ่งเน้นการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างเข้มข้นให้สามารถจัดการศึกษาอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สถานศึกษาเป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา โดยมีการดำเนินการตามภารกิจและร่วมมือกับคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา

**๔.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ**

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ
๒. มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความร่วมมือที่ดีต่อกัน
๔. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน มีความพร้อม
๕. ครูผู้สอนมีความเชี่ยวชาญและมีทักษะเป็นเลิศ

๔.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
-	-

๔.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๔.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๔.๓ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ

๔.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill, Up-skill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้เรียน ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษาสถานศึกษา มีการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการสร้างความเข้าใจให้กับสถานศึกษา ถึงการสร้างหลักสูตรที่สร้างโอกาสให้กับผู้เรียน ความเสมอภาคและความเท่าเทียมให้กับผู้เรียนในทุกช่วงวัย โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งส่งเสริมให้ผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าประเมินตนเองในระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการวัดความสามารถพิเศษ และให้สถานศึกษาจัดกลุ่มความสามารถ ๘ ด้าน และจัดหลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนวอาชีพ กิจกรรมชุมนุม หลักสูตรระยะสั้นด้านอาชีพ โดยมีการนิเทศ กำกับติดตาม สถานศึกษาที่จัดหลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน อาทิเช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนวอาชีพ กิจกรรมชุมนุม หลักสูตรระยะสั้นด้านอาชีพ ผ่าน Application ใน Smart Phone ที่ติดตั้งให้กับครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ และให้รายงานการศึกษาต่อผ่าน Application เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผู้เรียนรายบุคคล



๒) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุ โดยสถานศึกษาจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะอาชีพให้กลุ่มผู้สูงอายุโดยส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต อบรมฝึกอาชีพตามความเหมาะสม และตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เป็นการเพิ่มทักษะ ประสบการณ์ ด้านประกอบอาชีพ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมในสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะอาชีพให้กลุ่มผู้สูงอายุตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix in Center)

๓) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ให้แก่กลุ่มประชาชนทั่วไป สถานศึกษา จัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชน ส่งเสริมให้มีความรู้ มีทักษะ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย
ต้องการ และความจำเป็น

๒. การจัดทำหลักสูตร

๓. การดำเนินงานโครงการฝึกอบรม

๔. การนิเทศ ติดตามและรายงานผล

ทั้งนี้ ได้จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะอาชีพโดยการ Re-skill, Up-skill และ New skills ให้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย อาทิ หลักสูตรตรวจสอบสภาพรถเอกซเรย์หลักสูตรติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมสำหรับประชาชนทั่วไป หลักสูตรการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ หลักสูตรการติดตั้งจานดาวเทียม หลักสูตรการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า หลักสูตรงานเชื่อมไฟฟ้าหลักสูตรสักคิ้วและสักปากร่วมกับสมาคมสักคิ้วแห่งประเทศไทยให้แก่ประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ สถานศึกษายังมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไปตามความสนใจ มีการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา อบรมเขียนแผนธุรกิจและส่งเสริมการประกวดแผนธุรกิจรวมถึงการประกวดศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัดและระดับภาค เป็นการกระตุ้นสร้างผู้ประกอบการใหม่

๔.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ

๒. มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดกิจกรรม ให้การสนับสนุน ด้านสถานที่จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ส่งผลให้เกิดทักษะ สมรรถนะ ในการฝึกปฏิบัติ

๔.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
ผู้ที่สนใจมีจำนวนมากกว่าเป้าหมายกำหนด ทำให้จัดกิจกรรมไม่ทั่วถึง	ทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ถึงการกำหนดจัดกิจกรรม ว่าจะมีการจัดในทุกไตรมาส หากพลาดในไตรมาสนี้ ให้ไปร่วมในไตรมาสหน้าได้-

๔.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง



ชุดภาพที่ ๕๕ ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- ส่งเสริม สนับสนุน สมรรถนะด้านอาชีพให้กับกลุ่มผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีรายได้

- ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข่าวสาร และเข้าถึงบริการด้านการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

ระดับนโยบาย

- ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ ในทุกกลุ่มเป้าหมายบรรลุผลและได้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

- ดำเนินการให้แนวทางการจัดการศึกษาด้านอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งงบประมาณในการสนับสนุน

นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

๕.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ให้แก่หน่วยงานการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษาควบคู่ไปกับการจัดทำ Line Open Chat เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารและตอบข้อสงสัยต่างๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ในการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด



- ให้คำปรึกษา แนะนำ กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง โดยจัดตั้ง Pa Supprot Taem ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับอำเภอ รวมถึงการจัดตั้งกลุ่มใน Line PA ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้ากลุ่ม คลินิก DPA KKN ๓

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

- ดำเนินการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และยังได้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อพัฒนางานตามข้อตกลง PA ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะในการพัฒนางานตามข้อตกลง PA

- จัดให้มีการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างเครือข่าย PA สู่การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาในการบริหารสถานศึกษา มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทุกศูนย์ เพื่อเป็นคณะทำงาน เสริมสร้างและพัฒนาความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (PA Support Team) เพื่อดำเนินการขยายผลการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาสังกัดโรงเรียนในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับกลุ่มเครือข่าย และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวหลักเกณฑ์ PA และวิธีการดำเนินการมาตรฐาน ตำแหน่งและวิทยฐานะฯ ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด มีการตั้งกลุ่มช่องทางไลน์เพื่อเป็นช่องทางติดต่อ ประสาน และตอบคำถามในประเด็นข้อปัญหาที่บุคลากรในสังกัดยังมีความไม่เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ PA

๕.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่

๒. ความพร้อมด้านสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล และความรู้พื้นฐานในการ ออกแบบสื่อดิจิทัล รวมถึงระยะเวลาในการพัฒนา

๕.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	กิจกรรม/แนวทางแก้ปัญหา
๑. หลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) คือเกณฑ์ใหม่ ส่งผลให้ บุคลากรบางส่วนมีความเข้าใจแตกต่างกัน	๑. จัดทำโครงการอบรมความรู้หลักเกณฑ์การ ประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ วPA ความสามารถในการ จัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและ ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. งบประมาณในการพัฒนาลำช้าและไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนาระบบ	๒. พัฒนาครูแกนนำหรือเฉพาะผู้สนใจ ตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. ระยะเวลาในการพัฒนากับการนำไปใช้ ไม่สอดคล้องกัน	๓. กำหนดปฏิทินดำเนินงานให้ชัดเจน

ปัญหา/อุปสรรค	กิจกรรม/แนวทางแก้ปัญหา
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๔. จัดทำโครงการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) โดยระบบออนไลน์ และจัดช่องทางในสื่อดิจิทัลเพื่อให้ข้าราชการครูฯ เข้ามาสอบถามข้อมูล และปัญหาในเกณฑ์ PA
๕. ระบบนำเข้า DPA ในแต่ละหัวข้อย่อย ช่องหัวข้อ ทำให้ผู้รับการประเมินเพื่อขอเลื่อนให้มีวิทยฐานะ ไม่ได้รับคำตอบ	๕. ประสานก.ค.ศ. ปรับแก้ไขระบบ DPA ให้ง่าย ชัดเจน สะดวกในการเข้าระบบ DPA
๖. ข้อมูลข่าวสารจากช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ทำให้ ข้าราชการครูเข้าใจคลาดเคลื่อน สับสนในข้อเท็จจริง	๖. รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ PA เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และทาง Line Open Chat

๕.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

ใช้รูปแบบการศึกษาและสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์รวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ PA <https://otepc.go.th/th/inform-services/pa-๒.html>



ชุดภาพที่ ๕๖ หลักเกณฑ์ PA



๕.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินการตามโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพ

ระดับนโยบาย

๑. เพิ่มงบประมาณและกำหนดขอบข่ายในการพัฒนาให้ชัดเจน
๒. มีการพัฒนาวิทยากรแกนนำในการขับเคลื่อนนโยบายให้ทั่วถึงทุกเขตพื้นที่

๕.๒ การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

๕.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

- จัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากรในสังกัดที่เหมาะสมทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน ตลอดจนผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบภัยใน Social Media รูปแบบต่าง ๆ ที่แฝงตัวมาเพื่อจู่โจมข้อมูลส่วนตัวและทรัพย์สิน พร้อมเรียนรู้วิธีรับมือและป้องกันให้กับ เด็ก เยาวชน คุณครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี/แพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอนในสังกัด เช่น การสร้างสื่อการสอนอย่างง่ายจากแพลตฟอร์มดิจิทัล เป็นต้น

- ส่งเสริมการใช้เทคนิคและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนให้สถานศึกษาและครูผู้สอนนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่หลากหลายไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดประสบการณ์ให้กับเด็กปฐมวัยด้วยนวัตกรรมมอนเตลซอรี โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัยและประถมศึกษา การจัดการสอนแบบโครงการ/ปัญหาเป็นฐาน นวัตกรรมจิตศึกษา การเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) รวมถึงมีการนิเทศติดตามการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal โดย สพท. จัดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนในสังกัดดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ โดยมีวิธีการ/รูปแบบ/โครงการ/กิจกรรม ที่หลากหลาย ดังนี้

- โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและการเรียนรู้ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาทักษะดิจิทัลและการเรียนรู้ ให้กับโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ผ่านระบบออนไลน์ มีการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ที่มีการใช้ทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

- โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับ



ครูผู้สอนในสังกัด ส่งเสริมและจัดการประกวดผลงาน ตามแนวทางการประกวดผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประเภทครูผู้ใช้สื่อเทคโนโลยี และประเภทครูผู้สร้างและพัฒนาสื่อเทคโนโลยี

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน โดยครูผู้สอนได้นำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เช่น การทำแบบทดสอบออนไลน์ ครูผู้สอนสามารถให้การบ้านนักเรียนโดยไม่ต้องใช้เอกสาร ลดความเสี่ยงในการใช้กระดาษ การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Zoom และยังเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาทำให้มีโอกาสได้รับการศึกษาเช่นเดียวกับผู้อื่น

๕.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. สถานศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรจัดวางกำลังคนให้เหมาะสมกับงานเพื่อการปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีให้มีมาตรฐานเดียวกันเชื่อมต่อ/แลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

๕.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ขาดบุคลากร/วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างและผลิตสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล	๑. จัดหาวิทยากรที่เป็นครูหรือผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินการ
๒. งบประมาณในการพัฒนาล่าช้าและไม่เพียงพอต่อการพัฒนาครูทั้งระบบ	๒. พัฒนาครูแกนนำหรือเฉพาะผู้สนใจตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. ระบบเทคโนโลยีพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ครูและบุคลากรตามไม่ทัน	๓. จัดอบรมในสถานศึกษาให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการอบรมทางออนไลน์
๔. ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่ทั่วถึง	๔. ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตให้กับโรงเรียนอย่างทั่วถึง
๕. บุคลากรบางส่วนกลัวการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเมื่อเกิดความยุ่งยากในการใช้งาน	๕. สร้างความตระหนักให้เห็นถึงประโยชน์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการดำรงชีวิตและการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) **

ใช้นวัตกรรม ชุดฝึกอบรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การสร้างห้องเรียนบนเฟซบุ๊ก และการใช้ Google Classroom



ชุดภาพที่ ๕๗ รูปแบบการใช้ Google Classroom

๕.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ควรมีการประสานกับหน่วยงานภายนอก ในการขอข้อมูลผู้เข้าอบรมออนไลน์ไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

ระดับนโยบาย

สนับสนุน ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานี่แก้ไขหนี้สินครู มีการดำเนินการสร้างการรับรู้

- จัดตั้ง “สถานี่แก้ไขหนี้สินครูในองค์กร” ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่/หน่วยงานทางการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหา

- จัดให้มีการประชุมกำหนดแนวทางการแก้ไขหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานี่แก้ไขหนี้สินครูในจังหวัด รวมถึงการประชุมขับเคลื่อนการแก้ไขหนี้สินครูร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูและสถาบันการเงินในพื้นที่



- ดำเนินการประสานงานลูกหนี้ที่กำลังถูกฟ้องดำเนินคดีของธนาคารออมสินและลูกหนี้อื่นที่วิกฤต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินครูเข้าร่วมงานที่งานมหกรรมการเงินเพื่อครูไทย ๔ ภูมิภาค ครั้งที่ ๑ จังหวัดกาฬสินธุ์

- เข้าร่วมประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานมหกรรมการเงินเพื่อครูไทย ๔ ภูมิภาค ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกมลาไสย อ.กมลาไสย จ.กาฬสินธุ์ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ รับทราบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่อง

- รวบรวมสรุปรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินฯ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการให้บริการ และคำแนะนำ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมหกรรมทางการเงิน ที่ทางสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดขึ้น

- จัดทำช่องทางการลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมตอบกลับแบบออนไลน์
- จัดทำกลุ่มไลน์สำหรับผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมความรู้ทางการเงิน และกลุ่มไลน์ผู้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สิน เพื่อประสานงาน

- จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด แบ่งกลุ่มข้าราชการตามรายได้คงเหลือ

- จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดที่ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สิน
- ประสานกับสถาบันการเงินเพื่อขอข้อมูลลูกหนี้ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ธนาคารออมสิน (NPLs) ที่ประสบปัญหานี้สินวิกฤติ ข้อมูลลูกหนี้กลุ่ม สกสค. เคยชำระแทน (ได้รับเงินสนับสนุน ๑% จาก สกสค.) ของธนาคารออมสิน ที่ประสบปัญหานี้สินวิกฤติ

- จัดอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอายุราชการไม่เกิน ๕ ปี และข้าราชการครูที่จะเกษียณอายุราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจและวินัยทางการเงิน

๒) ผลการดำเนินการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานี้สิน ดังนี้

- มีการปรับลดดอกเบี้ยเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์แก่ครูที่มีหนี้สิน
- สามารถรวบรวมหนี้ทุกสถาบันให้เป็นยอดเดียว
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และแนวทางในการแก้ไขปัญหา ทำให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและการดำรงชีพ

- หน่วยงานมีฐานข้อมูลหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ทำให้สามารถวางแผนการช่วยเหลือให้ความรู้และคำแนะนำแก่ครูและบุคลากรได้

๕.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดวินัยทางการเงิน การคลัง	๑. อบรมการวางแผนการใช้จ่ายเงิน การจัดการเรียนรู้ และการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันทางการเงิน เช่น จัดทำบัญชีรับ-จ่าย ครั้วเรือน



ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๒. คนที่มีปัญหาเมื่อได้รับความช่วยเหลือแล้วไม่ได้ แจ้งกลับมายังต้นสังกัดทราบ	๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือแล้ว ต้องแจ้งให้ทางต้นสังกัดทราบ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี ปัญหาหนี้สินยังไม่เปิดเผยข้อมูลกับคณะกรรมการ แก้ไขปัญหาหนี้สินฯ	๓. สร้างความเข้าใจ กับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีปัญหาหนี้สินเป็นรายบุคคลเพื่อ แก้ปัญหาร่วมกัน
๔. สถาบันการเงิน มีข้อจำกัดในการช่วยเหลือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีปัญหา หนี้สินซึ่งกำหนดโดยสำนักงานใหญ่	๔. กระทรวงศึกษาธิการ ควรกำหนดแนวทาง ร่วมกัน กับสถาบันการเงินของรัฐ (สำนักงานใหญ่) โดยมี มาตรการช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. กลุ่มผู้ลงทะเบียนลูกหนี้ในระบบ ไม่เข้าไป ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวหลังมีการเปลี่ยนแปลง เช่น	๕. ต้องหารูปแบบของการเก็บข้อมูลและเชื่อมโยง ข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน และต้องให้ผู้ชี้เห็น ความสำคัญของการเข้าไปอัปเดตสถานะของตน แล้ว ย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น การปิดบัญชีหนี้แล้ว หรือ การเพิ่มยอดหนี้สิน ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อ สารสนเทศในการบริหารจะได้มี ความน่าเชื่อถือมาก ขึ้น
๖. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของข้าราชการ บำนาญ เนื่องจากเกษียณอายุราชการไปนานจึง ติดต่อได้ค่อนข้างยาก	๖.ได้ประสานกับผู้รู้จักข้าราชการบำนาญดังกล่าว โดยผ่านผู้ที่รู้จักอีกทีหนึ่งแต่ก็สามารถแก้ปัญหาได้ และตอบรับการเข้าร่วมงาน
๗.ระยะทางไกลเนื่องจากสถานที่ในการจัดงานไกล จากบ้านของตนเพราะข้าราชการบำนาญอายุมาก แล้วเดินทางไม่สะดวกประกอบกับสุขภาพไม่ แข็งแรงแต่อยากไปร่วมงาน	๗. บุตรหลานพาเดินไปทางรับบริการบริการจาก สถาบันการเงินเพื่อปรึกษาหาแนวทางร่วมกัน
๘.ขาดความมั่นใจในการแก้ปัญหา เนื่องจากปัญหา นี้มันเรื้อรังมานานแต่ก็ไม่เคยแก้ได้สักครั้ง	๘.เจ้าหน้าที่ สพท.แนะนำและทำความเข้าใจให้ บุคคลดังกล่าวเปิดใจรับฟังเพื่อหาแนวทางร่วมกัน
๙.ปัญหาก็ยังมีที่เกยตักยภาพ	๙. มีหน่วยงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้จ่ายใน ครัวเรือน
๑๐. สถาบันการเงิน มีข้อจำกัดในการช่วยเหลือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีปัญหา หนี้สินซึ่งกำหนดโดยสำนักงานใหญ่ ๔. กระทรวงศึกษาธิการ ควรกำหนดแนวทางร่วมกัน กับสถาบันการเงินของรัฐ (สำนักงานใหญ่) โดยมี มาตรการช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐. สถาบันการเงิน มีข้อจำกัดในการช่วยเหลือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีปัญหา หนี้สินซึ่งกำหนดโดยสำนักงานใหญ่ ๔. กระทรวงศึกษาธิการ ควรกำหนดแนวทางร่วมกัน กับสถาบันการเงินของรัฐ (สำนักงานใหญ่) โดยมี มาตรการช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓.๕ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) **

(๑) งานนวัตกรรมการเงินเพื่อครูไทย



ชุดภาพที่ ๕๘ การจัดงานนวัตกรรมการเงินเพื่อครูไทย

๕.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาเฉพาะกิจในองค์กร
- กำหนดมาตรการการพิจารณาและควบคุมการอนุมัติเงินกู้ เช่น ยอดเงินได้คงเหลือหลังหักภาระหนี้ใหม่แล้ว รวมถึงการชะลอการขอกู้เงิน ครูบรรจุใหม่/ครูผู้ช่วย
- ควรจัดสรรงบประมาณการฝึกอบรมให้ความรู้ การสร้างวินัยทางการเงินของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับนโยบาย

- กำหนดมาตรการการพิจารณาและควบคุมการอนุมัติเงินกู้ เช่น ยอดเงินได้คงเหลือหลังหักภาระหนี้ใหม่แล้ว รวมถึงการชะลอการขอกู้เงิน ครูบรรจุใหม่/ครูผู้ช่วย
- การแก้ไขระเบียบเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มข้าราชการบำนาญสามารถลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วรับกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ทั้งนี้ เพื่อนำเงินหุ้นมาตัดต้น และสามารถลดยอดชำระหนี้รายเดือน
- ควรกำหนดแนวทางร่วมกันกับสถาบันการเงินของรัฐ (สำนักงานใหญ่) กำหนดมาตรการช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมี หน่วยงานกลางในการบูรณาการข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน ทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ควรมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกลางให้มีความน่าใช้ และข้อมูลที่อัปเดต ให้ผู้ใช้ สะดวกในการเข้าไปปรับปรุงข้อมูลได้



- ควรเพิ่มช่องทางให้ระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรู้ข้อมูลการลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสามารถวางแผนกำหนดแนวทางการแก้ปัญหานี้สินครู

- ควรมีแอปพลิเคชันแก้ปัญหานี้สินครูฯ เพื่อเป็นช่องทางการตรวจสอบ/กำกับ/ติดตามการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งระบบได้ทราบความเคลื่อนไหวความก้าวหน้าการแก้ปัญหา ตลอดจนใช้เป็นช่องทางสื่อสาร /ประชาสัมพันธ์โครงการ ส่งเสริมการสร้างวินัยทางการเงิน

นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ

๖.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาและการบริหารจัดการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำระบบสนับสนุนบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) มาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาในด้านการบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านวิชาการ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อาทิ จัดทำโปรแกรมสิ่งก่อสร้าง B-OBEC เพื่อใช้ประกอบการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน , ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP , จัดทำโปรแกรมทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.๗) , จัดทำระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ HRMS เพื่อจัดทำสภาพอัตรากำลังครู , จัดทำโปรแกรมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC

(๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาการศึกษา การติดตามประเมินผล รายงานผลการจัดการศึกษา เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน เช่น ระบบ DMC ระบบ E-miss ระบบ BOBEC ระบบ SMIS และระบบงานอื่น

(๓) พัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการ เรียนการสอน และการบริหารจัดการทั้ง ๔ ด้าน ตามแต่ละบริบท เช่น ระบบรับ/ส่งหนังสือราชการ ระบบการขออนุญาต ไปราชการ ระบบบริหารจัดการงบประมาณ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นต้น

(๔) ใช้โปรแกรมระบบ e-Money ซึ่งเป็นโปรแกรมข้อมูลรายการต่างในการจ่ายเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสามารถตรวจสอบ และพิมพ์ รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเดือนได้ด้วยตนเอง

(๕) บริหารงบประมาณในระบบ AMSS++ โดยกลุ่มนโยบายและแผนกรอกข้อมูลรายละเอียด โครงการเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ AMSS++ และกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์เป็นผู้กรอก การเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของทุกโครงการ

(๖) มีการปรับปรุง และพัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ ดำเนินการ พัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลภาครัฐ (BIG DATA) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง B-obec ข้อมูลบุคลากร E-mis และ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน O-net



๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบสนับสนุนบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) เพื่อให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

(๒) สนับสนุน ผู้เรียน สถานศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน โดยการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาปฐมนิเทศอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากสื่อเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้จากแหล่งและวิธีการที่หลากหลายโดยการจัดการให้มีการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Courseware center) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อนำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๓) จัดให้มีศูนย์สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนสำหรับให้บริการทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) สร้างเครือข่ายครูแกนนำด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานและเพื่อการเรียนการสอน

(๕) ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพทั้งแบบ Onsite และ Online

(๖) กำหนดโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และกิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา ให้กับ ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บุคลากรในสำนักงาน , ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS++) มาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ใช้บริหารจัดการงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักการจัดการสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) พัฒนาระบบรองรับการปฏิบัติงานและพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด นำระบบดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการศึกษา

(๒) โครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กมีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน และสำหรับโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีนักเรียนมากกว่า ๑๒๐ คน



(๓) นำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My-Office มาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ ในสำนักงาน และโรงเรียน ระบบ E-salary การบริการ print รายละเอียดเงินเดือน ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน ลดการใช้กระดาษ รวดเร็ว และทันสมัย นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบ E-Service ให้บริการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการติดต่อของทำบัตรประจำตัว และหนังสือรับรอง ผ่านทาง <http://www.ontous.info/workcertification/> เป็นต้น

๔) หน่วยงาน/สถานศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษา โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS++) มาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาในด้านการบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านวิชาการ

(๒) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้โรงเรียนได้นำ Obec Content Center มาใช้ในการเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้สื่อการสอนต่างๆ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีเป็น เครื่องมือในการพัฒนาตนเอง เช่น การเข้ารับการอบรมออนไลน์ เป็นต้น

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้นำแอปพลิเคชันมาบูรณาการในการเรียนรู้

(๔) จัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนยากจน (CCT) และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษมีความก้าวหน้าในการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศการใช้จ่าย

๕) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้สร้างสรรค์ในรูปแบบออนไลน์ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) สามารถเผยแพร่ เทคนิค รูปแบบ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้สู่สาธารณชน

(๒) จัดให้มีคลังสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน ภายใต้กิจกรรมโครงการ OBEC Content Center จัดทำคลังสื่อ นวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษา

(๓) จัดให้มีการนำระบบ DLTV-Service มาใช้ในการ ให้บริการโรงเรียนในการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ DLTV การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อซ่อมแซม และให้คำแนะนำโรงเรียน

๖) หน่วยงาน/สถานศึกษามีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป เช่น การยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีศูนย์บริการ one stop service เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของ ข้าราชการและบุคลากร ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ณ จุดเดียวเสร็จ และได้จัดทำ ตู้ “Drive Thru” เพื่อเป็นการเพิ่มการให้บริการแก่ ข้าราชการครูและบุคลากร โดยไม่ต้องลงจากรถไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ทั้งนี้ เป็นการประสานงานกันทางสื่อเทคโนโลยีไว้ก่อน แล้วมายื่นเอกสารไว้ตู้ Drive Thru แล้วเดินทางกลับได้เลย เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่าดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงมารับได้ที่ตู้ Drive Thru

(๒) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป เช่น ระบบการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์ การสมัครใช้บริการเครือข่าย Internet ด้วยระบบออนไลน์ , การรับการร้องเรียน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ การจัดทำเว็บไซต์องค์กร เพื่อใช้การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

**๖.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ**

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ
๒. ความพร้อมด้านสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล และความรู้พื้นฐานในการออกแบบสื่อดิจิทัล รวมถึงระยะเวลาในการพัฒนา
๓. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน อำนวยความสะดวก และไม่เพิ่มภาระงาน
๔. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศทุกปีงบประมาณทำให้มีความต่อเนื่อง
๕. มีการจัดอบรมให้ความรู้ในระบบต่างๆ และซักซ้อมความเข้าใจเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๖.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. บุคลากรด้านเทคโนโลยี ไม่เพียงพอ เนื่องจากบุคลากรมีทั้งบรรจุแต่งตั้งใหม่และย้ายมาจากต่างสังกัด ทำให้ บุคลากรเหล่านี้ในเดือนแรกที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งและย้ายเข้ามา ยังไม่ข้อมูลผู้ใช้ในระบบ ซึ่ง admin ต้องดำเนินการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานก่อนถึงสามารถดำเนินการเข้าระบบ เพื่อรับบริการ Slip online ได้	๑. เพิ่มบุคลากรด้านเทคโนโลยี และดำเนินการชี้แจงการดำเนินการเพื่อขอรับบริการในวันที่ จัดประชุม/อบรมข้าราชการครูผู้ช่วยที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และในกรณีครู/บุคลากรที่ย้ายต่างสังกัด จะแจ้งในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ประจำเดือนเพื่อให้ผู้บริหารแจ้งให้ครู/บุคลากรที่ย้ายมาใหม่ทราบและหากมีความประสงค์ขอ Slip เงินเดือน ให้แจ้งความประสงค์โดยส่งคำขอรับบริการ ส่งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอรับบริการ
๒. การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ในระบบ ผู้ขอรับบริการต้องเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นความลับเฉพาะบุคคล เช่น เลข บัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด จึงจำเป็นต้องให้ผู้ขอรับบริการจัดทำคำขอรับบริการ โดยกรอกข้อมูลตามแบบขอรับบริการ ซึ่ง admin ไม่สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ได้ หากไม่มีคำร้องขอรับบริการ ซึ่งเป็นการรักษาสิทธิของผู้รับบริการ	๒. การขอเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ในระบบ ผู้ขอรับบริการสามารถจัดส่งข้อมูลทาง online ได้ เช่น ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ICT โดยตรงการ กลุ่ม Line และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Area) ของผู้ดูแลระบบ/admin ในพื้นที่
๓. ระบบ อินเทอร์เน็ตพื้นฐาน โรงเรียนยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางพื้นที่ไม่มากพอ ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลของผู้เรียนแบบเรียลไทม์ ติดขัด	๓. เพิ่มคู่สัญญาณอินเทอร์เน็ตให้โรงเรียนบุคลากรต้องอัปเดตไอ้ ถ่ายภาพ หรือบันทึกข้อมูลเป็นรายลักษณะอักษรเป็นเบื้องต้นก่อน จึงนำข้อมูลเหล่านั้นมาอัปเดตเผยแพร่ในภายหลัง



๖.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

(๑) มีการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My-office และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ อาทิ โปรแกรมเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ โปรแกรมกรมบัญชีกลาง ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล โปรแกรมจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล โปรแกรมการขอ Slip online ของข้าราชการและลูกจ้าง ผ่านทาง website เป็นต้น เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ และภารกิจงานต่างๆ ได้ เพื่อลดเวลา และขั้นตอนในการจัดการระบบเอกสาร สามารถลดขั้นตอนการและการเดินทาง ลดการใช้กระดาษ เพื่อความสามารถในการติดตาม และตรวจสอบ การประมวลผลแบบ Real Time ทำให้เข้าถึง และค้นหาได้ตลอดเวลา

(๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER โปรแกรมที่ช่วยในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลเด็กพิการเป็นรายบุคคล ทำให้เกิดฐานข้อมูลระดับ Big data และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับศูนย์การศึกษาพิเศษทั่วประเทศ



ชุดภาพที่ ๕๙ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ CAPER

๖.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- ควรจัดอบรมเพื่อความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อเนื่อง ให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
- ศึกษาคู่มือ และเรียนรู้เกี่ยวกับระบบให้มากขึ้น

ระดับนโยบาย

- ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะของครู และบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



๖.๒ การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางสร้างร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) สร้างความร่วมมือการสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เปิดโอกาสให้ชุมชนในการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโรงเรียน โดยเชิญผู้นำชุมชน มาร่วมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ

(๒) ดำเนินการวางแผนปฏิบัติการการจัดทำโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการโดยชุมชน (Community based rehabilitation) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างเจตคติและบทบาทหน้าที่ในการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน และโครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครูเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับเด็กพิการที่รับบริการตามบ้าน โดยความร่วมมือของผู้ปกครองคนพิการ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการคนพิการทุกด้าน ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้ชุมชนตระหนักว่ากระบวนการจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของทุกคนในชุมชนการช่วยเหลือหรือการมีส่วนร่วมควรเกิดจากความสมัครใจ

(๔) ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก , การป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา , การออกตรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังเหตุความไม่ปลอดภัยกับนักเรียนในช่วงเทศกาลต่างๆ , การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอัคคีภัย , การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในการช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ป้องกันการหลุดจากระบบการศึกษา การให้ความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนงานให้ภาคีเครือข่าย

(๕) จัดทำโครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบ และการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

(๖) ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาโดยบูรณาการเครือข่ายร่วมกัน ระหว่างส่วนราชการในพื้นที่ / แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการทำงานแบบบูรณาการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริการและการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างชุมชน โรงเรียน และครอบครัว โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) บูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริการและการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างชุมชน โรงเรียน และครอบครัวเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียนนับตั้งแต่การแสดงความคิดเห็นการวางแผน การดำเนินการ การแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุมกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้โรงเรียน แสวงหาความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสนับสนุนทรัพยากร จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เช่น กิจกรรมที่ใช้จิตอาสา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในโรงเรียน มีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาและเข้ามามีส่วนร่วม



(๓) สนับสนุนให้สถานศึกษาทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน การประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียน ครู บ้านและโรงเรียน มีการติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในภาวะทุพพลภาพ ด้อยโอกาส ประสบเหตุ ปัญหาพฤติกรรม เสี่ยงออกกลางคันและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) สนับสนุนให้สถานศึกษาทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน การประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียน ครู บ้านและโรงเรียน มีการติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในภาวะทุพพลภาพ ด้อยโอกาส ประสบเหตุ ปัญหาพฤติกรรม เสี่ยงออกกลางคันและสุขภาพจิตของผู้เรียน

(๒) ประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีคณะทำงาน เช่น คณะก.ต.ป.น.และคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. ซึ่งเข้ามาขับเคลื่อนการศึกษาในรูปแบบคณะบุคคล ซึ่งมีคณะบุคคลจากหลาย ๆ ฝ่าย เช่น องค์กรชุมชน องค์กรเอกสาร องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ เข้ามามีบทบาทและขับเคลื่อนการศึกษา

๖.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารองค์กรให้ความสำคัญในการทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ส่งผลให้เกิดการประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ใส่ใจในการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบการศึกษา เด็กนักเรียนที่มีภาวะไม่ปกติ อย่างจริงจัง โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๔. สถานศึกษาร่วมกันพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา โดยจัดทำในรูปแบบรายวิชาเพิ่มเติม รูปแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมในการร่วมวางแผนการจัดการศึกษา

๖. ครูมีความมุ่งมั่น เอาใจใส่ ให้ความสนใจในการจัดการเรียนการสอน และคอยประสานงาน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับทราบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และคอยรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองได้สะท้อนมายังโรงเรียน

๗. โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายที่คอยช่วยเหลือพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ ด้านปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน เป็นต้น

๖.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ปัญหาด้านทรัพยากรในการบริหารจัดการร่วมกัน	๑. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีภาคีเครือข่ายสร้างความเข้มแข็ง นำทรัพยากรและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๒. ปัญหาด้านความ ว่างใจระหว่างเครือข่าย	๒. ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง สร้างเครือข่าย เพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืน
๓. การจัดสรรงบประมาณที่ล่าช้าทำให้ประสบ ปัญหาการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น	๓. วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม
๔. ระเบียบข้อบังคับที่แตกต่างกันทำให้เป็นปัญหาใน การดำเนินงาน	๔. ปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์
๕. สถานศึกษาบางแห่งขาดสื่อการสอนที่ทันสมัยทำ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างไม่เต็มที่	๕. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้แก่ สถานศึกษา

๖.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วม กับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

(๑) ใช้รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานด้วยการสร้างภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง



ชุดภาพที่ ๕๙ รูปแบบการดำเนินงานแบบภาคีเครือข่าย

(๒) บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ



ชุดภาพที่ ๕๙ กิจกรรมการดำเนินงานแบบภาคีเครือข่าย



๖.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ตำรวจ ออกตรวจร่วมด้วยทุกครั้งเพื่อสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่น ในการ ขออนุญาตเข้าตรวจของผู้ประกอบการ

๒. ควรมีแนวทางการบูรณาการจัดการศึกษาที่ชัดเจน

๓. โรงเรียนควรมีการแสวงหาความมือ ระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาและเปิด โอกาสให้ชุมชน สังคมเข้ามามีส่วน

๔. ควรให้ความสำคัญของเรื่องควมรวมโรงเรียนลูกข่าย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด การควมรวมอย่างจริงจัง โดยส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนคุณภาพในทุกด้าน และเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิด ความเชื่อมั่นในคุณภาพของโรงเรียนในทุกด้าน

ระดับนโยบาย

๑. ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินงานการทำงานแบบบูรณา การ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น นโยบายการจ้างครูต่างชาติ นโยบายการพัฒนาบริบททางกายภาพที่ต้อง มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่ม ให้เกิดความต่อเนื่องเห็นผลจริง เป็นต้น

๒. จัดรูปแบบการศึกษาที่หลากหลายและจัดแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย



ภาคผนวก



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ภาคผนวก ข

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ค

- คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

ภาคผนวก ง

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก จ

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ฉ

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ช

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๖๕๘/๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ซ

- แบบรายงานนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ก



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนสมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม



- ๒ -

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ



- ๓ -

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับคับริบฟังทุกข์ สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะ ผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี



- ๔ -

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และ โครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา



- ๕ -

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ



- ๖ -

(๔) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดี เห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล



- ๗ -

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาร่วมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้คล่องตัวโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมีได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องการคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้ ในกรณีที่ได้นำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีวินัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง



- ๘ -

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

หน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ
- (๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือ โครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้
- (๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยแล้ว
- (๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด



ภาคผนวก ข

เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๒๒๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และสอดคล้องกับการบริหารราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ประกอบกับมาตรา ๒๐ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้บังคับใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับดูแล ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



หน้า ๓๔

เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๒๒๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ กันยายน ๒๕๖๐

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า พื้นที่การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้ผู้รับการตรวจ นำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปจัดทำ แผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวทางการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

(๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาแก่ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

(๔) เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง เป็นการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศ ให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



การตรวจราชการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลที่สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการมาใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการโดยอนุโลม และให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเป็นสายลักษณะอักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ส่งเป็นสายลักษณะอักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชน อย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) ส่งให้ผู้รับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสืบค้นรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนำเสนอให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลนโยบาย แผนงาน งานโครงการ จุดเน้นและประเด็นการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๒) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาคและหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๓) จัดทำแนวทางการตรวจราชการประจำปีในระดับเขตตรวจราชการ

(๔) ประสานและสนับสนุนข้อมูลด้านการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



หน้า ๓๖

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๒๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ กันยายน ๒๕๖๐

(๕) ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ หลังการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรายงานผู้บริหารระดับสูง

(๗) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการภาพรวมและรายรอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงในระดับเขตตรวจราชการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีสำนักงานผู้ตรวจราชการเป็นที่ปฏิบัติงานประจำของผู้ตรวจราชการ โดยให้มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามสมควร

ข้อ ๑๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ อาจมอบอำนาจการบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ตรวจราชการปฏิบัติราชการแทนในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบตามความจำเป็นและความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๔ ให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับการตรวจ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่ผู้ตรวจราชการ หรือผู้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะรับการตรวจ

(๓) ชี้แจงหรือตอบคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ

(๔) จัดให้มีสมุดตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๕) ปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้ตรวจและแนะนำในระหว่างการตรวจราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาและรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสิบห้าวัน

(๖) รายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ตรวจราชการ

(๗) ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาหรือประเทศโดยรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของนโยบาย โครงการหรือแผนงาน ให้รีบทำรายงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงาน



หน้า ๓๗

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๒๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ กันยายน ๒๕๖๐

ผู้รับการตรวจเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็วแล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ในการตรวจราชการตามข้อ ๑๖ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการผ่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการและรายงานให้ทราบโดยเร็ว

หมวด ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามภารกิจและนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๓) เพื่อการบริหารงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสิบเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาเอกชน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ การเงิน และงบประมาณ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน

(๕) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น



หน้า ๓๘

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๒๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตามตรวจสอบประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการ การรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๓

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับส่วนราชการ

ข้อ ๒๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- (๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดไปยังคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๒๓ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการ ดังนี้



หน้า ๓๔

เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๒๒๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ กันยายน ๒๕๖๐

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา
- (๓) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา และข้อเสนอเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด
- (๔) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค ไปยังคณะกรรมการ
- (๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานผลกระทบผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๒๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค



หน้า ๕๐

เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๒๒๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ กันยายน ๒๕๖๐

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจราชการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

(๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

(๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหมายศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการอื่นในสังกัด ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ



หน้า ๔๑

เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๒๒๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๘ กันยายน ๒๕๖๐

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหารการศึกษา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(๔) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ให้อ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่บุคคลใดหรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการใด ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานไปยังคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับตรวจราชการ ขอความร่วมมือ หรือประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ค



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๒๒๑/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๙๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ โดยกำหนดเป็นเขตตรวจราชการส่วนกลาง และเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘ ต่อมาได้มีประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จัดตั้งกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๘ กลุ่มจังหวัด ๖ ภาค โดยให้ใช้บังคับกับการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จึงส่งผลให้การกำหนดจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๙ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๙๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ไม่สอดคล้องกับการจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดตามประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการมีความสอดคล้องกับการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๙๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ดังนี้

เขตตรวจราชการส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร
เขตตรวจราชการที่ ๑	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง
เขตตรวจราชการที่ ๒	กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ
เขตตรวจราชการที่ ๓	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

/เขตตรวจจ...



- ๒ -

เขตตรวจราชการที่ ๔	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร
เขตตรวจราชการที่ ๕	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา
เขตตรวจราชการที่ ๖	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล
เขตตรวจราชการที่ ๗	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา
เขตตรวจราชการที่ ๘	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง
เขตตรวจราชการที่ ๙	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว
เขตตรวจราชการที่ ๑๐	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี
เขตตรวจราชการที่ ๑๑	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร
เขตตรวจราชการที่ ๑๒	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด
เขตตรวจราชการที่ ๑๓	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์
เขตตรวจราชการที่ ๑๔	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

/เขตตรวจ...



- ๓ -

- เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
จังหวัดลำพูน
- เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่
- เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑
จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์
- เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒
จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
จังหวัดอุทัยธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ง



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่องาน องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

/๓. ดำเนินการ...



-๒-

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศิลปกรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรณรงค์เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

/๒.๘ ปรับโฉม...



-๓๖-

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาคำรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลาย ให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้อำเภอพัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

/๔.๖ เพิ่มบทบาท...



-๔-

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และผลประกอบการเทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแบบใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

/๗. การขับเคลื่อน...



-๕-

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับการกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก จ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ กำหนดให้
ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะ
ผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้
การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความคุ้มค่ายิ่งขึ้น เป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการ
และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ
การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

จุดเน้น

๑.๑ การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร
ในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๑.๒ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๓ การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

จุดเน้น

๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

๒.๒ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างผู้เรียน

(Assessment for Learning)

๒.๔ การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

/๒.๕ การพัฒนา...



- ๒ -

- ๒.๕ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน
- ๒.๖ การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- ๒.๗ การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน
- ๒.๘ การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน
- ๒.๙ การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ
- ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย**
- จุดเน้น
- ๓.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน
- ๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ
- ๓.๔ การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ
- ๓.๕ การยกระดับโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
- ๓.๖ การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
- ๓.๗ การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ
- ๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน**
- จุดเน้น
- ๔.๑ การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ
- ๔.๒ การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ
- ๔.๓ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ
- ๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ**
- จุดเน้น
- ๕.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)
- ๕.๒ การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal
- ๕.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๖. การพัฒนา...



- ๓ -

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

จุดเน้น

๖.๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ

๖.๒ การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวตริณ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ฉ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป. ๖๗ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย นิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีมติเห็นชอบ นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจ ราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายวรวิทย์ พงษ์กษาวีกุล | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตาม นโยบายการพัฒนาาระบบราชการและบริการภาครัฐยุคดิจิทัล |
| ๒. นายปรีดี ภูสีน้ำ | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ตามนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| ๓. นายทวีศักดิ์ เทียงธรรม | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ตามนโยบายการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน |
| ๔. นายพีรศักดิ์ รัตนะ | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ตามนโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม ทางการศึกษาทุกช่วงวัย |
| ๕. นายวีระ แข็งกสิการ | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย |

/๖. นายไพศาล...



- ๒ -

- | | |
|---------------------------|---|
| ๖. นายไพศาล วุฒิสานนท์ | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย |
| ๗. นายธนากร คอนเหนือ | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน |
| ๘. นายธฤติ ประสานสอน | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย |
| ๙. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวปริญ นฤนาทโรดม | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๑๑. นางสาวเจริญวรรณ หนูนา | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ |

การตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ประเด็นนโยบายเป็นฐานในการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในพื้นที่ของหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผล เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาอุปสรรคของการนำนโยบายไปปฏิบัติ หรือความสำเร็จของการนำนโยบายไปปฏิบัติ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนระดับนโยบายนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ โดยขอให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ข



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป ๖๕๔ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

อนุสนธิตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๕๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สืบเนื่องจากมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรักษาราชการแทนรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๖๓๐/๒๕๖๕ และให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป ๕๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. นายวรัท พุกษาทวีกุล รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร
เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล
จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม
จังหวัดสมุทรปราการ
เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑
จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี
๒. นายพีรศักดิ์ รัตนะ รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี
จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร
๓. นายไพศาล วุฒิสานนท์ รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา
เขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล

/เขตตรวจ...



- ๒ -

๔. นายปรีดี ภูสีน้ำ

เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒
จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร
รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑
จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์
เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒
จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
จังหวัดอุทัยธานี

๕. นายทวีศักดิ์ เทียงธรรม

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒
จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ
จังหวัดอุบลราชธานี

๖. นายธนากร ดอนเหนือ

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด
รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว

๗. นายธฤติ ประสานสอน

เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
จังหวัดลำพูน

๘. นายวีระ แข็งกสิการ

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑
จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑
จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

๙. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน
จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง
เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

/๑๐. นางสุปราณี...



ภาคผนวก ข

แบบรายงานนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาใน
จังหวัดรายงานผลการติดตามประเมินผลตามประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัด
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

การตรวจราชการกรณีปกติ

นโยบายที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร
ในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๑.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
ในสถานศึกษา (มาตรการการป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนความปลอดภัย
ของสถานศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา การสร้างระบบการมีส่วนร่วมของ
เครือข่าย ระบบการดูแลช่วยเหลือ และการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
ในสถานศึกษา)

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการวางระบบการคุ้มครองดูแลให้ทุกกลุ่มได้รับความปลอดภัย
และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

๑.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ



๑.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๑.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัย
ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี
(Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....
.....
.....

๑.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....
.....
.....

ระดับนโยบาย

.....
.....
.....

๑.๒ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการปลูกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
ในสถานศึกษา (มาตรการการปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้าง
คุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในด้านความปลอดภัย ให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ให้เกิดความยั่งยืนเช่น การสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะความปลอดภัย)

.....
.....
.....

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการ/การบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริม
คุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

.....
.....
.....



๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

.....

.....

๑.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

๑.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๑.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

๑.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

๑.๓ การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการปราบปรามเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา (มาตรการการปราบปราม หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเผชิญเหตุ การเข้าถึงสถานการณ์ การแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย และการดำเนินการกับบุคคลที่ละเมิดหรือประพฤติไม่เหมาะสมด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมถึงการช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ)

.....

.....

.....



๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทาง/คู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

.....

.....

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษาการสื่อสารแนวทาง/คู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

๑.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

.....

๑.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๑.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

.....

๑.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

.....



นโยบายที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

๒.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

.....

.....

.....

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

.....

.....

.....

๑.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

.....

๒.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๒.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

๒.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....



๒.๒ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

.....
.....
.....

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

.....
.....
.....

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

.....
.....
.....

๒.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....
.....
.....

๒.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๒.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....
.....
.....

๒.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....
.....



ระดับนโยบาย

๒.๓ การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

(Assessment for Learning)

๒.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษาสถานศึกษามีเครื่องมือการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

๒.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๒.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

๒.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๒.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

**๒.๔ การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)**

๒.๔.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

.....

.....

๒.๔.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

๒.๔.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

๒.๔.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

๒.๔.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

๒.๕ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน

๒.๕.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน

.....

.....



๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ให้นักเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา (แพลตฟอร์มการเรียนรู้ หมายถึง แหล่งรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะของผู้เรียนในระบบออนไลน์หรือออฟไลน์ ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอุปกรณ์ ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line Youtube แอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา Google เป็นต้น)

๒.๕.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๒.๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๒.๕.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) **
ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๒.๕.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๒.๖ การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

๒.๖.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง



๒) หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

๒.๖.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๒.๖.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

๒.๖.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) **
ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๒.๖.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๒.๗ การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

๒.๗.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการปลูกฝังหรือสร้างจิตสำนึกในด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน



๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการเงินและการออม (Finance Literacy) ให้กับผู้เรียน

๒.๗.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๒.๗.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๒.๗.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๒.๗.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๒.๘ การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๒.๘.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หน่วยงานการศึกษามีการกำกับดูแลสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



๒.๘.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๒.๘.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

๒.๘.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียนที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๒.๘.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๒.๙ การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

๒.๙.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพในการยกระดับคุณภาพการศึกษาภายใต้จุดเน้น ๘ ด้าน

๑.๑) ความปลอดภัยของผู้เรียน

๑.๒) ระบบประกันคุณภาพ

๑.๓) หลักสูตรฐานสมรรถนะ

๑.๔) การพัฒนาครู



๑.๕) การเรียนการสอน

๑.๖) การวัดและประเมินผล

๑.๗) การนิเทศ กำกับ และติดตาม

๑.๘) ข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)

๒) ผลกระทบเชิงบวกของการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ๔ ด้าน

๒.๑) ด้านผู้เรียน

๒.๒) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓) ด้านโรงเรียน

๒.๔) ด้านภาคีเครือข่าย

๒.๕.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๒.๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.



๒.๙.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ
ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) **

.....
.....

๒.๙.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....
.....

ระดับนโยบาย

.....
.....

นโยบายที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง/มาตรการร่วมกันในการป้องกันเด็กตกหล่น
เด็กออกกลางคันและเด็กหลุดออกจากระบบ

.....
.....

๒) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนในการใช้เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออก
จากระบบการศึกษา

.....
.....

๓) การนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจาก
ระบบการศึกษา

.....
.....

๓.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....
.....

๓.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.



๓.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อ
ป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) **
ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๓.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการ
พัฒนาอย่างสมวัยตามพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอน
ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้ปกครองในการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัย

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐาน
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๓.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๓.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.



๓.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)
** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

๓.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

ระดับนโยบาย

.....

๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ

๓.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ (กลุ่มเป้าหมายพิเศษ หมายถึง ผู้เรียนในกลุ่มที่เป็นผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก)

.....

๒) ผู้เรียนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ (กลุ่มเปราะบาง หมายถึง ผู้เรียนในกลุ่มที่เป็นกลุ่มชายขอบ ไร้สัญชาติ หรือประชากรโดยนัยทางสังคมศาสตร์)

.....

๓) กลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ (กลุ่ม Neets หรือ Not in Education, Employment or Training หมายถึง เยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปี ผู้ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม)

.....

๓.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....



๓.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๓.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

๓.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

.....

๓.๔ การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ

๓.๔.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการจัดการศึกษาตามความถนัดความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน

.....

.....

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพ ตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

.....

.....

๓.๔.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....



๓.๔.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

๓.๔.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๓.๔.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๓.๕ การยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๓.๕.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางในการส่งเสริมให้เด็กเข้าร่วมโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๓.๕.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๓.๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.



๓.๕.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๓.๕.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๓.๖ การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

๓.๖.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) ความพร้อมของสถานศึกษา (ทั้งโรงเรียนและวิทยาลัย) ในการจัดหลักสูตรทวิศึกษา

๒) แนวทางความร่วมมือในการจัดหลักสูตรทวิศึกษา

๓.๖.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๓.๖.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๓.๖.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ



๓.๖.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๓.๗ การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ

๓.๗.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบ
แบบมีชั้นเรียน

๑.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
ภาคปกติ/โครงการพิเศษ

๑.๒) โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

๑.๓) ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑.๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๑.๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

๑.๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

๓.๗.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.



๓.๗.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบ
การศึกษานอกระบบ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอ
สังเขป และแนบรูปภาพ

๓.๗.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

นโยบายที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ
กับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

๔.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาผู้เรียนทวิภาคีให้มีคุณภาพสูง และมีทักษะ
ด้านวิชาชีพ ด้านภาษา และด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากล

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพจากสถานประกอบการชั้นนำ

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับสถาน
ประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ

๔.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๔.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.



๔.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาวิ
ภาคอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ ที่คิดว่าเป็น
ต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

๔.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

๔.๒ การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความ
ร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ

๔.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีความพร้อมด้านต่างๆ ในการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน
อาชีวศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทาง
การอาชีวศึกษา (Excellent Center)

.....

.....

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้
ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower
Networking Management : CVM)

.....

.....

๔.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

๔.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

.....



๔.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๔.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๔.๓ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ

๔.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้เรียน ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา

๒) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุ

๓) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ให้แก่กลุ่มประชาชนทั่วไป

๔.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๔.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.



๔.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๔.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

๕.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบาย

๑) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะฯ ให้แก่หน่วยงานการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

๕.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๕.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.



๕.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๕.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๕.๒ การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

๕.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๕.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.



๕.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๕.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๕.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานี่แก้หนี้

หนี้สิน

๒) ผลการดำเนินการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา

๕.๓.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๕.๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๕.๓.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ



๕.๓.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

นโยบายที่ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ

๖.๑.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา
และการบริหารจัดการของหน่วยงาน/สถานศึกษา

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการ
ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน

๓) หน่วยงาน/สถานศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้

๔) หน่วยงาน/สถานศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ
ในสถานศึกษา

๕) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับ
คุณภาพการศึกษา

๖) หน่วยงาน/สถานศึกษามีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือ
ประชาชนทั่วไป เช่น การยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



๖.๑.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๖.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๖.๑.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๖.๑.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

๖.๒ การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา

๒) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการทำงานแบบบูรณาการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริการและการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างชุมชน โรงเรียน และครอบครัว



๓) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๖.๒.๒ ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๖.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

๖.๒.๔ นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

๖.๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายธนากร ดอนเหนือ

นายสุภชัย จันทน์

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๒

รองศึกษาธิการภาค ๗ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๑๒

คณะทำงาน

นายสยามพงษ์ วงศ์สุวรรณ

นางสกุลรัตน์ ธรรมแสง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รวบรวม สรุป วิเคราะห์ จัดพิมพ์และออกแบบรูปเล่ม

นางสกุลรัตน์ ธรรมแสง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ