



รายงานผลการตรวจราชการ

และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566



กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการภาค 2
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ 0 2581 1391
โทรสาร 0 2581 1395
เว็บไซต์ : reo2.moe.go.th

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการมีบทบาทภารกิจในการจัดและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับทุกประเภท เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยให้เป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ มีคุณภาพ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินที่กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีบทบาทในการดำเนินการตามนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิตในด้านการศึกษา โดยกำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบนำไปขับเคลื่อนจัดการศึกษาให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทภารกิจในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ 2 กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมลฑล จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ และเขตตรวจราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินการติดตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 6 นโยบาย ได้แก่ นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย นโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา นโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย นโยบายการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นโยบายการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ซึ่งผลการติดตามนโยบายการตรวจราชการฯ ดังกล่าว สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ได้สรุปให้เห็นถึงสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในโอกาสนี้ขอขอบพระคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลการติดตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน สมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่จะนำไปใช้เป็นข้อมูล ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการภาค 2
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ขอบเขตของการติดตามประเมินผล.....	2
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 (แผน 20 ปี).....	5
นโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....	6
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560.....	8
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ.2560.....	8

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย.....	13
นโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา.....	26
นโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย.....	58
นโยบายการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน.....	74
นโยบายการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ.....	83
นโยบายการพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล.....	95

ภาคผนวก

- แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบ
เขตตรวจราชการ
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบ
การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม และประเมินผลการศึกษา
พ.ศ. 2560

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุน และกำหนดหน้าที่ดูแลการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยให้เป็นคนดี มีคุณธรรม นำความรู้ มีคุณภาพ มีศักยภาพ ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมถึงการกำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 บัญญัติความมุ่งหมายและหลักการ ของการจัดการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและ จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น อย่างมีความสุข นอกจากนี้แผนการบริหารราชการแผ่นดินกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีบทบาทในการนำ แนวนโยบายสู่การปฏิบัติผ่านโครงการต่าง ๆ ที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาล ตลอดจนโครงการที่ดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ ภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการและองค์ประกอบที่สำคัญของกลไกการบริหารงานภาครัฐ เพื่อทราบความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 ข้อ 5 (4) คือ สนับสนุนการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในพื้นที่ รับผิดชอบ จำนวน 6 นโยบาย ดังนี้

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
6. การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในพื้นที่รับผิดชอบ

2. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ในการนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ

3. เพื่อรายงานผลการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในพื้นที่รับผิดชอบ

ขอบเขตของการติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินการจัดการศึกษาตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยเก็บข้อมูลจากหน่วยงาน ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ 2 กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ และเขตราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

2. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในพื้นที่รับผิดชอบ

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในพื้นที่รับผิดชอบเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องพิจารณาสามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และการตัดสินใจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการศึกษาตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

กลไกการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (Inspection)

2. การกำกับ ติดตาม (Monitoring)

2.1 การรายงานจากส่วนราชการในส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2.2 การรายงานจากสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.3 การรายงานจากระบบ e – Inspection

3. การประเมินผล (Evaluation) เป็นการติดตามประเมินผลนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลถึงความก้าวหน้า แนวโน้มความสำเร็จของนโยบาย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด รวมทั้งการติดตามประเมินผลในประเด็นที่พบว่ามีปัญหาหรือแนวโน้มจะไม่ใช่ไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลในแต่ละนโยบายตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 67/2566 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

1. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบ รต. 66) เป็นแบบรายงานข้อมูลเชิงคุณภาพ สำหรับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1.1 การรายงานของหน่วยรับตรวจ กรณีการลงพื้นที่ที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะนโยบายและจุดเน้นนโยบายที่ได้ดำเนินการเท่านั้น
 - 1.2 การรายงานผลของสำนักงานศึกษาธิการภาคในภาพรวมของภาค กรณีการรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ
 - 1.3 การรายงานผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในภาพรวมของจังหวัด กรณีการรวบรวม ข้อมูลเชิงคุณภาพ
 - 1.4 การรายงานผลของส่วนราชการส่วนกลาง เฉพาะนโยบายและจุดเน้นนโยบายที่ได้ดำเนินการ เท่านั้น
2. แบบติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นแบบเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ/การสำรวจความคิดเห็น โดยการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน/สถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e – Inspection

การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

1. การรายงานผลการตรวจราชการ

1) สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล (ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ) รวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการแต่ละท่าน (สำเนาบันทึกรายงานผลการตรวจราชการต่อผู้บริหารระดับสูง/สำเนาสมุดตรวจราชการ) สรุปภาพรวมรายนโยบายในแต่ละเขตตรวจราชการ ในรอบการรายงานดังนี้

- 1.1) รอบที่ 1 สรุปภาพรวมรายนโยบายในแต่ละเขตตรวจราชการ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2566
- 1.2) รอบที่ 2 สรุปภาพรวมรายนโยบายในแต่ละเขตตรวจราชการ ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2566

2) สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล (ภารกิจตรวจราชการ) รวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการในแต่ละเขตตรวจราชการ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการภาพรวม ในรอบการรายงานดังนี้

- 2.1) รอบที่ 1 รายงานผลการตรวจราชการภาพรวม ภายในวันที่ 25 เมษายน 2566
- 2.2) รอบที่ 2 รายงานผลการตรวจราชการภาพรวม ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

2. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

1) การรายงานผลของส่วนราชการ ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรอบการรายงานดังนี้

- 1.1) รอบที่ 1 รายงานผลการติดตามประเมินผล ภายในวันที่ 25 เมษายน 2566
- 1.2) รอบที่ 2 รายงานผลการติดตามประเมินผล ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

2) การรายงานผลจากระบบ e – inspection เป็นการรายงานผลในแต่ละนโยบายและจุดเน้นนโยบายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

2.1) ข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็นตัวชี้วัดของนโยบายจากระบบข้อมูลและระบบรายงานที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.2) การรวบรวมข้อมูลแบบติดตามประเมินผลรายนโยบายจากหน่วยงานและสถานศึกษา โดยมีการประมวลผลแบบ Real - time ระดับจังหวัด/ภาค/ประเทศ จำนวน 6 นโยบาย 27 จุดเน้นนโยบาย

สำหรับการรายงานผลจากระบบ e – inspection จะมีการดำเนินการพัฒนาระบบและสามารถให้หน่วยงานและสถานศึกษาเข้าใช้ระบบในการรายงานผล ในรอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน – สิงหาคม 2566 และปิดระบบในการรายงานข้อมูล เพื่อประมวลผล ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1) การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ แบ่งเป็น 2 รอบ ดังนี้

1.1) รอบที่ 1 เดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566 รายงานภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 จำนวน 6 นโยบาย 27 จุดเน้นนโยบาย โดยในรอบที่ 1 จะเป็นการรายงานเชิงคุณภาพตามสภาพความก้าวหน้าของแต่ละนโยบาย

1.2) รอบที่ 2 เดือนเมษายน – กันยายน 2566 รายงานภายในวันที่ 25 กันยายน 2566 จำนวน 6 นโยบาย 27 จุดเน้นนโยบาย

2) การรายงานผลระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.1) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลจากหน่วยงาน สถานศึกษาในจังหวัด (เฉพาะนโยบาย/จุดเน้นนโยบายที่มีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัด) รายงานผลไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค รอบที่ 1 รายงานภายในวันที่ 15 เมษายน 2566 และรอบที่ 2 รายงานภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2566

2.2) สำนักงานศึกษาธิการภาค รวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/หน่วยงานและสถานศึกษา รายงานผลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะนโยบาย/จุดเน้นนโยบายที่มีการดำเนินการในพื้นที่) รอบที่ 1 รายงานภายในวันที่ 25 เมษายน 2566 และรอบที่ 2 รายงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การติดตามผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในพื้นที่รับผิดชอบ มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 (แผน 20 ปี) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์

นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 (แผน 20 ปี) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ รายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมายที่ 1: คนทุกช่วงวัยมีความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 3: คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมายที่ 1 : กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

เป้าหมายที่ 2 : สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

เป้าหมายที่ 3 : การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมายที่ 1 : ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายที่ 2 : คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

เป้าหมายที่ 3 : สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

เป้าหมายที่ 4 : แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

เป้าหมายที่ 5 : ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ 6 : ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล

เป้าหมายที่ 7 : ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมายที่ 1 : ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 2 : การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

เป้าหมายที่ 3 : ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง

เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 1 : คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

เป้าหมายที่ 2 : หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

เป้าหมายที่ 3 : การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมายที่ 1 : โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

เป้าหมายที่ 2 : ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เป้าหมายที่ 3 : ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

เป้าหมายที่ 4 : กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

เป้าหมายที่ 5 : ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 27/2566 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 6 นโยบาย 27 จุดเน้นนโยบาย ดังนี้

1. นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

จุดเน้นนโยบาย

- 1.1 การดำเนินการตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่
- 1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 1.3 การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร

2. นโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นนโยบาย

- 2.1 การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน
- 2.2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 2.3 การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)
- 2.4 การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)
- 2.5 การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน
- 2.6 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- 2.7 การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน
- 2.8 การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน
- 2.9 การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

3. นโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

จุดเน้นนโยบาย

- 3.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน
- 3.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ
- 3.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ
- 3.4 การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ
- 3.5 การยกระดับโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
- 3.6 การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
- 3.7 การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ

4. นโยบายการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้นนโยบาย

- 4.1 การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ
- 4.2 การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ
- 4.3 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill, Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ

5. นโยบายการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

จุดเน้นนโยบาย

- 5.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)
- 5.2 การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal
- 5.3 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. นโยบายการพัฒนากระบวนการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

จุดเน้นนโยบาย

- 6.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ
- 6.2 การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ข้อ 5 กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาค และจังหวัด โดยอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้นๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่างๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่
2. สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา
3. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
4. สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

5. ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560

มาตราที่ 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดเรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ไว้ดังนี้

หมวด 1 ข้อ 7 การตรวจราชการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้ผู้รับการตรวจ นำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน
- 2) เพื่อติดตาม ประเมินผลและเสนอแนะการบริหารงบประมาณการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวทางการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
- 3) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศ ให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาแก่ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
- 4) เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้าความสำเร็จปัญหา อุปสรรคและเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
- 5) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ 10 ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
- 2) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชน อย่างร้ายแรงและเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
- 3) สั่งให้ผู้รับตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา
- 4) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริงหรือสับตรับฟังเหตุการณ์ เพื่อได้รับการร้องเรียนหรือเมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา
- 6) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ได้ตามความเหมาะสม

หมวด 2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ 19 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามภารกิจและนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่
- 3) เพื่อการบริหารงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 21 กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตามตรวจสอบประเมินผลและแผนการตรวจ
ราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 4) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการ
การรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 6) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 8) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่

1. ระดับกระทรวง ในหมวด 2 ส่วนที่ 1 ข้อ 22 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
ระดับส่วนราชการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วน
ราชการนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่าย
งบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
ของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- 3) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงาน
การศึกษาในสังกัดไปยังคณะกรรมการ

2. ระดับภาค ในหมวด 2 ส่วนที่ 2 ข้อ 23 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
ระดับภาคเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
ศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาค
ดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่าย
งบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร
จัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา

3) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา และข้อเสนอเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด

4) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคไปยัง คณะกรรมการ

5) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานผลกระทบ ผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

6) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค

7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ระดับจังหวัด ในหมวด 2 ส่วนที่ 3 ข้อ 24 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับจังหวัดเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศการศึกษา ที่อยู่ใน จังหวัดนั้น ๆ ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงาน การศึกษาในระดับจังหวัด

2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงาน การศึกษาในระดับจังหวัด

3) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการ การศึกษาในระดับจังหวัด

4) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการ การศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงาน การศึกษาธิการภาค

5) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจราชการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในหมวด 2 ส่วนที่ 4 ข้อ 25 การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และข้อ 26 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

2) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

- 3) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
 - 4) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
 - 5) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 - 6) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศศึกษากับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น
 - 8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
-

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ขอรายงานผลการติดตามประเมินผลตามประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่

1.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา (มาตรการการป้องกันหมายถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือและการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้านเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา)

1.1 ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรบูรณาการและการจัดการเรียนการสอนบูรณาการให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ มีทักษะในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์อาชญากรรมไซเบอร์ภัยพิบัติต่าง ๆ และโรคอุบัติใหม่

1.2 ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนความปลอดภัยในสถานศึกษาและแก้ปัญหาจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งปรับปรุงแผนเผชิญเหตุและมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และมีคณะกรรมการความปลอดภัยของเขตพื้นที่ ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง และกำกับ ติดตาม การซักซ้อมแผนฯ ดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง

1.3 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ความปลอดภัย (MOE Safety Center)

1.4 มีจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาและการป้องกันอุบัติเหตุภัยและโรคอุบัติใหม่ในสถานศึกษา

1.5 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุขปีการศึกษา 2565

1.6 มีการติดตามและให้คำแนะนำ โครงการเด็กรุ่นใหม่ต้องรู้ทันภัย (ซา) ให้กับนักเรียนแกนนำโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

1.7 มีจัดทำแผนมาตรการและแผนเผชิญเหตุต่างๆ ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการป้องกันภัยคุกคามทั้ง 9 ภัย เช่น มาตรการความปลอดภัยในสถานการณ์ความรุนแรงเร่งด่วน มาตรการป้องกันการเล่นพนันฟุตบอลในสถานศึกษา จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนความปลอดภัย ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

1.8 สถานศึกษาเอกชนส่วนมากมีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุและด้านปัญหาทางสังคมในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและยึดประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อม สามารถ

ป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของผู้เรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัยและปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการใช้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา มีการตรวจเยี่ยม ติดตาม เน้นย้ำสถานศึกษาในสังกัดในการดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุ/นโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด รวมทั้งมีการดำเนินการให้ความรู้เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เท่าทันกับภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ อยู่เสมอ มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุที่จะเกิดขึ้น มีเครือข่ายเข้าทำงานร่วมกันแบบสหวิชาชีพ และฝากน้องไว้กับภาคี (เครือข่าย) ผู้บริหารให้ความสำคัญคู่อยู่คู่ยืนเตือน มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจนและเจาะจง

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการวางระบบการคุ้มครองดูแลให้ทุกกลุ่มได้รับความปลอดภัย และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

2.1 ได้ดำเนินการเน้นย้ำนโยบายตามโครงการความปลอดภัยสถานศึกษา (MOE Safety Center) ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อขับเคลื่อนโครงการความปลอดภัยสถานศึกษา (MOE Safety Center)

2.2 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มผู้ปกครองและนักเรียนผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์

- จัดทำป้ายศูนย์ MOE Safety Center ในแต่ละสถานศึกษาบริเวณที่พบเห็นได้โดยสะดวก

- จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อความสะดวกในการสื่อสาร

- สั่งการให้สถานศึกษาในสังกัดปรับปรุงคำสั่ง เจ้าหน้าที่ MOE Safety Center ในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

2.3 มีการสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการแจ้งเหตุระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center)

2.4 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

3.1 สถานศึกษาได้มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเสริมสร้างทักษะชีวิตคำนึงถึงความปลอดภัยตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชน ร่วมกับเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สาธารณสุข สถานีตำรวจ เทศบาล บ้านพักเด็กและครอบครัว รพ.สต. กำนันผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษามุ่งเน้น สร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะในบริบทของสภาพแวดล้อมใกล้สถานศึกษา

3.2 หน่วยงานการศึกษา อำเภอ อปพร.ของสำนักงานเทศบาลในอำเภอ ร่วมกันออกตรวจและสร้างความปลอดภัยในการแก่นักเรียนในช่วงเทศกาลวันลอยกระทงและวันวาเลนไทน์

3.3 หน่วยงานการศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดร่วมกันออกตรวจในเครือข่ายชุมชนในการสร้างความปลอดภัยให้แก่แก่นักเรียนตามงานเทศกาลต่างๆ

3.4 หน่วยงานการศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายและคณะกรรมการสถานศึกษากำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษาตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

1.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) หน่วยงานการศึกษาส่งเสริมให้สถานศึกษาวางมาตรการด้านความปลอดภัยให้นักเรียนครูและบุคลากรในสถานศึกษาตามสภาพบริบทพื้นที่อย่างรอบด้านเพื่อป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ เช่น การจัดการโรงเรียน Sandbox : safety zone in school (SSS) จัดกิจกรรม Safety School Success ส่งเสริมการรับวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดต่อการจัดการความรุนแรงเกี่ยวกับร่างกายจิตใจและเพศโดยมีการดำเนินงานกับสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

2) มีการวางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การให้ข้อมูลข่าวสารและให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

3) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ MOE Safety Center ที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล

4) ได้รับความอนุเคราะห์จากสถานีตำรวจภูธรในท้องถิ่น เข้าตรวจตราความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกวันเพื่อป้องกันเหตุร้าย ภัยคุกคามและอาชญากรรม สร้างความสบายใจให้กับสถานศึกษาสถานศึกษา

5) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเฝ้าระวังภัย การแจ้งรายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา

6) สร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังและแจ้งเหตุส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

1.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. นักเรียนในแต่ละสังกัดมีจำนวนมากทำให้การจัดบริการให้ทั่วถึงตัวนักเรียนทำได้โดยจำกัด	1. ขยายผลในการให้ความรู้แก่ครูผู้สอนเพื่อให้นำไปขับเคลื่อนในโรงเรียนของตนเองและลงสู่นักเรียน
2. ปัญหาในการคัดกรองนักศึกษากลุ่มเสี่ยงเพื่อจัดเก็บข้อมูล นักศึกษากลุ่มเสี่ยงนักศึกษาและการเฝ้าระวังนักศึกษาจากกลุ่มเสี่ยงเนื่องจาก นักศึกษา กคน.ไม่ได้มาพบกลุ่มที่กคน.ตำบลทุกวัน	2. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยให้กับนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง หลากหลายช่องทางเพื่อให้เกิดความไว้วางใจ และสร้างความตระหนักให้นักศึกษาได้เห็นถึงโทษภัยที่เกิดขึ้นกับตัวของนักศึกษา
3. ครูผู้สอนมีความรู้ในการดูแลระบบ MOE Safety Center ยังไม่มากเพียงพอ เนื่องจากครูมีงานอื่นที่มากกว่างานการสอน	3. สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคน เข้ารับการอบรมเพื่อดูแลระบบ MOE Safety Center ได้อย่างถูกต้อง
4. การติดต่อประสานงานระหว่างครูผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา	4. สร้างกลุ่มไลน์ PTT1 Safety Center
5. บุคลากรที่ทำหน้าทำงานปกครองไม่เพียงพอทำให้การตรวจค้น นักเรียนหญิงทำได้ยาก	5. ขอความร่วมมือ ประชาชนในพื้นที่ ที่นักเรียนชอบไปรวมกลุ่มหากพบเห็น ให้ติดต่อเข้ามาเพื่อที่จะได้ขออนุญาต ผู้บังคับบัญชาออกไปดูแลเป็นรายกรณี

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
6. การเฝ้าระวังจุดเสี่ยงภายนอก มีข้อจำกัดเนื่องจากครู เหวอร์ จะต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษาทำให้เกิดช่องว่างในการดูแล	6. การสื่อสารข้อมูลแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและการติดตามผู้ที่ไม่หวังดีมา ดำเนินคดีตามกฎหมาย
7. สถานศึกษาบางแห่งตั้งอยู่ในชุมชน เป็นอาคาร พาณิชยกรรมไม่มีลานเอนกประสงค์สถานที่ในการจัดกิจกรรม เช่นสนามกีฬา หอประชุมใหญ่ให้กับนักศึกษา	7. ขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดกิจกรรมจาก เครือข่าย
8. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ค่อยให้ความร่วมมือ คิดว่า ปัญหานี้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน	8. ประชุมผู้ปกครองเพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไข ปัญหา และขอความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
9. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการด้าน ความปลอดภัยในสถานศึกษา และองค์ความรู้ในเรื่อง การสร้างสถานศึกษาปลอดภัย พบว่ามีการกระจุกตัวอยู่ เฉพาะในครู และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานด้านนี้เท่านั้น ทำให้ครู และเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนในการทำงานด้านนี้มีความรู้ ความเข้าใจค่อนข้างน้อย จึงทำให้การถ่ายทอด องค์ความรู้ด้านการสร้างสถานศึกษาปลอดภัยไม่ทั่วถึง	9. พัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องการสร้างสถานศึกษา ปลอดภัย และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสร้าง สถานศึกษาปลอดภัย ผ่านการจัดอบรมออนไลน์ หรือ จัดทำสื่อสร้างความรู้ในเรื่องความปลอดภัยแก่ครูและ เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยง่าย เช่น จัดประชุม / สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มความสนใจในการศึกษา หาข้อมูล เป็นต้น
10. ขาดงบประมาณ ในการฝึกอบรมการป้องกัน และ รับมือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่นไฟไหม้ คนร้ายบุกโรงเรียน สารเคมีรั่วซึมในบริเวณใกล้เคียง	10. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ ผู้เรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) หน่วยงานการศึกษา (กศน.) มีการสร้างความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษา และ ป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่างๆผ่านกิจกรรม “White Zone กศน. ปลอดภัยไร้สารเสพติด” เน้นแนวทางการปฏิบัติภายใต้หลักการ 3 ป. ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม และจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความตระหนักและปลูกจิตสำนึก เพื่อให้ผู้เรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยมีการจัดโครงการ กศน.สัมพันธ์ สร้างสรรค์ด้านยาเสพติดและโครงการฝึกอบรมนักศึกษา กศน. เสริมสร้างพลเมืองดีด้านทุจริตมีจิตอาสาด้วย กระบวนการลูกเสือและสถานศึกษาได้ออกประกาศนโยบายเรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ และบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา



2) แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



3) สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดปทุมธานี ดำเนินการตามนโยบายการจัดการศึกษา เพื่อความปลอดภัย



4) สพป.สมุทรปราการ เขต 1



5) โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา (สพม.สมุทรปราการ)



6) โรงเรียนแบงค์คอก-ชิคาโก คริสเตียน (สช.สมุทรปราการ) จัดอบรมภาคเรียนละ 1-2 หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับมาตรการความปลอดภัย และให้ผู้เข้าร่วมการอบรมของโรงเรียนฯปฏิบัติได้จริง



1.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- มุ่งเน้นการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วมและสร้างการทำงานเป็นทีมเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมคิดร่วมทำเพื่อดำเนินการสู่เป้าหมายจัดระบบการบริหารและส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุผลตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการจัดการศึกษานำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนางานตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบตลอดจนมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการปลูกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา (มาตรการการปลูกฝังหมายถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในด้านความปลอดภัยให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความยั่งยืนเช่นการสร้างเจตคติที่ดีการมีจิตบริการและเสริมสร้างทักษะความปลอดภัย)

1.1 หน่วยงานการศึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูผู้สอน และทัศนคติที่ดีในการเข้าถึงดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกิจกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ เรื่องจิตวิทยาการให้คำปรึกษาสำหรับครูแนะแนว โรงเรียนในสังกัดอย่างครอบคลุม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน คัดกรองสุขภาพจิตและรับฟังปัญหา ของผู้เรียนได้อย่างเป็นมิตร

1.2 หน่วยงานการศึกษาได้ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 โดยจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพของผู้เรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่บูรณาการทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การสอดแทรกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ทั้ง 4 รูปแบบ เน้นการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง (Active Learning) ทักษะการใช้ชีวิตและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ที่เน้นส่งเสริมบูรณาการสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการในการจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระฯ

2) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการ/การบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

2.1 หน่วยงานการศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมชมรมชุมนุม รวมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนในทุกสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการมีจิตสาธารณะคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

2.2 สถานศึกษาได้มีการบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนโดยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามความสนใจ ความสามารถ โดยบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระของวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติไปสร้างงาน แก้ปัญหาและใช้ในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง

3) หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3.1 สถานศึกษา มีการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด จิตอาสา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

3.2 มีการดำเนินการดังนี้ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะทั้ง 8 ประการของนักเรียนอย่างครบถ้วน ตามกิจกรรมดังนี้

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เช่น โครงการวันสำคัญ โครงการคุณธรรม กิจกรรมหน้าเสาธง
- ซื่อสัตย์สุจริต กิจกรรมของหายได้คืน จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและจัดการเรียนการสอนรายวิชาด้านทุจริตเป็นวิชาเพิ่มเติม

- มีวินัย กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี การเรียงแถวสวดแทรกคุณธรรมจริยธรรม
กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม

- ใฝ่เรียนรู้ กิจกรรมที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของนักเรียน เช่น การเล่นดนตรีวงโยธวาทิต การแข่งขันกีฬาฟุตบอล และการแข่งขันทางวิชาการ มีการบูรณาการความมีวินัยใฝ่เรียนรู้ผ่านกิจกรรมรักการอ่าน การจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบโครงงาน ในทุกระดับชั้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการด้านต่าง ๆ จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา และพานักเรียนเข้าชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์

- อยู่อย่างพอเพียง กิจกรรมจัดการเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลิตใช้เทคโนโลยีส่งเสริมนักเรียนสร้างนวัตกรรม ทำสวนเกษตรและปลูกผักตามความสนใจ

- มุ่งมั่นในการทำงาน จัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนมีการพัฒนา ทักษะด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการดำรง ชีวิตอย่างต่อเนื่อง ในช่วงโมงชุมนุมและลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ โครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม (นวัตกรรมเกี่ยวกับกล่องนมเพื่อลดปริมาณขยะ)

- รักความเป็นไทย ศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น คือ วัดในท้องถิ่น

- มีจิตสาธารณะ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนโดยรอบบริเวณโรงเรียน และกิจกรรมที่ร่วมกับภาคีเครือข่าย (เทศบาล)

3.3 หน่วยงานการศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ ทักษะชีวิตในการปรับตัวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ครูผู้สอนสอดแทรกความรู้ร่วมมือกับผู้ปกครองในการกำกับ ดูแล ส่งเสริมผู้เรียน ทั้งนี้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิต เน้นการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง (Active Learning) สู่การสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

1.2.2 ปังจัยขับเคลือนสู่ความสำเร็จ

- หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้กำหนดให้ความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นนโยบายสำคัญ โดยกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องมีแผนเผชิญเหตุบูรณาการความปลอดภัยให้ครู บุคลากรและผู้เรียน และให้สถานศึกษาทุกแห่งประกาศเจตนารมณ์ด้านความปลอดภัย โดยมอบสำนักงานศึกษาธิการประจำจังหวัดดำเนินโครงการร่วมใจสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ จำนวน 4 ฐาน ให้กับนักเรียนแกนนำระดับมัธยมศึกษาประกอบด้วย (1) ฐานป้องกันภัยจากยาเสพติด (2) ฐาน CPR (3) ฐานอุบัติเหตุจากจราจร และ (4) ฐานการป้องกันการถูกคุกคามทางเพศ

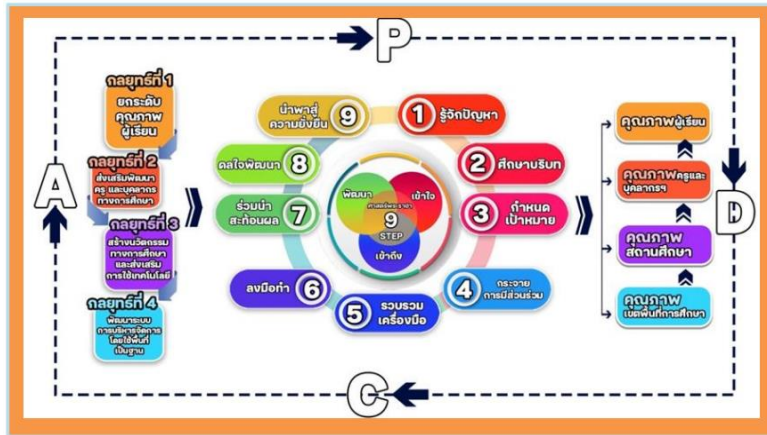
- หน่วยงานการศึกษา มีนโยบายในการขับเคลื่อนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะของศตวรรษที่ 21 ทำให้ได้รับความร่วมมือที่ดีจากสถานศึกษา อีกทั้งสถานศึกษามีความเข้าใจเห็นความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยมีแนวทางให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากทางผู้บริหารสถานศึกษา และจากหน่วยงานการศึกษา มีการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เป็นแบบอย่างได้ การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อะสมรรถนะของผู้เรียน ในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพต่อไป และมีการนิเทศภายในของผู้บริหารสถานศึกษา และการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม กำกับ ติดตาม จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และคณะศึกษานิเทศก์ มีการส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษาและบุคลากรครูในสังกัด

1.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนา ทำให้ผู้ประกอบการ พนักงาน นักเรียนต้องย้ายโรงเรียนขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนมีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนไปในทิศทางเดียวกัน
2. การจัดอบรมแบบออนไลน์ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตอาจจะไม่เสถียรทำให้เสียงของการรับชมบางท่านไม่ชัดเจน	2. การอบรมในครั้งต่อไป ให้จัดเป็นการอบรมแบบ ON SITE
3. ผู้เรียนส่วนใหญ่มีงานทำในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรม ในวันเสาร์ - อาทิตย์ ทำให้ครูไม่ได้จัดการเรียนการสอน	3. ครูควรมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการให้ผู้เรียนพัฒนาคุณภาพชีวิต ในวันปกติได้ ไม่ใช่วันพบกกลุ่ม เช่น การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในการบริจาคสิ่งของ บริจาคเลือดให้กับสภากาชาดไทย และช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัย

1.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีการบริหารจัดการศึกษาแบบ ศาสตร์พระราชา 9 STEPS เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ไปสู่การเป็นเลิศในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน ดังนี้



2) สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดปทุมธานี ดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน





3) สถานศึกษาในสังกัดหน่วยงานของ สพม. สมุทรปราการ ได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้หนังสือ “จิตตนคร นครหลวงของโลก” และหนังสือ “สัมมาทิฐิ”



4) ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสมุทรปราการ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะความปลอดภัยสำหรับนักเรียน กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในห้องเรียน การใช้รถ ใช้ถนน ได้แก่ สื่อข้อปฏิบัติของความปลอดภัยในห้องเรียน วิธีการที่ปลอดภัยเมื่อโดยสารประจำทาง ข้อปฏิบัติที่ปลอดภัยในการข้ามถนน



1.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) หน่วยงานการศึกษาทุกแห่งกำหนดให้ความปลอดภัยของนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำให้ผู้บริหารสถานศึกษาตระหนักในความปลอดภัยโดยตลอด

2) สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มีการสร้างความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัย และภัยคุกคามเป็นเรื่องใกล้ตัวที่ทุกฝ่ายมีความสำคัญ สถานศึกษามุ่งสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะความปลอดภัยทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษาให้กับนักเรียน มีการแต่งตั้งครูประจำชั้น/

ครูเวร จัดระบบและรับผิดชอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ให้มีการกำหนดหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ความปลอดภัย ส่งผลให้ครูผู้สอนนำมาใช้เขียนแผนการสอนเฉพาะบุคคล และนำไปปฏิบัติการสอนสำหรับนักเรียน

ระดับนโยบาย

1) มีการกำหนดนโยบายที่ส่งเสริมความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยกำหนดในแผนพัฒนาสถานศึกษาให้ชัดเจนพร้อมมีแนวทางในการปฏิบัติ พร้อมผลักดันให้เกิดขึ้นจริงในสถานศึกษา มีการสร้างความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัย และภัยคุกคามเป็นเรื่องใกล้ตัวที่ทุกฝ่ายมีความสำคัญ ทำเป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยร่วมกันในแบบของจังหวัดสมุทรปราการ มีการส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาใน จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

1.3 การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการปราบปรามเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา (มาตรการการปราบปรามหมายถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการเผชิญเหตุ การเข้าถึงสถานการณ์การแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยและการดำเนินการกับบุคคลที่ละเมิดหรือประพฤติไม่เหมาะสมด้วยความรอบคอบรวดเร็วและเป็นธรรมรวมถึงการช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ)

1.1 ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร่วมกับเครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมสอดส่อง ตรวจสอบนักเรียน นักศึกษาในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในเทศกาลงานต่าง ๆ

1.2 หน่วยงานการศึกษามีการดำเนินการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็ก โดยกำหนดให้สถานศึกษาเข้าร่วมเครือข่ายโรงเรียนคุ้มครองเด็ก และร่วมอบรมแนวทางการดำเนินงานในฐานะโรงเรียนคุ้มครองเด็กอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับหน่วยต้นสังกัดและมูลนิธิคุ้มครองเด็ก เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในสังกัดและขยายผลขยายผลสู่สถานศึกษาอื่นๆต่อไป

1.3 หน่วยงานการศึกษาลงพื้นที่สนธิกำลังกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกตรวจ ติดตาม และเฝ้าระวังปัญหาความประพฤติอันไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษา ตามเทศกาลต่างๆ เช่น วันวาเลนไทน์, วันลอยกระทง และตามพื้นที่เสี่ยงชุมชนบริเวณใกล้สถานศึกษาและดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหากรณีเกิดเหตุความไม่ปลอดภัย ในสถานศึกษา

1.4 สถานศึกษาทำความเข้าใจกฎระเบียบของวิทยาลัยฯที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติทางเดียวกัน โดยมอบหมายให้งานปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ในการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เมื่อเกิดเหตุผู้พบ ครูหรือเจ้าหน้าที่ จะนำแจ้งส่งเหตุให้ งานปกครอง ครูที่ปรึกษาในการดำเนินการตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทาง/คู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 หน่วยงานการศึกษามีการจัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (สำหรับครู บุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา) เพื่อเพิ่มจำนวน พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในหัวเดือนเมษายน 2566

2.2 หน่วยงานการศึกษา มีการจัดทำแผนมาตรการและแผนเผชิญเหตุต่างๆ ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการป้องกันภัยคุกคามทั้ง 9 ภัย เช่น มาตรการความปลอดภัยในสถานการณ์ความรุนแรงเร่งด่วน มาตรการป้องกันการเล่นพนันฟุตบอลในสถานศึกษา

2.3 สถานศึกษาจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา

3) หน่วยงาน/สถานศึกษาการสื่อสารแนวทาง/คู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.1 หน่วยงานการศึกษา มีการจัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (สำหรับครู บุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา) เพื่อเพิ่มจำนวน พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ในห้วงเดือนเมษายน 2566 ซึ่งมีเนื้อหาการอบรมประเด็น พรบ.คุ้มครองเด็ก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองเด็กนักเรียน รวมทั้งจัดตั้งเครือข่ายสหวิชาชีพ ในกรณีเกิดปัญหาอันไม่พึงประสงค์กับนักเรียน และมีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ภายใต้ชื่อเป็นช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์กับโรงเรียนอย่างทันที และรับส่งข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ

3.2 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาจัดทำจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นป้ายรณรงค์การขับขี่ปลอดภัยบริเวณหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาและหน้าเว็บไซต์



1.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) หัวหน้าหน่วยราชการประจำจังหวัด (ประธาน กศจ.) มอบนโยบายการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งกำหนดแผนและมาตรการบูรณาการความปลอดภัย โดยยึดหลัก ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม

2) การดำเนินงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

3) การดำเนินงานระหว่างโรงเรียนกับภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

4) การร่วมมือกันทุกภาคส่วนในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ไม่ว่าจะ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา งานปกครอง ผู้ปกครอง

1.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. กศน. ตำบลบางตำบลยังขาดการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และกศน. ตำบลให้เอื้อต่อการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา	1. ครูต้องจัดกิจกรรมปรับปรุงแหล่งเรียนรู้จัดกิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมเพื่อให้ผู้เรียนปลอดภัย ไม่มี มุมอับ ได้แก่ การปรับภูมิทัศน์ กศน. ตำบล
2. ครูยังจัดโครงการพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขยังไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม	2. ครูจัดโครงการดำเนินงานกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุขอย่างต่อเนื่อง
3. ภาระงานของครูและโรงเรียนที่มีมากอยู่แล้ว	3. บูรณาการกับภาระงานที่ต้องทำประจำ
4. การติดต่อประสานงานระหว่างครูผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา	4. สร้างกลุ่มไลน์ PTT1 Safety Center
5. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	5. มอบหมายครูที่ปรึกษา โดยมีงานปกครองคอยให้การสนับสนุน
6. เด็กนักเรียนไม่ตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการขับขี่	6. กำชับให้สถานศึกษาให้ดูแล กำกับ ติดตามความปลอดภัยของนักเรียน

1.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุ รายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

- 1) มีการตรวจสอบเหตุการณ์จากกล้องวงจรปิด ที่ค่อนข้างสะดวกในการหาข้อมูลในการก่อเหตุ และง่ายต่อการหาข้อมูล
- 2) มีการพบปะของครูที่ปรึกษาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานของฝ่ายปกครองได้รับความสะดวกในการดูแลนักเรียนมากขึ้น



1.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- 1) หน่วยงานการศึกษาทุกแห่งกำหนดให้ความปลอดภัยของนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำให้ผู้บริหารสถานศึกษาตระหนักในความสำคัญโดยตลอด
- 2) สถานศึกษา ได้มีการจัดตั้งกรรมการสถานศึกษาให้จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ระดับนโยบาย

- 1) จัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน
- 3) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

2.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

1.1 หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษาดังนี้

1. ศึกษารวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบัน สํารวจสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองจากผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาวางแผนกำหนดขอบเขตการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา กับสถาบันการศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในพื้นที่บริการ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาลัยสารพัดช่าง โดยร่วมจัดทำกรอบหลักสูตรการพัฒนาครูตามฐานข้อมูลความต้องการในการพัฒนาตนเองของครู ได้แก่ การพัฒนาครูภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบ The CEFR การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร Active Learning โดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับครู เทคนิคการพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับประถมศึกษา การจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ด้วยบอร์ดเกม การใช้สื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลการจัดทำคลิปวิดีโอที่ศน้ออกแบบสื่อดิจิทัลสำหรับครู/ผู้บริหาร/ศึกษานิเทศก์ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและสื่อแอปพลิเคชันสำหรับเด็กปฐมวัย การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลฐานสมรรถนะ ทั้งนี้ ให้ครูเข้ารับการพัฒนาทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ตลอดปีการศึกษา

3. สร้างความตระหนักให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ผู้เรียนที่มีความจำเป็นต่อการแข่งขันและความสำเร็จในยุคปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตผ่านการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การนิเทศ ติดตามฯ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

4. สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามนโยบาย ความต้องการและบริบทของสถานศึกษาชุมชนและท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้มีการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนไปกับการเรียนการสอนทั้งในรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมอื่นที่สถานศึกษากำหนดอย่างหลากหลาย ผ่านประสบการณ์ทั้งในและนอกห้องเรียน

5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดประชุม/อบรม การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา การสังเกตเยี่ยมชั้นเรียน การประกวดแข่งขัน

6. สถานศึกษาขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษา ทั้งในและนอกห้องเรียน ผ่านการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาและกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนด เช่น โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์

น้อยปฐมวัยและประถมศึกษา โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการส่งเสริมการอ่าน เขียน คิดเลขเป็น โครงการเปิดบ้านวิชาการ เป็นต้น

7. ครูผู้สอนมีการปรับปรุง ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนที่เน้นการส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนมากขึ้น มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ประกอบกับมีการบูรณาการมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดกับการใช้แหล่งเรียนรู้ผ่านการจัดประสบการณ์และการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

8. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการนิเทศสังเกตการสอนในสถานศึกษาอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้เกิดพัฒนาเต็มเต็มศักยภาพการจัดการเรียนรู้

9. หน่วยงานการศึกษาทำ MOU ม.ธุรกิจบัณฑิตย์ ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Akita Model เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก รู้จัดคิดวิเคราะห์ ทำงานเป็นกลุ่ม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบ Akita Model ทุกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และทำ MOU กับศึกษาธิการเมือง Misato เพื่อแลกเปลี่ยนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในด้านสังคมและวัฒนธรรม

10. หน่วยงานการศึกษาได้รับการสนับสนุนจาก อบจ. ในการจัดสรรครูต่างชาติ สอนภาษาอังกฤษในทุกโรงเรียน โดยหน่วยงานการศึกษามีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูต่างชาติทำให้ผลการสอบ O-Net มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ

11. หน่วยงานการศึกษาร่วมกับ สสส. และมหาวิทยาลัยมหิดล ในการส่งเสริมกิจกรรม “เล่นกลางโรค” เพื่อลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง กระตุ้น สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายเคลื่อนไหวมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น ร่างกายแข็งแรง ลดการแสดงออกด้วยคำพูดที่ทำร้ายเพื่อน (Bully)

12. หน่วยงานการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัด จัดการเรียนการสอน เชิงรุก Active Learning ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active Learning ให้กับครูผู้สอนที่ยังไม่เคยได้รับการอบรมฯ และจัดอบรมเรื่อง การนิเทศภายใน เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active Learning ให้กับผู้บริหารโรงเรียน

13. สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้จัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active learning) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง ทำจริง ในกลุ่มสาระงานอาชีพ ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนการสอนการฝึกทักษะด้านอาชีพต่าง ๆ ในสถานศึกษาในสังกัด บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่าย ชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

14. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน โดยนำสมรรถนะหลัก 5 ประการ สู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา บูรณาการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน โดยใช้กระบวนการเชิงรุก และมีการจัดการเรียนรู้หลักสูตรฐานสมรรถนะในกิจกรรมนักเรียน เน้นการสร้างประสบการณ์เพื่อเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริงของผู้เรียน

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

2.1 หน่วยงานการศึกษา มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่บริการ ได้แก่ อบจ. เทศบาลที่อยู่ใกล้เคียงสถานศึกษา การไฟฟ้าฝ่ายผลิต สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิทยาลัยการอาชีพ โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัด โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะด้านอาชีพต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะด้านอาชีพต่าง ๆ

ให้กับผู้เรียนก่อนจบการศึกษาภาคบังคับ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเชิงรุก ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติจริง ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการดำเนินการสำรวจ รวบรวม ข้อมูลสภาพปัญหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครูผู้สอนในสังกัด เพื่อนำมาวิเคราะห์วางแผน จัดทำกรอบหลักสูตรการพัฒนาครูทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ตลอดปีการศึกษา

2.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาในรูปแบบของกลุ่ม เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ซึ่งในแต่ละกลุ่มเครือข่ายมีความร่วมมือในการดำเนินงาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน โดยใช้รูปแบบต่างๆ ได้แก่ การประชุมกลุ่ม เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ในระดับกลุ่มเครือข่าย และมีการนิเทศ ติดตาม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุกให้กับผู้เรียน

2.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและเครือข่ายความร่วมมือ จากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ต่าง ๆ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ ทำให้ครูผู้สอนเกิดการเรียนรู้ใหม่ที่น่าไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้

2) ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานภายนอก สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ ผู้เกี่ยวข้องผู้มีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก ปฏิบัติจริง ทำจริง ฝึกอบรมพัฒนาจัดการเรียนรู้ ทักษะด้านอาชีพต่างๆ ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน หน่วยงานจัดทำ โครงการพัฒนาฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุสมรรถนะที่สำคัญ ของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หน่วยงานมอบเกียรติบัตร วุฒิบัตรให้เครือข่ายความร่วมมือ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทักษะอย่างหลากหลายให้กับผู้เรียน

3) มีการนิเทศ กำกับ ติดตามที่เข้มแข็ง ส่งผลให้สถานศึกษามีความกระตือรือร้น ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา

4) สถานศึกษาหลายแห่งมีรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบมีการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ครูมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน

5) สถานศึกษามีความเข้มแข็ง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการช่วยเหลือ แบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในกลุ่มโรงเรียน

6) สถานศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ ว่าเป็นหลักสูตรที่ยืด ความสามารถของผู้เรียนเป็นหลักไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องความรู้หรือเนื้อหาวิชาที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ แต่มุ่ง พัฒนาทักษะ ความสามารถ เจตคติและค่านิยมอันจะมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน

7) ครูผู้สอนต้องปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน ที่เน้นการปฏิบัติ การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในกระบวนการเรียนรู้ผ่านกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์

2.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูบางส่วนยังไม่ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาที่ควร ส่งผลให้ คุณภาพพัฒนาผู้เรียนไม่บรรลุตามเป้าหมายของ หลักสูตร	1. ส่งเสริม สร้างความตระหนักให้มีความสำคัญกับการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการนำหลักสูตรไปใช้ ผ่านการประชุมผู้บริหาร หรือประชุมครูอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนิเทศ ติดตามส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์หลักสูตร สถานศึกษา ปรับรูปแบบการจัดการเรียนรู้อย่าง หลากหลาย ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของครูบางส่วนยังไม่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาที่ควร ส่งผลให้คุณภาพพัฒนาผู้เรียนไม่บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร	1. ส่งเสริม สร้างความตระหนักให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการนำหลักสูตรไปใช้ ผ่านการประชุมผู้บริหาร หรือประชุมครูอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนิเทศ ติดตามส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา ปรับรูปแบบการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ให้มีความน่าสนใจ ยิ่งขึ้น
2. กิจกรรมของสถานศึกษามีจำนวนมาก ส่งผลให้ผู้บริหารและครูไม่มุ่งพัฒนาการเรียนการสอนอย่างจริงจัง ครูขาดความสนใจในการเตรียมการสอนและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	2. ดำเนินการนิเทศ เยี่ยมเยียนสถานศึกษาและส่งเสริมสร้างพลังใจในการจัดการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. ช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารในปัจจุบันค่อนข้างรวดเร็วและมาจากหลายแหล่งข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะที่คลาดเคลื่อน	3. สื่อสารสร้างความเข้าใจผ่านการประชุม และแหล่งประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเขตพื้นที่การศึกษา
4. รายวิชาที่นักศึกษา กศน. ลงทะเบียนยังคงเป็นวิชาที่เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา ซึ่งบางวิชาอาจไม่ตรงตามรูปแบบฐานสมรรถนะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน หรือตรงตามความต้องการหรือความถนัดของผู้เรียน	4. ครูต้องบูรณาการรูปแบบหรือวิธีการสอน หรือใช้เทคนิคการสอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในลักษณะ 3R คือ Reading – อ่านออก (W) Riting - เขียนได้, (A) Rithmatic - มีทักษะในการคำนวณและ8C โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี ซึ่งในยุคปัจจุบันความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีมีความจำเป็นเป็นอย่างมาก
5. ครูผู้สอนไม่ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน ยังใช้การสอนแบบเดิมที่มุ่งเน้นให้ความรู้กับนักเรียน	5. สร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้

2.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) โรงเรียนประถมฐานบินกำแพงแสน ใช้นวัตกรรม Active Model ในการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างได้ ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ครั้งที่10 สถานศึกษายอดเยี่ยม ด้านการส่งเสริมการใช้นวัตกรรม PLC ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การเป็นโรงเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน สสวท. (SMT) การได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศ การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันสร้างเกมส์สร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ รางวัลเหรียญทองแดงการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 70 เป็นต้น

2) โรงเรียนอนุบาลนครปฐม เป็นโรงเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุนสมรรถนะของผู้เรียนอย่างหลากหลายผ่านกระบวนการของหลักสูตร โดยเปิดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ห้องเรียนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ซึ่งผู้เรียนที่มีความถนัดและมีความสนใจจะได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเวทีการประกวดแข่งขันอย่างหลากหลายจนเป็นที่ยอมรับ

3) โรงเรียนวัดหนองศาลา จัดทำหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับท้องถิ่นและจุดเน้นของสถานศึกษา ทำให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงาน ทักษะการคิดแก้ปัญหา มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตและมีความสุขในการเรียนรู้

4) โรงเรียนบ้านหนองงูเหลือม มีหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนอย่างหลากหลายในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทำให้นักเรียนได้พัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

5) การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ “ห้องเรียนอาชีพ” ระหว่างวิทยาลัยเทคนิคหนองบัวกับโรงเรียนอนุราชประสิทธิ์

6) โรงเรียนอนุบาลปทุมธานีมีการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ กิจกรรมนักเรียน “เล่าขานตำนานเมืองปทุมธานี” เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายตามศักยภาพนักเรียน รวมทั้งจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน



2.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) หน่วยงานต้นสังกัดควรสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากรและงบประมาณสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็กเพื่อให้มีครูครบชั้นและมีงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

2) หน่วยงานต้นสังกัดควรเร่งพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรแกนนำในการเป็นต้นแบบของการเรียนรู้และหนุนเสริมการนิเทศ ติดตามกับคณะศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

3) สถานศึกษา ควรจัดโครงสร้างเวลาเรียนที่เหมาะสมต่อการดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน

4) ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างจริงจัง ต่อเนื่อง

5) ผู้บริหารต้องเก่ง ดี มีคุณธรรมและสามารถนำองค์กรได้

6) หน่วยงาน สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคลเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง ทำจริง ลงมือทำ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active learning) มอบวุฒิบัตร เกียรติบัตรให้กับผู้เรียน โครงการอบรมพัฒนาครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

7) สถานศึกษาต้องคำนึงถึงการนำหลักสูตรไปใช้ ที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลายปัจจัยได้แก่ การจัดรูปแบบห้องเรียน การวัดประเมินผล วิธีการสอน

ระดับนโยบาย

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ควรวิเคราะห์ความแตกต่างในบริบททุกพื้นที่ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกด้านได้อย่างตรงจุด
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ควรเร่งดำเนินการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นต่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สร้างความร่วมมือให้หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในทักษะต่าง ๆ จัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมเรียนรู้ นำสู่การพัฒนาสมรรถนะให้แก่ผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย ทั้งถึงและต่อเนื่องมากขึ้น ตลอดจนสามารถรองรับผู้เรียนได้ในจำนวนมาก
- 4) หน่วยงาน สนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ หน่วยงานจัดทำโครงการพัฒนาเชิงปฏิบัติการ การอบรมการส่งเสริมพัฒนาครูผู้สอน ผู้บริหาร ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก ให้กับนักเรียนตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล จัดทำโครงการอบรมพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้น ให้ความรู้ความสามารถในการฝึกปฏิบัติทักษะด้านต่าง ๆ และมอบเกียรติบัตร เป็นขวัญและกำลังใจ
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการ และบริบท

2.2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

- 1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการการจัดการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
 - 1.1 หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ทั้งรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม หรือกิจกรรมอื่นที่สถานศึกษากำหนด
 - 1.2 เผยแพร่เอกสาร/อินโฟกราฟิก แนวทางการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ผ่านช่องทางการนิเทศออนไลน์
 - 1.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน พัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ (Active Learning) ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น จัดการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project Base Learning) จัดการเรียนรู้แบบ STEM Education ให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Base Learning : PBL) จัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
 - 1.4 พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูผ่านกระบวนการนิเทศด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ Active Learning โดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทพื้นที่และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
 - 1.5 หน่วยงานการศึกษามีความตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. โดยสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงบริบทของ

แต่ละสถานศึกษา ตามความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพครูผู้สอนจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ สร้างความรู้ด้วยตนเอง เน้นการลงมือปฏิบัติกิจกรรมจริง โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำช่วยเหลือ คอยกระตุ้น และอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 สนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ พัฒนาครูผู้สอนในโรงเรียนให้เกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยศึกษานิเทศก์

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

1.1 หน่วยงานการศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมศักยภาพครูสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

- โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

- โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา

- โครงการส่งเสริมความสามารถในการจัดทำโครงงานทักษะอาชีพ สำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาส

- โครงการพัฒนาความสามารถของครูผู้สอนกิจกรรมแนะแนวในการจัดกิจกรรมแนะแนว ตามแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน (Brain-based learning)

- โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิต โดยโครงการมุ่งให้จัดการเรียนรู้เพศวิถี ตามแนว Active Learning

1.2 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างหลากหลาย เช่น กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เป็นต้น

1.3 สถานศึกษาภายใต้การดูแลของหน่วยงานการศึกษาจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงบริบทสถานศึกษา ตามความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้สร้างความรู้ด้วยตนเอง เน้นการลงมือปฏิบัติกิจกรรมจริง โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำช่วยเหลือ คอยกระตุ้น และอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น โรงเรียนกลาโหมอุทิศและโรงเรียนชุมชน วัดไทรมา จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสนใจในประวัติศาสตร์ชาติไทย จัดกิจกรรมเป็นมัคคุเทศก์น้อยประจำโรงเรียนเพื่อเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เผยแพร่สู่ชุมชนและบุคคลภายนอกเป็นการส่งเสริม ความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ซึ่งสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ได้ครบทุกมิติการเรียนรู้ 3Rs8Cs

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.1 หน่วยงานการศึกษา มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานการศึกษา ในพื้นที่บริการ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยสารพัดช่าง ฯลฯ โดยดำเนินการพัฒนาครูผู้สอนผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ตลอดปีการศึกษา

3.2 สถานศึกษาในสังกัดได้ส่งบุคลากรและนักเรียนมัคคุเทศก์น้อย ไปช่วยเหลือ สนับสนุน และปฏิบัติหน้าที่ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ และโบราณสถานภายในจังหวัด ในการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม ประจำปี 2566 "ล่องเรือ ไหว้พระ ไหว้เจ้า ท่องเที่ยววิถีอินทน์ ที่คนยังไม่รู้" ร่วมกับเทศบาล ที่จัดโดยกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และรักในประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และหน่วยงานการศึกษา โดยความร่วมมือกับบริษัทแคว้นชาแก๊งราว จำกัด ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม ศีลธรรมนำการศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ศีลธรรมและศาสนพิธีให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน และชุมชน

2.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) เครือข่ายความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ต่าง ๆ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ ทำให้ครูเกิดการเรียนรู้ใหม่ที่น่าไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนได้

2) มีการนิเทศ กำกับ ติดตามที่เข้มแข็ง ส่งผลให้สถานศึกษามีความกระตือรือร้น ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา

3) สถานศึกษาหลายแห่งมีรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ครูมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน

4) การนิเทศภายในของผู้บริหารสถานศึกษา และการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม กำกับ ติดตาม จากหัวหน้าหน่วยงานการศึกษาและคณะศึกษานิเทศก์ มีการส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษา และบุคลากรครูในสังกัด

2.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. กิจกรรมของสถานศึกษามีจำนวนมาก ส่งผลให้ผู้บริหารและครูไม่มุ่งพัฒนาการเรียนการสอนอย่างจริงจัง ครูขาดความสนใจในการเตรียมการสอนและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	1. ดำเนินการนิเทศ เยี่ยมเยียนสถานศึกษาและส่งเสริมสร้างพลังใจในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา
2. ขอบประมาณการจัดสรรในการสนับสนุน โรงเรียนในด้านสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2. ขอบประมาณสนับสนุนจากต้นสังกัด
3. การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ภายนอกของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	3. เลือกแหล่งเรียนรู้ที่ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงได้ และเพิ่มอารยสถาปัตยกรรม (universal design) ให้ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ทุกที่ตามความต้องการจำเป็น

2.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

- 1) การบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โดยใช้ 7P Model โรงเรียนวัดเกาะแรต (อุภัยเพชรพิทยาคาร) นายจักรพรรดิ คงนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแรต (อุภัยเพชรพิทยาคาร)
- 2) การจัดประสบการณ์แบบโครงการ (Project Approach) ร่วมกับแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) เพื่อส่งเสริมความสามารถทางพหุปัญญาของเด็กปฐมวัย นางพิมพ์พรรณ วัชรอำมาตย์ ครูโรงเรียนอนุบาลนครปฐม
- 3) การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนา รูปแบบหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา Best Practices วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
- 4) นางจันทร์พิมพ์ รัตนเดชกำจาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเลนวิทยา รูปแบบการพัฒนา นวัตกรรมตามกรอบแนวคิดนวัตกรรม STEP BL MODEL "การบริหารจัดการคุณภาพแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนบางเลนวิทยา" เป็นตัวขับเคลื่อนการบริหารภายในโรงเรียนนำไปสู่ Model Teacher (ครูมีนวัตกรรม เป็นของตัวเอง)

2.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- 1) หน่วยงานต้นสังกัดควรสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากรและงบประมาณสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็กเพื่อให้มีครูครบชั้นและมีงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) หน่วยงานต้นสังกัดควรเร่งพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรแกนนำในการเป็นต้นแบบของการเรียนรู้และหนุนเสริมการนิเทศ ติดตามกับคณะศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

ระดับนโยบาย

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ควรวิเคราะห์ความแตกต่างในบริบททุกพื้นที่ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกด้านได้อย่างตรงจุด
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ควรเร่งดำเนินการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นต่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สร้างความร่วมมือให้หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในทักษะต่าง ๆ จัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมเรียนรู้ นำสู่การพัฒนาสมรรถนะให้แก่ผู้เรียนได้อย่างหลากหลายทั่วถึงและต่อเนื่องมากขึ้น ตลอดจนสามารถรองรับผู้เรียนได้ในจำนวนมาก

2.3 การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

2.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

- 1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

1.1 หน่วยงานการศึกษาได้ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดมีระบบการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาการสอนของครูขับเคลื่อนการนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน RT การประเมินคุณภาพผู้เรียน NT และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET N-NET V-NET และนำไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

1.2 สื่อสารสร้างความเข้าใจกับโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การวัดและประเมินที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.3 สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน RT การประเมินคุณภาพผู้เรียน NT และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET N-NET V-NET ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

1.4 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการนำผลการประเมิน ฯ ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

1.5 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน RT การประเมินคุณภาพผู้เรียน NT และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET N-NET V-NET ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) โดยคณะศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียน

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทผู้เรียน

2.1 จัดทำโครงการที่ส่งเสริมการนำเครื่องมือที่มีมาตรฐานไปใช้ในการวัดและประเมินผลการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและแบบติดตาม

2.2 จัดทำคลังเครื่องมือที่ส่งเสริมการวัดและประเมินผลการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3 นิเทศให้คำปรึกษาและส่งเสริมให้ผู้บริหารและครูใช้กระบวนการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมกับศักยภาพผู้เรียนและบริบทของโรงเรียนโดยดำเนินการในโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

2.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

จากรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ของหน่วยงานการศึกษา พบปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1) ด้านบุคลากร

1.1 หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา ศึกษานิเทศก์และทีมบุคลากรผู้รับผิดชอบงานมีความรู้ความสามารถและมีความกระตือรือร้นในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ส่งผลให้การดำเนินงานผ่านไปได้ด้วยดี

1.2 สถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการคัดกรองข้อบกพร่องและจุดเด่นของผู้เรียน เพื่อตัดสินใจว่าผู้เรียนมีข้อควรพัฒนา หรือส่งเสริมด้านใด สาเหตุใดซึ่งเป็นการนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ และความรอบรู้ของผู้เรียน

2) ด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์ มีความทั่วถึง หน่วยงานมีการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อใช้ในการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างเต็มที่ สอดคล้องกับการดำเนินงานและมีวัสดุที่นำไปสู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

3) ด้านงบประมาณ มีงบประมาณในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

4) ด้านการบริหารจัดการ มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีการติดตามผลเป็นระยะนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

5) ด้านเครือข่าย หน่วยงานการศึกษามีเครือข่ายทางวิชาการอย่างเข้มแข็งจากหลายหน่วยงาน การศึกษา อาทิ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

2.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. นโยบาย/กิจกรรมได้ถูกนำเข้าสู่สถานศึกษามีจำนวนมากส่งผลกระทบต่อเวลาในการเตรียมการสอนและการจัดเตรียมการสร้างสรรค์พัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมที่อาจต้องใช้เวลามาก	1. จัดลำดับความสำคัญของนโยบาย และนำลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
2. การพัฒนาความสามารถของครูด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) จำเป็นต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และพัฒนา แต่เนื่องจากภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ทั้งโรงเรียนและครูมีกิจกรรมและภาระงานต่างๆ มาก ทำให้มีเวลาค่อนข้างจำกัดในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2. บริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมการนิเทศชั้นเรียนฯ (PLC Group Model) ร่วมกับครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาหลังเลิกเรียน โดยใช้กระบวนการศึกษาชั้นเรียนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยแบ่งออกเป็น 3 ครั้งๆ ละ 1 ชั่วโมง รวมทั้งการติดต่อสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศออนไลน์ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความสะดวก เหมาะสมและไม่กระทบกับเวลาการทำงานของครูมากเกินไป

2.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) จัดทำโครงการที่ส่งเสริม/เผยแพร่เครื่องมือในการวัดและประเมินผลตามบริบทของสถานศึกษาและศักยภาพของผู้เรียน

2) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน”

3). (Best Practice) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่าน

2.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) ควรมีการสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่างๆ ให้กับสถานศึกษาอย่างเหมาะสม และเป็นທີ່ปรึกษา สนับสนุน พร้อมทั้งคอยช่วยเหลือเมื่อสถานศึกษาเกิดปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆในการจัดการเรียนการสอน

2) สถานศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษา ควรเล็งเห็นความสำคัญในการนำผลการประเมิน ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาครูในการวัดและประเมินในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

3) ควรพัฒนาแพลตฟอร์มการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ผ่านระบบดิจิทัล

4) หน่วยงานการศึกษาควรจัดอบรมพัฒนาสร้างความตระหนัก และความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

ระดับนโยบาย

- นโยบายทางด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อมุ่งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผู้เรียน การวัดและประเมินผลในชั้นเรียน ควรมีความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นระยะมีการต่อยอดในทุกปีงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรมและควรนำผลสรุปที่ได้รับไปต่อยอดปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

- ควรมีการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

- หน่วยงานการศึกษาควรจัดอบรมพัฒนาและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

2.4 การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

2.4.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน

• **หน่วยงานการศึกษา** ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1.1 ศึกษารายละเอียดสภาพปัญหาการเรียนรู้จากสารสนเทศ แนวทางการจัดการเรียนรู้ Active Learning การส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคลทั้งในระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำเอกสารเผยแพร่และการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีพันธมิตรทางการศึกษาร่วมส่งเสริมสนับสนุน อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนในขั้นต่อไป

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทีมงาน และดำเนินการประชุมเพื่อประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน โดยมีการระบุกลยุทธ์และแนวทางในการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการประชุม วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับรูปแบบ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ผ่านการดำเนินการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านเครือข่ายความร่วมมือและวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

1) ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมตามสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นตามที่เครือข่ายความร่วมมือจัดให้

2) แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมตามความสนใจและความต้องการในช่วงเวลาต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ

3) ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานผลการอบรมแก่ผู้บริหารสถานศึกษา และนำองค์ความรู้ที่ได้ขยายผลสู่การพัฒนาผู้เรียน

ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุกโดยหน่วยงานต้นสังกัด

1) วางแผน ออกแบบรูปแบบ/แนวทางการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ตามสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดังนี้

- โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- โครงการพัฒนาความสามารถของครูผู้สอนกิจกรรมแนะแนวในการจัดกิจกรรมแนะแนว ตามแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน (Brain-based learning)
- โครงการส่งเสริมความสามารถในการจัดทำโครงการทักษะอาชีพ สำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพในโรงเรียนขยายโอกาส
- โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิต โดยโครงการมุ่งให้จัดการเรียนรู้เพศวิถี ตามแนว Active Learning
- โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามกรอบ The CEFR
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ระดับปฐมวัย
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
- โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา
- โครงการส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางฯ

2) จัดอบรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามแผนการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ โดยคณะศึกษานิเทศก์หรือวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ

3) ครูกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มนำองค์ความรู้ที่ได้รับสู่การขยายผลสู่ผู้เรียนในสถานศึกษา

4) รวบรวมสารสนเทศในท้องถิ่นใกล้สถานศึกษาเพื่อจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ของเขตพื้นที่การศึกษา และกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้บูรณาการการใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

5) ให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยนำเสนอในรูปแบบของการจัดกิจกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนนิเทศการจัดการเรียนการสอน และสะท้อนผลโดยกระบวนการ PLC ตามบริบทของสถานศึกษา

6) พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ Active Learning ผ่านกระบวนการนิเทศด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ Active Learning โดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทพื้นที่และผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง

7) อบรมให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ Active Learning

8) นิเทศ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ Active Learning การทำสื่อวิจัยและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้

9) นิเทศ เยี่ยมชั้น สังเกตการสอนและสะท้อนบทเรียนร่วมกัน

● **สถานศึกษา** ดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1. วิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องตามนโยบาย บริบทของสถานศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้มีการบูรณาการไปกับการเรียนการสอน หรือเปิดรายวิชาเพิ่มเติม หรือจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

2. รวบรวมสารสนเทศในท้องถิ่นใกล้สถานศึกษามาส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning โดยบูรณาการมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดอย่างเหมาะสม เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3. ออกแบบจัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทุกระดับชั้น

4. จัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนให้มีความสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และส่งเสริมกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงภายใต้สถานการณ์ที่ครูกำหนด

5. นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ส่งถึงผู้เรียนอย่างแท้จริง

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) อย่างหลากหลายซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชั้นเรียนที่ส่งผลต่อผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตัวอย่างการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้

- ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา

- ด้านการพัฒนา Learning Loss หลังสถานการณ์โควิด - 19 สู่การจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา

- ด้านการพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

- ด้านการพัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยสื่อ Obec Content Center

2.4.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) ด้านบุคลากร ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์และบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ความสามารถและมีความกระตือรือร้นในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ส่งผลให้การดำเนินงานผ่านไปได้อย่างดี รวมทั้งผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูทุกโรงเรียนเอาใจใส่ในการดำเนินการและร่วมรับการพัฒนาส่งเสริมอย่างเต็มที่

2) ด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ มีความพร้อมอย่างทั่วถึง หน่วยงานมีการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อใช้ในการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างเต็มที่ สอดคล้องกับการดำเนินงานและมีวัสดุที่นำไปสู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

3) ด้านงบประมาณ มีงบประมาณในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

4) ด้านการบริหารจัดการ มีกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และมีการติดตามผลเป็นระยะนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

5) ด้านเครือข่าย มีเครือข่ายทางวิชาการอย่างเข้มแข็งจากหลายหน่วยงานการศึกษา อาทิ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.4.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. นโยบาย/กิจกรรมได้ถูกนำเข้าสู่สถานศึกษา มีจำนวนมาก ส่งผลต่อเวลาในการเตรียมการสอน และการจัดเตรียมการสร้างสรรค์พัฒนาสื่อการเรียนรู้อ หรือนวัตกรรมที่อาจต้องใช้เวลาสมควร	1. จัดลำดับความสำคัญของนโยบาย และนำลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับนิเทศเชิงรุก เพื่อให้สถานศึกษาตระหนักในความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน
2. ระยะเวลาในการสร้างองค์ความรู้และการปฏิบัติกิจกรรมในโครงการอาจไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด	2. จัดสรรเวลาของวิทยากร ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้ตรงกัน เนื่องจากมีกิจกรรมที่ซ้อนกัน ต้องดำเนินการเปลี่ยนวัน เวลาในการอบรม
3. ผู้เข้าอบรม อาจมาเข้าอบรมไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด	3. จำนวนบุคลากรครูในแต่ละโรงเรียนมีความต่างกัน จึงทำให้จำนวนบุคลากรครูเข้าร่วมอบรมแต่ละโรงเรียนไม่เท่ากัน
4. เทคโนโลยีสื่อสารไม่เอื้ออำนวย	4. ติดต่อขอใช้ระบบ Zoom Meeting จากวิทยากร

2.4.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง

(Active Learning) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) นางปานทิพย์ ดอนขันไพร ครูโรงเรียนวัดสระสี่มุม เรื่อง “การพัฒนาแบบการเรียนรู้ การรู้เรื่องภูมิศาสตร์ (Geo literacy) ผ่านการเรียนรู้ด้วยไอซีทีเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3”

2) Best Practice ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ระดับจังหวัด ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (ครูผู้สอน) ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม ชื่อผลงาน การจัดประสบการณ์แบบโครงการ (Project Approach) ร่วมกับแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) เพื่อส่งเสริมความสามารถทางพหุปัญญาของเด็กปฐมวัย ผู้นำเสนอผลงาน นางพิมลพรรณ วัชรอำมาตย์ ครูโรงเรียนอนุบาลนครปฐม

3) การดำเนินการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทาง Active Learning โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา เพื่อประเมินขอรับตราพระราชทาน

4) โรงเรียนอนุบาลกำแพงแสน ได้รับรางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยรูปแบบ GPAS 5 Steps จากโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาคกลางและกรุงเทพมหานคร

5) โรงเรียนวัดบัวขวัญ ดำเนินการขับเคลื่อนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ณ วัดบัวขวัญ (พระอารามหลวง) ที่ทางโรงเรียนได้ถอดบทเรียนจากแหล่งการเรียนรู้ให้เป็นห้องเรียน ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สู่การลงมือปฏิบัติ บูรณาการการเรียนรู้ Active Learning กับแหล่งเรียนรู้ YouTube การดำเนินการได้จัดเป็นฐานการเรียนรู้ต่างๆ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น บูรณาการกับวิชาภาษาไทยฐานการเรียนรู้เรื่อง วรรณคดีไทย ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นในเรื่องของ “หัวโขน” ให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกลอนบทละครเรื่องรามเกียรติ์ นักเรียนได้รู้คุณค่าของวรรณคดี และประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง มีการแทรกข้อคิดในเรื่องของความกตัญญู และความจงรักภักดี ฐานการเรียนรู้



2.4.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) หน่วยงานต้นสังกัดควรมีการสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่างๆ ให้กับสถานศึกษาอย่างเหมาะสม เช่น จัดครูให้ครบชั้นสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก หรือมีงบประมาณช่วยเหลือ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพ

2) หน่วยงานต้นสังกัดควรเร่งพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรแกนนำในการเป็นต้นแบบของการเรียนรู้และหนุนเสริมการนิเทศ ติดตามกับคณะศึกษานิเทศก์ เพื่อเป็นที่ปรึกษา สนับสนุน พร้อมทั้งคอยช่วยเหลือสถานศึกษาเมื่อต้องการพัฒนาคุณภาพ หรือเกิดปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน

3) สถานศึกษา หรือผู้บริหารสถานศึกษา ควรตระหนักในความสำคัญของการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจัดการเรียนการสอน ตลอดจนมีการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสังเกต เก็บข้อมูลและสะท้อนผลอันนำไปสู่การพัฒนาอย่างแท้จริง

ระดับนโยบาย

- นโยบายทางด้านการศึกษา ควรมีความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและมีการต่อยอดในทุกปีงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้งควรมีการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงาน/สถานศึกษาอย่างทั่วถึง และควรนำผลสรุปที่ได้รับไปต่อยอดปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

2.5 การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน

2.5.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน

1.1 หน่วยงานการศึกษาสังกัด สพฐ. สอศ. กศน. และ สช. ในจังหวัดนครปฐม ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการเรียนเรียนรู้วิทยาการคำนวณและการออกแบบและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดผ่านการประชาสัมพันธ์ และการนิเทศติดตามทั้งทางตรงและออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

1.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบทุกระดับชั้นและบุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ เช่น การพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding for All – ฉลาดคิด พิชิตยุคดิจิทัล) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Scratch python ภาษา C และ JavaScript (สำหรับผู้ที่สนใจ) การสร้างบอร์ดเกมปัญญาประดิษฐ์ การรู้เท่าทันสื่อ เอไอเอสอุ่นใจไซเบอร์

1.3 ประสานเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา สร้างพื้นที่ในการเรียนรู้ โดยจัดแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการปฏิบัติจริงของผู้เรียน และให้โอกาสผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานของตนเองตามศักยภาพและบริบทของสถานศึกษา

1.4 สถานศึกษากระตุ้นให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะดิจิทัลและ ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) บูรณาการผ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนวิถีชีวิตประจำวันของผู้เรียนอย่าง หลากหลายในทุกระดับชั้น

1.5 หน่วยงานการศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ (Coding) และการคัดเลือกผลงานดีเด่นด้าน Coding สอดคล้องกับนโยบาย พระบรมรา โชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้าน 3 มีงานทำ – มีอาชีพ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน และหารายได้ระหว่างเรียน

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ให้แก่นักเรียนครูศึกษานิเทศก์บุคลากรทางการศึกษา (แพลตฟอร์มการเรียนรู้หมายถึงแหล่งรวบรวมข้อมูลและ องค์ความรู้ทางวิชาการวิชาชีพทักษะชีวิตและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะของผู้เรียนในระบบ ออนไลน์หรือออฟไลน์ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line Youtube แอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา Google เป็นต้น)

2.1 มีการเผยแพร่แพลตฟอร์มการเรียนรู้ทางวิชาการวิชาชีพทักษะชีวิตและด้านอื่นๆ ผ่านเว็บไซต์ Facebook

2.2 หน่วยงานการศึกษามีการพัฒนาเว็บไซต์ ชื่อ www.nbi1.go.th เป็น แหล่งรวบรวม ข้อมูลและองค์ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะของผู้เรียน ในระบบออนไลน์ มีเว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ Project14 เว็บไซต์ <https://proj14.ipst.ac.th> มี YouTube แหล่งเรียนรู้ <https://www.youtube.com/@narongchaipettakua820/videos>

2.5.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) เครือข่ายความร่วมมือทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ในประเด็นที่ตนเองสนใจต้องการเรียนรู้

2) สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการนิเทศ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและโค้ด ดิ่งให้กับครูในสถานศึกษา ทำให้ครูมีความกระตือรือร้น และเอาใจใส่ในการพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น

3) สถานศึกษาจัดกิจกรรม จัดการเรียนรู้ Coding ในชั้นเรียน ทั้งแบบ Unplugged Coding และ Plugged Coding ตามบริบทของโรงเรียน

4) โรงเรียนเห็นความสำคัญ ในการนำแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดสาระการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาออกแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน วิทยาการคำนวณ (Coding) ได้เป็นอย่างดี

5) ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการนิเทศพร้อมกับคณะกรรมการนิเทศ ชั้นเรียนของครูผู้สอน และร่วมกันสะท้อนผลการนิเทศชั้นเรียน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอน

6) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

7) ครูมีการสร้างสื่อและนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน วิทยาการคำนวณ (Coding) เพื่อกระตุ้นความสนใจ ใฝ่รู้ใฝ่เรียนและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์

2.5.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ผู้บริหารและครูไม่ศึกษากิจกรรมวิทยาการคำนวณ และโค้ดดิ้งอย่างจริงจัง ส่งผลให้จัดการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาเท่าที่ควร	1. สร้างความตระหนักผ่านการประชุมผู้บริหาร และนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นและเสริมสร้างพลังใจในการดำเนินการของสถานศึกษา
2. สถานศึกษาไม่มีครูและบุคลากรที่มีความชำนาญและขาดงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณและโค้ดดิ้ง จึงยากต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีได้ดี	2. อาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่บริการ
3. สถานศึกษาใช้หนังสือ แบบเรียนจากสำนักพิมพ์ที่หลากหลายทำให้ครูรู้สึกว่าเป็นการเรียนการสอนที่ยากต่อการนำไปจัดการเรียนรู้	3. ให้สถานศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และประชุมพิจารณาการเลือกใช้แบบเรียนให้สอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
4. สื่อการสอนสำหรับการจัดการเรียนรู้ Coding แบบ Plugged มีจำนวนไม่เพียงพอ	4. ขอความร่วมมือจากภาคเอกชน และหน่วยงานภายนอกในการส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อสื่อแบบ Plugged
5. ครูส่วนใหญ่จัดกิจกรรม แบบ Active Learning ให้นักเรียนตอบคำถาม และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ครูกำหนด แต่ยังขาดการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง การฝึกทักษะการทำงานเป็นกลุ่มการนำเสนอ การสื่อสารหน้าชั้นเรียน	5. ส่งเสริม พัฒนา และนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) ของครูผู้สอนทุกระดับชั้น และ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding แบบปัญหาเป็นฐาน (Problem based Learning : PBL)
6. นักเรียนแต่ละคนที่เรียนวิทยาการคำนวณ (Coding) รับรู้ได้แตกต่างกัน	6. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

2.5.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

- ว่าที่ ร.ต.หญิงอภิญญา กระจ่างทอง ครูโรงเรียนวัดม่วงตารศ (สำองค์เจริญผล) ครูผู้สอนวิทยาการคำนวณและโค้ดดิ้ง มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชั้นเรียนได้อย่างมีคุณภาพ โดยได้รับการคัดเลือกให้เป็นผลงานดีเด่นด้าน Coding “Coding Achievement Awards” ของสพฐ. ได้รับเกียรติบัตรในระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ประเภท Unplugged Coding

- โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า มีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะภาษาคอมพิวเตอร์ ด้วยการเขียนโปรแกรมหุ่นยนต์ ส่งผลให้ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง รายการหุ่นยนต์ระดับสูง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 รางวัลชนะเลิศ รายการหุ่นยนต์ Maze งานMaker Robotics Challenge 2022

2.5.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- 1) หน่วยงานต้นสังกัดควรสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนที่มีความพร้อมในการสนับสนุนทรัพยากรให้กับโรงเรียนในสังกัด
- 2) สถานศึกษา ควรตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนสู่ตลาดงานในอนาคต โดยพิจารณาครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนการสอนทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ หรือส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีการนิเทศ ติดตาม สังเกตการสอนอย่างต่อเนื่อง หรือส่งเสริมให้สถานศึกษามีวิธีการปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ในสังกัดอย่างเป็นรูปธรรม
- 4) ส่งเสริม พัฒนา และนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) ของครูผู้สอนทุกระดับชั้น และจัดหาสื่อการจัดการเรียนรู้แบบ Plugged

ระดับนโยบาย

- 1) สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สสวท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ควรทบทวนประเด็นต่อไปนี้
- 2) ผลลัพธ์ผู้เรียนที่เกิดจากตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ต้องการให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้อย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ แต่ผลลัพธ์ที่คาดหวังในปัจจุบันต้องการให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยี มีทักษะภาษาคอมพิวเตอร์
- 3) ความแตกต่างในบริบทของสถานศึกษาส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาส่วนที่เป็นเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบางสถานศึกษาจัดเทคโนโลยีให้อยู่ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ ครูวิทยาศาสตร์ไม่มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ ประกอบกับอุปสรรคความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีของสถานศึกษาไม่เพียงพอ ไม่มีความทันสมัย และจัดซื้อไม่ได้ตามระเบียบการใช้งบประมาณ
- 4) สร้างความร่วมมือให้หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในทักษะต่าง ๆ จัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมเรียนรู้ นำสู่การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย ทั้งถึงและต่อเนื่องมากขึ้น ตลอดจนสามารถรองรับผู้เรียนได้ในจำนวนมาก
- 5) กำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) และจัดหาสื่อการจัดการเรียนรู้แบบ Plugged

2.6 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

2.6.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

- 1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

1.1 จากบริบทของสถานศึกษาที่หลากหลาย ส่งผลให้แต่ละพื้นที่มีแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นที่แตกต่างกัน ซึ่งแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์แต่ละประเภทนั้น มีรูปแบบ กระบวนการ วิธีการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ ดังนั้น เพื่อให้ครูผู้สอน หรือนำกิจกรรมการเรียนรู้ มีแนวทางในการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ผ่านแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ที่มีประสิทธิภาพ บ่มเพาะ ปลูกฝังผู้เรียนให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ หน่วยงานการศึกษาได้จัดทำแผนการนิเทศการจัดการเรียนรู้

ประวัติศาสตร์ ผ่านแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนิเทศการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ตั้งแต่ขั้นวิธีการเตรียมการก่อนลงพื้นที่ ขึ้นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ชั้นสรุปและนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินผล ข้อควรระวังต่าง ๆ เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ด้วย “วิธีทางประวัติศาสตร์” ที่มุ่งเน้นกระบวนการฝึกฝน “ทักษะทางประวัติศาสตร์” และ “ทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21”

1.2 หน่วยงานการศึกษาได้จัดทำหลักสูตรประวัติศาสตร์พระมหากษัตริย์กับชาติไทย ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ถึงปัจจุบัน

2) หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองศีลธรรมและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

2.1 หน่วยงานการศึกษา มีการส่งเสริม สร้างความเข้าใจให้กับครูในการศึกษาหลัก การรูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ : หลักสูตร การจัดการเรียนรู้การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ อีกทั้งส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยง และวางแผนการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ บูรณาการหน้าที่พลเมืองและกิจกรรมต่าง ๆ ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ ท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ใกล้ตัวนอกจากนี้ยังได้ร่วมคิด พาทำ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการทางประวัติศาสตร์บูรณาการหน้าที่พลเมือง ต่อยอด Active Learning และนำสู่การเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกเรียนซึ่งนำไปสู่การสรุปและประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice/นวัตกรรม

2.2 ในปีงบประมาณ 2566 สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู กศน. และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้โดยใช้ line official เพื่อให้ครู กศน.และบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้สื่อเทคโนโลยี line official ช่วยในการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการเรียนรู้ของ ครู กศน.ทุกคน สามารถเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับผู้เรียนในยุคดิจิทัล นอกจากนี้ ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย ศาสนาและหน้าที่พลเมือง โดยการนำ Application มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ผ่าน Facebook Live เพื่อแนะนำผู้เรียนในการเรียนออนไลน์ ผ่านห้องเรียนออนไลน์ ส่วนใหญ่จะเรียนรู้ผ่าน Line กลุ่ม ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งในคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟน ทำให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองศีลธรรมและวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

3.1 หน่วยงานการศึกษาได้มีการรายงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย พร้อมรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อหน่วยงานการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน

3.2 ในปีงบประมาณ 2566 สถานศึกษาได้ดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมผ่านโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้กับนักศึกษา กศน. ภายใต้โครงการอบรมจิตอาสา เพื่อเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชปณิธานที่จะสืบสาน รักษาและต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแนวพระราชดำริต่างๆ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน และพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผล ต่อยอด ปฏิบัติงานเป็นจิตอาสา 904 ให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาร่วมกับองค์กรนักศึกษา นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาจิตอาสาเรียนรู้กระบวนการจัดกิจกรรม

สามารถลงมือปฏิบัติเพื่อสาธารณะประโยชน์ได้ รวมทั้งมีจิตสาธารณะ พร้อมทั้งช่วยเหลือสังคมอันเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา กศน. และเพื่อสืบสานพระราชปณิธานในหลวงรัชกาลที่ 9 และสอดคล้องกับพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 10

2.6.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

- 1) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร และครูให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
- 2) มีการบริหารจัดการคนในการทำงาน การมอบกิจกรรม งาน ให้เหมาะสมกับความสามารถและความถนัด
- 3) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่จำกัด ให้เพียงพอและพอเพียง โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ
- 4) มีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ วางแผนตลอดแนว กำกับติดตามและนิเทศให้ความช่วยเหลือ เชียร์ แשר ชง เชื่อม ชี้แนะเป็นพี่เลี้ยง ร่วมคิด พาททำ
- 5) การดำเนินการตามนโยบาย จุดเน้นอย่างต่อเนื่อง การนิเทศ กำกับ ติดตาม และผู้บริหารโรงเรียนให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการนิเทศชั้นเรียนของครูผู้สอน และร่วมกันสะท้อนผลการนิเทศชั้นเรียนเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอน

2.6.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ครูมีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานวิถีทางประวัติศาสตร์ที่ศกศึกษาแต่ไม่ระบุกระบวนการขั้นตอนกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดการเรียนรู้
2. งบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	2. ควบคุมจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานสนเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ หรือจัดทำโครงการต่างให้ครบทุกกลุ่มสาระ

2.6.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) **

ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

หน่วยงานการศึกษามีแนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

1) สร้างความเข้าใจ : ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เรื่อง การบริหารจัดการโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 รายวิชาพื้นฐานประวัติศาสตร์ เพื่อบ่มเพาะให้นักเรียนภาคภูมิใจ รักความเป็นไทย หวังแทนในสิ่งที่บรรพชนให้ไว้เป็นมรดกทางปัญญา รักษาสืบสานต่อยอด และนำมาปรับประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน

2) ให้ความสำคัญ : กรอบนโยบายที่ประกาศ ไม่กระทบกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา แต่ชี้ให้เห็นว่ามีการจัดการเรียนการสอนภายใต้กรอบหลักสูตร ให้ความสำคัญจึงจัดเป็นชั่วโมงเรียน มีรายละเอียดตามแนบท้ายของประกาศ มิติในเรื่องการบริหารจัดการโครงสร้างหลักสูตร การส่งเสริมจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษารายละเอียดและนำไปสู่การปฏิบัติ

3) นำจัดการโครงสร้าง : จัดให้ประวัติศาสตร์เป็นรายวิชาพื้นฐาน ป.1-ม.3 เรียน 40 ชั่วโมง/ปี ม.4-6 เรียนรวม 3 ปี 80 ชั่วโมง

4) ส่งเสริมดำเนินการ : สถานศึกษาทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ไม่เน้นท่องจำ สื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่ต้องปรับเปลี่ยนตามยุคสมัย วัดและประเมินผลจากชิ้นงาน/ภาระงาน (เล่า บรรยาย สะท้อนผลการเรียนรู้) เรียนรู้ประวัติศาสตร์เริ่มตั้งแต่ตนเอง ครอบครัว ชุมชน และเรียนรู้ขยายออกไปให้กว้างขึ้น

5) ฝสานความร่วมมือ : สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นใกล้โรงเรียน หรือแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในจังหวัด หรืออื่นๆ เป็นห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้ได้ รวมถึงภูมิปัญญา วิทยาการท้องถิ่น และหน่วยที่เกี่ยวข้อง

6) บูรณาการแหล่งเรียนรู้วัดบัวขวัญ (สพป.นนทบุรี เขต 1)



7) บูรณาการแหล่งเรียนรู้วัดสวนแก้ว (สพป.นนทบุรี เขต 1)



2.6.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) สถานศึกษาควรมุ่งเน้นการเรียนการสอนประวัติศาสตร์เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษา วิเคราะห์ถกเถียงและแลกเปลี่ยนความเห็นผ่านสถานการณ์ทางประวัติศาสตร์มากกว่าการสอนในแบบปกติ

2) จัดทำโครงการ กิจกรรมสนับสนุนเพิ่มเติม

ระดับนโยบาย

1) ควรมีการแต่เน้นย้ำให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้พัฒนาครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์ได้อย่างตรงจุด

2) มีนโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน และจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย

2.7 การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

2.7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการปลูกฝังหรือสร้างจิตสำนึกในด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

1.1 หน่วยงานการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาดำเนินการปลูกฝังหรือสร้างจิตสำนึกในด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน เช่น ร่วมกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นครปฐมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครปฐมได้ร่วมกันดำเนินการปลูกฝังหรือสร้างจิตสำนึกในด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนโดยจัดอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำบัญชีต้นกล้า เศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน” ภายใต้โครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนให้แก่นักเรียนและครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting)

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมทักษะด้านการเงินและการออม (Finance Literacy) ให้กับผู้เรียน

2.1 กศน. มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เรียนรายวิชาเศรษฐกิจพอเพียง การเงินเพื่อชีวิต 2 ให้กับนักศึกษาในระดับ ม.ต้น ส่วนในระดับ ม.ปลาย ทาง กศน.จัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์กับการเงิน 1 โดยมีข้อข้อยกเว้นเนื้อหา 5 หน่วยการเรียนรู้ประกอบด้วย ว่าด้วยเรื่องของเงิน การวางแผนการเงิน สินเชื่อ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการทางการเงิน และภัยทางการเงิน ในส่วนของสถานศึกษาได้จัดโครงการเปลี่ยนวิถี ให้ชีวิตมีสุข มาเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องของการเงิน การออมเงิน การลดรายจ่าย และส่งเสริมให้มีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อให้ตนเองรู้ว่าตนเองมีการจ่ายฟุ่มเฟือยหรือรายจ่ายที่ไม่จำเป็นหรือไม่

2.2 สถานศึกษามีการปลูกฝังนักเรียนให้รู้จักการออมเงิน และปลูกฝังให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะของตนในการหารายได้ช่วยเหลือครอบครัว และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ดำเนินกิจกรรมหนูน้อยนักออม ซึ่งสถานศึกษาจัดให้มีการออมเงินในชั้นเรียนของนักเรียนระดับชั้น ป.1-ป.6 เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินและ นำเงินออมของนักเรียนไปฝากที่ธนาคารออมสินเป็นประจำ มีการจัดทำโครงการ “อ๋มนี้เพื่อน้อง” ประจำปี 2565 โดยธนาคารออมสินร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริมกิจกรรมเกษตรคนเมืองโดยผู้อำนวยการ คณะครูและนักเรียนร่วมกันต่อยอดกิจกรรมปลูกผักสวนครัวปลอดภัยในแปลงเกษตรโรงเรียน เพื่อสามารถนำมาประกอบอาหารพัฒนาโภชนาการอาหารได้จริง

2.7.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่ช่วยดำเนินการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาควรกระทำอย่างต่อเนื่อง และมีการสนับสนุนในการบริการทางวิชาการให้กับสถานศึกษาหรือผู้รับผิดชอบในระดับสถานศึกษา

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครู มีการร่วมกันหารือ วางแผนในการดำเนินกิจกรรม และสนับสนุนผลักดันให้นักเรียนร่วมกันขับเคลื่อนต่อยอดกิจกรรมปลูกผักสวนครัวปลอดภัยในแปลงเกษตร โรงเรียน เพื่อสามารถนำมาประกอบอาหารพัฒนาโภชนาการอาหารและออกจำหน่ายได้ อีกทั้งยังปลูกฝังให้นักเรียนได้รู้จักการออมเงิน

3) สถานศึกษาสังกัด กศน.มีครูอาสาสมัครฯ ครูกศน.ตำบล และครู ศรช. ร่วมจัดโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน กศน.ในเรื่องของ ส่งเสริมให้มีความรู้ด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินให้กับบุคลากรและผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ โรงเรียน อบต. รพสต. ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษามุ่งเน้นให้นักศึกษาทุกคนได้รับความรู้และสร้างนิสัยในการออมทั้งในรูปแบบออม ฝึกปฏิบัติ การสาธิตต่างๆ และมีหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดการเรียนการสอนรายวิชา คณิตศาสตร์กับการเงิน 1 การเงินเพื่อชีวิต 2 และเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้นักศึกษาทุกคนได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และมีความสนใจในการเรียนรู้อีกมากขึ้น

2.7.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. การนำคู่มือไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความล่าช้า	1. ควรมีการบูรณาการร่วมกันในระดับนโยบายเพื่อการนำมาใช้
2. นักศึกษา กศน.บางคนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้เนื่องจากสถานประกอบการไม่ให้งาน	2. มีการให้ความรู้ทางออนไลน์
3. การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19	3. ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับปัจจัย

2.7.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)
** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) สถานศึกษา กศน. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนเพื่อส่งเสริมทักษะด้านการออม ผ่านการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



2.7.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy)

ให้กับผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ระดับนโยบาย

- ควรมีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น งบประมาณในการอบรม ผู้รับผิดชอบในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับสถานศึกษา ฯลฯ

2.8 การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

2.8.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

- สถานศึกษาดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและจัดทำ/ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยให้ความรู้ คำแนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ส่งผลให้สถานศึกษาทั้งหมดมีผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 ทั้งระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน 3 มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไปทุกมาตรฐาน อีกทั้ง สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกครบหมดทุกแห่ง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไปในระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน 3 มาตรฐาน

2) หน่วยงานการศึกษามีการกำกับดูแลสถานศึกษาในสังกัดเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

- หน่วยงานการศึกษา มีการนิเทศ กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระบบของวงจรคุณภาพ PDCA

2.8.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) หน่วยงานการศึกษา ได้พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายใน มุ่งให้เห็นความสำคัญ และตระหนักได้ว่าเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน มิใช่เป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารหรือกลุ่มครูบางส่วนเท่านั้น รวมถึงมีการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยรูปแบบการนิเทศเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพของโรงเรียนในสังกัด

2) ปัจจัยด้านผู้บริหาร ประกอบด้วย ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และการสื่อสารในองค์กร ปัจจัยด้านวิชาการ ประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี ปัจจัยด้านครู ประกอบด้วย การจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการแนะแนว ปัจจัยด้านบุคคล ประกอบด้วย การทำงานเป็นทีม การพัฒนาบุคลากร และการสร้างขวัญและกำลังใจการทำงาน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมด้านการจัดการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมในองค์กร

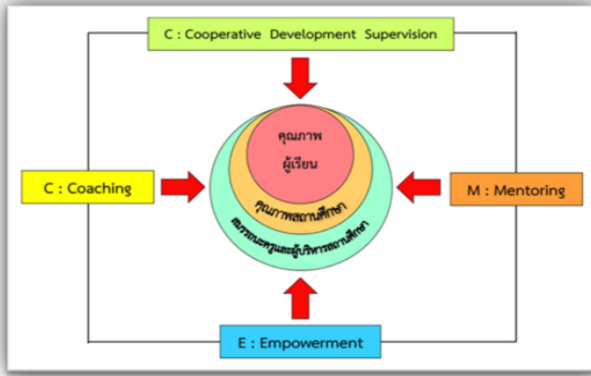
2.8.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. การรับรู้ เข้าใจกระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ยังไม่เพียงพอและครบถ้วน เนื่องจากมีครูส่วนใหญ่คิดว่าเรื่องงานประกันเป็นหน้าที่ของผู้บริหารเท่านั้น	พัฒนา ส่งเสริมการรับรู้ การเข้าใจ กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าใจ เห็นความสำคัญ และตระหนักว่าเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน ผ่านทางช่องทางต่างๆ อาทิการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งช่องทางแบบ On Site, On-line หรือผ่านทางแอปพลิเคชันต่างๆ
2. การดำเนินการระบบประกันคุณภาพไม่ครบขั้นตอน และมีการรับรู้หรือดำเนินการเพียงคนกลุ่มเดียวในสถานศึกษา	
3. บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา และคิดว่าเป็นภาระมากกว่าประโยชน์	ผู้บริหารมีความสำคัญในการกำหนดทิศทางและนโยบาย ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และควรส่งเสริม ให้การทำงานในสถานศึกษาให้เกิดความร่วมมือและการทำงานเป็น ทีม สร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมพลัง กระตุ้น สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีความตระหนัก รับรู้ และเห็นคุณค่าของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถาน ศึกษา ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัด และประเมินผล
4. ไม่ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมินมาใช้	ควรเปิดโอกาสมีส่วนร่วมในการทำงาน (Participation) และการแสดงภาระรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability) ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การ ศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนต้องมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีความตระหนัก รับรู้ และเห็นคุณค่าของการ ดำเนินงาน ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ และถือวาระบบการประกัน คุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษาให้ทุกคนได้ ทำตลอดเวลา จนกลายเป็นวิถีชีวิตในการทำงานหรือวัฒนธรรม ของการบริหารจัดการการศึกษา

2.8.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ

สถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียนที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยใช้ รูปแบบการนิเทศ C-MEC Model เพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพของโรงเรียนเอกชนในสังกัด



รูปแบบการนิเทศ C-MEC Model ซึ่งประกอบด้วย

C (Cooperative Development)

: นิเทศแบบร่วมพัฒนา

M (Mentoring)

: นิเทศแบบที่เลี้ยงให้คำปรึกษา

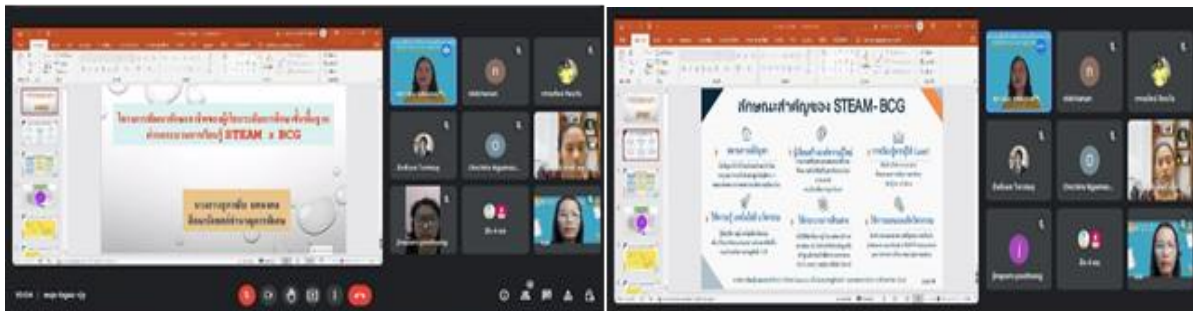
E (Empowerment)

: นิเทศแบบเสริมพลังอำนาจ

C (Coaching)

: นิเทศแบบชี้แนะ

2) การดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ STEAM x BCG โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับคัดเลือกผลงาน “ถูกเพาะข้ากล้าไม้จากใบก้ามปู” โครงการอาชีพเป็นกิจกรรมตัวอย่างระดับจังหวัดนนทบุรี



2.8.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้แรงเสริมทางบวกกับสถานศึกษาโดยยกย่องเชิดชูสถานศึกษาที่ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม

2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาและการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น

3) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนการสร้าง/ พัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการประสพการณ์ให้เป็นแบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ระดับนโยบาย

1) ส่งเสริม ให้ความรู้ การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและจัดกิจกรรมเสริมกำลังใจให้กับสำนักงานเขตพื้นที่รวมถึงสถานศึกษา

2) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.9 การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

2.9.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ภายใต้อุดมการณ์ 8 ด้าน

1.1) ความปลอดภัยของผู้เรียน

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการพึ่งพา สามารถดูแลตนเอง ผู้อื่น และสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยร่วมกัน โดยให้ความรู้ที่จำเป็น พัฒนาทักษะ ปลูกฝังเจตคติ/ทัศนคติของการเป็นผู้รู้ทัน มีนิสัยระมัดระวัง ไม่ประมาท มีวินัย สามารถรับมือกับสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงได้ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจากสถานการณ์จำลองชีวิตจริง มีกระบวนการคิดขั้นสูง คิดอย่างมีวิจารณญาณโดยใช้ความรู้และคุณธรรมกำกับกับการคิด การตัดสินใจ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยกับตนเองและส่วนรวม อีกทั้งโรงเรียนได้วางมาตรการด้านความปลอดภัย โดยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีการสำรวจความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนมีการแต่งตั้งสรวรวัตรนักเรียนประจำวัน ช่วยดูแลความปลอดภัยและเป็นการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อหน้าที่ฝึกให้ผู้เรียนมีวินัย มีความเป็นผู้นำและเสริมสร้างให้นักเรียนมีจิตสาธารณะอย่างยั่งยืน

- หน่วยงานการศึกษามีนโยบายให้ทุกสถานศึกษาเป็นสถานศึกษาปลอดภัย

- โรงเรียนคุณภาพดำเนินการสำรวจสภาพอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแลให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้

- หน่วยงานการศึกษา มีการกำกับ ติดตามความปลอดภัยต่อสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ประธานกลุ่มโรงเรียนและศึกษานิเทศก์ กำกับ ติดตาม การเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

1.2) ระบบประกันคุณภาพ

สถานศึกษาได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3) มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 5) จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา 7) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ 8) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

1.3) หลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นหลักสูตรที่เน้นการวัดผล แบบสมรรถนะแทนการท่องจำเนื้อหา และมีการวัดผลประเมินผลจากการนำความรู้มาใช้งาน โดยสถานศึกษามีการเตรียมความพร้อม เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยน วิธีการวัดผลประเมินผลของทุกกลุ่มสาระ ดังต่อไปนี้ 1) ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล (Personalization) ให้ผู้เรียนเกิดสุขภาวะ (Well-being) ทั้งในด้านสุขภาพ ความฉลาดรู้ สังคมและอารมณ์อย่างสมดุลรอบด้านและเป็นองค์รวม โดยยึดหลักความเสมอภาค 2) พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำรงชีวิต การแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และการสร้างประโยชน์ต่อสังคม 3) พัฒนาผู้เรียนให้รู้เท่าทันและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาการแทนการท่องจำเนื้อหาโดยโรงเรียนมีการสนับสนุนให้คณะครูเข้ารับการอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาให้มีทักษะ และสามารถนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระที่ตนเองรับผิดชอบ อาทิ ครูแกนนำ จำนวน 5 คน เข้ารับการอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ และนำมาขยายผลภายในโรงเรียน

1.4) การพัฒนาครู

ส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพื้นฐานและรากฐาน ที่จำเป็นต่อเรื่องความปลอดภัยและภัยคุกคามรอบด้าน พัฒนาความสามารถและทักษะการสื่อสารกับผู้เรียน ตลอดจนกระบวนการคิด การแก้ปัญหาที่เชื่อมโยงกับปัญหาในชีวิตจริงได้ อีกทั้งส่งเสริมให้คณะครู บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ อบรมผ่าน Online ผ่าน Face book ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

1.5) การเรียนการสอน

ครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการเลือกใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม หรือผสมผสานกิจกรรมแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริม พัฒนาการนักเรียนทุกด้าน โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้สนับสนุน และอำนวยความสะดวก มีการกำหนดตารางหรือกิจวัตรประจำวันและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน และคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ ส่วนระดับประถมศึกษา มีการส่งเสริมด้านการจัดเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถและทักษะ ตลอดจนกระบวนการคิด การแก้ปัญหาที่เชื่อมโยงกับปัญหาในชีวิตจริง รวมถึงการพัฒนา ทักษะศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฝึกกระบวนการคิดให้นักเรียนเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติมากกว่าการฟังบรรยายเพียงอย่างเดียว โดยครูกำหนดประเด็นหรือ หัวข้อ พร้อมทั้งให้แหล่งข้อมูลนักเรียนไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำแบบฝึก การสรุปการเรียนรู้หรืออื่นใดที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

1.6) การวัดและประเมินผล

ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน กำหนดรูปแบบและวิธีการให้เหมาะสมกับธรรมชาติและระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ระดับปฐมวัย เป็นการประเมิน ที่มุ่งเน้นตรวจสอบ พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ประกอบกับการจัดการเรียนรู้ให้กับเด็ก ในระดับการศึกษานี้ ยังไม่มุ่งเน้นการอ่านและการเขียนเป็นหลัก โดยใช้วิธีการวัดและประเมินรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น การสังเกต พฤติกรรม การพูดคุย การซักถาม สอบชิ้นงาน เป็นต้น โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องจัดทำแบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบตรวจสอบรายการ และแบบประเมินพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน อีกทั้ง มีการประสานขอความร่วมมือจากผู้ปกครองให้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และทำความเข้าใจกับผู้ปกครองในการจัดส่งการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินพัฒนาการหรือพฤติกรรมของผู้เรียน

ย้อนกลับให้ครูผู้สอนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ส่วนในระดับประถมศึกษาเป็นการประเมินที่มุ่งเน้นตรวจสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของผู้เรียนตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้มีความรู้ความสามารถทั้งด้านความรู้ ความคิด ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านการอ่าน การเขียน คิดคำนวณ และการสื่อสารด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยใช้วิธีการและรูปแบบการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมและหลากหลาย

1.7) การนิเทศ กำกับ และติดตาม

มีการดำเนินการวางแผนการนิเทศภายใน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูวิชาการ ตนเองและเพื่อนครูอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงจะปรับเปลี่ยนการนิเทศ กำกับ ติดตามคณะครู บุคลากร ในรูปแบบที่เข้ากับสถานการณ์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา และเป็นการส่งเสริมศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.8) ข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)

สถานศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน โดยมีการพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ ของโรงเรียน มีการรวบรวมระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านการศึกษา ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยการเรียนการสอน การวางแผนและการบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตร การแนะแนวและบริการ และการวัดผลประเมินผล นอกจากนี้ ยังมีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประกอบไปด้วยระบบสารสนเทศช่วยในการเรียนการสอน การประชุมทางไกลระบบจอภาพ ระบบฐานข้อมูลการศึกษา ระบบสารสนเทศเอกสาร เป็นต้น

2) ผลกระทบเชิงบวกของการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ 4 ด้าน

2.1) ด้านผู้เรียน

- นักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายได้รับโอกาสในการเรียนรู้ที่เท่าเทียมกัน นักเรียนทั้งโรงเรียนหลักและโรงเรียนเครือข่ายได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

- นักเรียนเข้าถึงและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา แก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมเยาวชนเติบโตเป็นพลเมืองดี มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ

2.2) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีโอกาสได้เข้ารับการพัฒนา และส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ อีกทั้ง มีโอกาสได้รับการแลกเปลี่ยนในวงวิชาชีพร่วมกันในโรงเรียนหลักและโรงเรียนเครือข่าย

- ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนการสอน สร้างคลังนวัตกรรมการเรียนการสอนคลังความรู้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

2.3) ด้านโรงเรียน

- สถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ การเป็นสถานศึกษาคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และมีความพร้อมในการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย เป็นโรงเรียนศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพสามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

2.4) ด้านภาคีเครือข่าย

- โรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา ทั้ง 5 เครือข่าย มีเครือข่ายทางวิชาการอย่างเข้มแข็งจากหลายหน่วยงานการศึกษา อาทิ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) รวมถึงได้รับความสนับสนุนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่โรงเรียนร้องขอ อาทิเช่น การตรวจสุขภาพของนักเรียน และคณะครู การเฝ้าระวังโรคติดต่อ การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตัวและผู้อื่นจากอัคคีภัย อีกทั้งยังได้รับความร่วมมือจากสถานีตำรวจให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด และภัยคุกคามต่างๆ

- มีโอกาสในการเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามนโยบาย ทั้งการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม การประเมินและให้ข้อมูลย้อนกลับ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

2.9.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

- 1) ผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา ได้มอบนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนโครงการและติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษาทั้งโรงเรียนหลัก และโรงเรียนเครือข่าย ที่มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการและได้ทำการชี้แจง ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับชุมชนให้มีความเห็นสอดคล้องกับการดำเนินการตามโครงการ
- 3) การได้รับความร่วมมือของโรงเรียนเครือข่าย การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยี อาคารสถานที่ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ)

2.9.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. การเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ และการดำเนินการตามโครงการยังไม่ตรงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. สร้างความเข้าใจในโครงการอย่างต่อเนื่อง 2. ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของกลุ่มโรงเรียนคุณภาพให้ชุมชนรับทราบ
2.งบประมาณในการตามแผนการขับเคลื่อนแผนการเรียนรวม (ใช้ทรัพยากรร่วมกัน) ลำบากไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ทำให้การดำเนินการเกิดการสะดุด และไม่สามารถดำเนินการต่อได้	3. เรืองงบประมาณ แจ้งข้อมูลกลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทราบถึงสภาพความเป็นจริง
4. ขาดแคลนครูผู้สอนภาษาอังกฤษ	4. ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการจ้างบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ

2.9.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) การสร้างความรู้ความเข้าใจ การให้กำลังใจและติดตามงานอย่างใกล้ชิดส่งผลให้โรงเรียนคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียนวัดเลาเต่ามีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ดังนี้





2) การดำเนินการจัดทำแผนการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ 10 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2566 -2570 โดยได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนหลักและโรงเรียนเครือข่ายในการร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา



2.9.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

มากขึ้น

- 1) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนเพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 2) หน่วยงานต้นสังกัดควรมีการสนับสนุนงบประมาณทันตามกำหนดเวลา และเพียงพอ
- 3) ควรพัฒนาโรงเรียนแม่ข่ายให้มีพร้อมในทุกด้าน ก่อนที่จะมีการขับเคลื่อนในลำดับต่อไป

ระดับนโยบาย

- 1) งบประมาณในการตามแผนการขับเคลื่อนแผนการเรียนรวม (ใช้ทรัพยากรร่วมกัน) ควรให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ
- 2) ควรมีความชัดเจนเกี่ยวกับนโยบาย มีแผนการดำเนินการเพื่อรองรับอย่างครอบคลุม เพียงพอ และยืดหยุ่นตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง/มาตรการร่วมกันในการป้องกันเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กหลุดออกจากระบบ

หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินงานติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน ซึ่งมีการดำเนินการ 3 ขั้นตอนดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อม ได้ดำเนินการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในสำนักงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 การดำเนินงาน จัดทำโครงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก จัดทำโครงการขับเคลื่อนการค้นหาเด็กตกหล่น พาน้องกลับมาเรียน และดำเนินการค้นหา พาน้องกลับห้องเรียน ผ่าน Application

1.3 การกำกับและติดตามผล ได้ลงพื้นที่เพื่อติดตามเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ซึ่งได้ตรวจสอบเยี่ยมบ้านเด็ก โรงเรียน และให้คำปรึกษา ช่วยเหลือดูแลเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และกำหนดปฏิทินการลงพื้นที่ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลจากการลงพื้นที่เพื่อถอดบทเรียนวิธีการดำเนินงานพาน้องกลับมาเรียน และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระหว่าง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต 1 เพื่อนำข้อมูลดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป

2) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนในการใช้เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา

2.1 หน่วยงานการศึกษา รวบรวมข้อมูลเด็กตกหล่นและออกกลางคันของสถานศึกษา ในสังกัด ตามโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” จัดทำเป็นฐานข้อมูลเด็กตกหล่นและออกกลางคัน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานและศึกษาแนวโน้มสำหรับการวางแผนการดำเนินงาน

2.2 สถานศึกษาในสังกัดมีการคัดกรองนักเรียนโดยใช้แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน The Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) ภาคเรียนละหนึ่งครั้งของทุกปี และหน่วยงานการศึกษา มีการลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือเด็กเป็นรายบุคคล จำนวน 8 โรงเรียน นักเรียนจำนวน 11 ราย และมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ DMC

3) การนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา หน่วยงานการศึกษาดำเนินการติดตาม ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน โดยสนับสนุนข้อมูลด้านความรู้ ความเข้าใจของครูเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ด้านการแนะแนว การให้คำปรึกษา การพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนซึ่งดำเนินการดังนี้

3.1 สถานศึกษาได้ดำเนินการกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน แบ่งกิจกรรมเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. กิจกรรมประเภทที่ทำเป็นประจำ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม 2. กิจกรรมประเภทสนับสนุน สอดคล้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน เช่น กิจกรรมชุมชน กิจกรรมลูกเสือบำเพ็ญ

ประโยชน์ การสอนซ่อมเสริม และกิจกรรมค่ายทางวิชาการ 3. กิจกรรมประเภทการพัฒนาทักษะชีวิต เช่น สถานักเรียน ค่ายทักษะชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง การหารายได้ระหว่างเรียน ค่ายคุณธรรมจริยธรรม

3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานแนะแนว โดยดำเนินการศึกษาเอกสารการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานแนะแนว มีการวางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศงานแนะแนวและ รวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลฯ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานแนะแนว ซึ่งประกอบด้วย 1) ฐานข้อมูลนักเรียน ซึ่งได้จากการสำรวจและประเมินตนเองวัดความสนใจและความถนัดด้านอาชีพ ซึ่งเก็บ ข้อมูลด้วยวิธีออนไลน์ 2) ฐานข้อมูลทางการศึกษาและข้อมูลทุนการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ ในการศึกษาต่อของนักเรียน 3) ฐานข้อมูลด้านอาชีพ ที่รวบรวมแหล่งข้อมูลด้านอาชีพ เพื่อให้นักเรียนได้สำรวจ และเรียนรู้อาชีพที่ตนเองสนใจและมีความถนัด

3.3 หน่วยงานการศึกษาแจ้งโรงเรียนในสังกัดลงพื้นที่ทำการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็น รายบุคคล โดยมีการลงพื้นที่เพื่อเข้าไปพูดคุย ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาเป็นรายบุคคลโดยใช้กระบวนการทาง จิตวิทยา ในกรณีมีเหตุที่นักเรียนต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ จะมีการประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี และตำรวจภูธรในพื้นที่

3.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) สร้างความตระหนักในการดำเนินงานตามโครงการพาน้องกลับมาเรียนให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและให้ความสำคัญในการติดตาม ฝ้าระวัง ดูแลนักเรียนที่เป็น กลุ่มเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา และรายงานผลการติดตามให้กับหน่วยงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2) มีการถอดบทเรียนในการดำเนินงานตามโครงการพาน้องกลับมาเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาไม่ให้เกิดที่กลับมาเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาซ้ำอีก และป้องกันไม่ให้เกิดที่อยู่ในระบบ การศึกษาออกกลางคัน

3) มีเครือข่ายหน่วยงานภายนอกในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา อาทิ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานเหล่ากาชาด สำนักงานสาธารณสุข สำนักงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยอำเภอและสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ

3.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.ขาดงบประมาณสนับสนุนในเบื้องต้นให้กับเด็ก	1.สพฐ. ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเป็น ทุนการศึกษาสำหรับเด็ก หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำรงชีวิตของครอบครัว
2. ไม่มีระบบการช่วยเหลือและส่งต่อเด็กอย่างเป็นระบบ	2. ควรดำเนินแก้ปัญหาร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด สาธารณสุขจังหวัด สำนักงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยจังหวัด เพื่อส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ
3. ผู้ปกครองย้ายถิ่นที่อยู่ ไม่พบตัว ไม่สามารถ ติดตามได้	3. ลงพื้นที่ออกติดตามโดยสอบถามจากนายจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
4. ในขณะนี้ไม่สามารถรายงานผลการติดตามในระบบ ทางเว็บไซต์ “พาน้องกลับมาเรียน”	4. ควรปรับระบบการรายงานให้เป็นปัจจุบัน

3.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียด พอสั่งเซป และแนบรูปภาพ

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 รับทราบนโยบายและได้ดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 ชี้แจง สร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ แผนและแนวทางการดำเนินงานติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

1.3 ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจในแต่ละปีการศึกษา ให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์

1.4 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาในการติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน โดยวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหา เป็นรายบุคคล และดำเนินการนำเด็กเข้าสู่ระบบการศึกษาข้อมูลนักเรียนออกกลางคันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ทั้งหมดจำนวน 6 คน ติดตามแล้วครบแล้ว 100 % ผลการติดตามพบตัว จำนวน 2 คน ไม่พบตัว จำนวน 4 คน ด้วยสาเหตุที่ย้ายถิ่นที่อยู่

1.5 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันเด็กออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคเครือข่ายในพื้นที่

1.7 กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- สร้างเครือข่ายหน่วยงานภายนอกในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา อาทิ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดนครปฐม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครปฐม ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนตูมศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกำแพงแสนและสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษจังหวัดนครปฐม เป็นต้น

ระดับนโยบาย

- การดำเนินงาน “พาน้องกลับมาเรียน” ต้องสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วม กระตุ้นสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการออกติดตามนักเรียนให้กลับมาเข้าเรียน สนับสนุนงบประมาณ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครอบครัวนักเรียน และนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ Online สนับสนุนให้มีระบบการเทียบโอนการศึกษาระหว่างการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

3.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ

3.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัยตามพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

สถานศึกษาทุกสังกัดส่งเสริม พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาปฐมวัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 วิเคราะห์สาระการเรียนรู้รายปี ออกแบบหน่วยการจัดประสบการณ์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กปฐมวัย

1.2 ออกแบบหน่วยการจัดประสบการณ์ให้ครอบคลุมมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่พึงประสงค์ สาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นไปตามการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดเชิงรุก (Active Learning)

1.3 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ตามหน่วยที่ได้ออกแบบไว้ ออกแบบกิจกรรมพร้อมทั้งเลือกประสบการณ์สำคัญในการจัดประสบการณ์ให้เด็กปฐมวัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านให้เกิดกับเด็ก และจัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์

1.4 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยตามแผนการจัดประสบการณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนวัตกรรมที่โรงเรียนใช้ และบริบท อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่จะบูรณาการไปสู่การจัดกิจกรรม ซึ่งโดยส่วนใหญ่โรงเรียนจะจัดประสบการณ์แบบบูรณาการผ่าน 6 กิจกรรมหลัก

1.5 ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามสภาพจริง อย่างต่อเนื่อง

1.6 หน่วยงานการศึกษาได้มีการทดลองใช้เครื่องมือประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

1.7 มีการรายงานข้อมูลผลการประเมินและจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้านพัฒนาการ เพื่อให้ผู้เรียนระดับปฐมวัยมีระดับคุณภาพตามหลักสูตร โดยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด แล้วนำมาสรุปผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในสังกัด ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

1.8 หน่วยงานการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวในระดับปฐมวัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตามศักยภาพรายบุคคล มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำข้อมูลการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย ทั้ง 4 ด้าน มาวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กเป็นรายบุคคล กลุ่มย่อย และ/หรือกลุ่มใหญ่ เช่น อบรมการใช้แบบสำรวจแว่วความสามารถพิเศษของเด็กปฐมวัย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอน ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้ปกครองในการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัย

2.1 หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ โดยการจัดอบรมในโครงการต่างๆ ทั้งที่เป็นการจัดการอบรมเองและการอบรมจากเครือข่ายความร่วมมือ ที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปจัดการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัยได้บรรลุมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 เช่น การอบรมการสร้างสื่อเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย การอบรมการดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ การอบรมการวิจัยในชั้นเรียนจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.2 สถานศึกษาแต่ละแห่งมีการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่เกิดขึ้นกับเด็กปฐมวัย ทั้งนี้ครูแต่ละคนจะได้รับความรู้ ทักษะการทำ PLC จากการอบรม และการแนะนำจากศึกษานิเทศก์หรือผู้เชี่ยวชาญ

2.3 สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดโครงการ กิจกรรม ให้ความรู้ พ่อแม่ ผู้ปกครอง ในการอบรม พัฒนาเด็กปฐมวัยที่ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกับสถานศึกษา

2.4 สถานศึกษาแต่ละแห่งจะได้รับการนิเทศ ติดตาม การแนะนำ ให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัย

2.5 หน่วยงานการศึกษาได้สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ก้าวทันต่อองค์ความรู้ใหม่ ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย มีเครือข่ายที่มีความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เช่น เครือข่ายจากสถาบันการศึกษา และสร้างช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน Padlet เรื่อง หลักสูตรและการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2.6 หน่วยงานการศึกษาได้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูปฐมวัยเข้ารับการพัฒนาตนเองให้ได้รับความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ โดยประสานงานกับเครือข่ายภายในและภายนอก รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ครูเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองต่อไป ทั้งในรูปแบบอบรมเชิงปฏิบัติการและแบบออนไลน์ เช่น โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร, โครงการคัดเลือกงานวิจัย นวัตกรรมรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ระดับปฐมวัย

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

3.1 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อนำความรู้ไปเป็นฐานในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ โดยคำนึงถึงมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

3.2 สถานศึกษารายงานผลการประเมินพัฒนาการผ่านระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลการพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

3.3 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา มีการขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติมีดังนี้

1. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ กระบวนการประเมิน ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้วยการใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ สำหรับบุคลากร ผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัยใน ๔ กระทรวงหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

2. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

3. ดำเนินการให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ 4 กระทรวง และภาคี เครือข่ายดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติอย่างทั่วถึง เช่น เผยแพร่ในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ในเว็บไซต์ออนไลน์ สร้างความตระหนักในสื่อสาธารณะเพื่อให้ครอบครัวและสังคมมีส่วนร่วมรับรู้ และพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

4. มีการพัฒนาพิจารณารวบรวมข้อมูล สรุปผลการติดตาม และรายงานความก้าวหน้า ผลการขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การปฏิบัติ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาคุณภาพต่อไป

3.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

ด้านบุคลากร

1) ความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนที่สามารถจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง

2) ความรู้ความเข้าใจของชุมชน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ที่มีต่อการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาปฐมวัย

ด้านงบประมาณ/สื่ออุปกรณ์

1) มีงบประมาณ สื่อในการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย

2) ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด

ด้านการบริหารจัดการ

1) หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษามีความเข้าใจ เป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน ในการจัดการศึกษาให้เด็กปฐมวัย มีการบริหารจัดการที่มีผลต่อการศึกษาปฐมวัยอย่างเป็นระบบสอดคล้องกัน

2) การทำงานเป็นทีมของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารโรงเรียน ครูปฐมวัยในสังกัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ สามัคคี และมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการนิเทศด้วยรูปแบบการนิเทศเชิงรุกด้วยการใช้กระบวนการชี้แนะแบบพี่เลี้ยง (Mentoring-Coaching)

3.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. สถานศึกษาบางแห่งขาดครูผู้สอนที่จบด้านปฐมวัยโดยตรง ครูไม่ครบชั้น	1.สถานศึกษาควรมีครูผู้สอนที่จบด้านการศึกษาปฐมวัยโดยตรง และทุกคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยและนำสู่การปฏิบัติได้
2. ครูปฐมวัยมีภาระงานที่นอกเหนือจากการสอนมากเกินไปและไม่เหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับ เช่น งานพัสดุ งานการเงิน เนื่องจากต้องติดต่อกับหน่วยงานอื่นตลอดเวลา ทำให้ไม่ได้อยู่ดูแลเด็กปฐมวัยอย่างเต็มที่	2. ลดภาระงานที่ไม่เหมาะสมกับครูปฐมวัย เพื่อให้ครูปฐมวัย มีเวลาจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและดูแลเด็กปฐมวัยอย่างเพียงพอ
3. งบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ	3. จัดสรรงบประมาณมาพร้อมกันกับนโยบาย
4. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับนโยบาย	4. สร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร
5. ระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด	5. จัดระยะเวลาในการดำเนินการเหมาะสม
6. ขาดเครื่องมือในการประเมิน	6. สร้างเครื่องมือในการประเมิน

3.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

**** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ**

1) รูปแบบการจัดประสบการณ์ตามแนวคิดสะเต็มศึกษา (STEM) โดยเป็นการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดเชิงรุก (Active Learning) ของโรงเรียนวัดเลาเต่าโรงเรียนมีการบูรณาการทุกศาสตร์ในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ (สพป.นครปฐม เขต 1)



2) รายงานวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศการส่งเสริมพัฒนาการและความฉลาดทางอารมณ์ของเด็กปฐมวัยด้วยโปรแกรมการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกโดยครอบครัวมีส่วนร่วมโดยโรงเรียนอนุบาลปทุมธานีประเภทการประเมินพัฒนาการ

https://drive.google.com/file/d/1mOOj78j_poJZNxldtJG4Vw7MhpN5rC_p/view?usp=share_link

3) นวัตกรรม “การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุกด้วยการสอนแบบโครงการ (Project Approach) ระดับปฐมวัย เรื่อง กระต่าย ” ของโรงเรียนชุมชนวัดราชฎาราม



4) นวัตกรรม “การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุกด้วยการสอนแบบโครงการ (Project Approach) ระดับปฐมวัย เรื่อง ดอกทานตะวัน ” ของโรงเรียนวัดมะสมิตรภาพที่ ๕๕



3.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดนโยบาย หรือกรอบการพัฒนา

2) การสร้างความรู้ ความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพไปสู่การปฏิบัติ

3) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การพัฒนา/จัดทำหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้/จัดประสบการณ์การเรียนรู้การสอนปฐมวัย

4) การพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ วิทยฐานะ การพัฒนาความเชี่ยวชาญเชิงวิชาการและวิชาชีพ การจัดทำกรอบสมรรถนะ และการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ

5) การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงาน และการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

6) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม การวิจัย พัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การพัฒนาองค์ความรู้/นวัตกรรมปฐมวัย การสัมมนาทางวิชาการ การพัฒนาแพลตฟอร์มระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครู และดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ

ระดับนโยบาย

1) นโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด ในตัวชี้วัดที่คล้ายกัน ควรบูรณาการด้วยกันในการนำสู่การปฏิบัติหรือการติดตาม

2) การสร้างความรู้ ความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพไปสู่การปฏิบัติ

3) การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงาน และการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

3.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ

3.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ (กลุ่มเป้าหมายพิเศษ หมายถึงผู้เรียนในกลุ่มที่เป็นผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพหรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก)

1.1 สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษโดยดำเนินการจัดการศึกษาโดยมี ครู กศน.ตำบลและครูผู้สอนคนพิการเป็นผู้จัดการศึกษาทั้ง 3 ระดับ

1.2 หน่วยงานการศึกษาได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ในรูปแบบการจัดการศึกษาเรียนรวม โดยไม่แบ่งแยกความบกพร่องของผู้เรียนหรือคัดแยกผู้เรียนที่ด้อยกว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ออกจากชั้นเรียน แต่จะใช้การบริหารจัดการและวิธีการในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาการตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคลด้วยการใช้แผนการจัดการศึกษาพิเศษเฉพาะบุคคล (แผน IEP) เน้นความร่วมมือช่วยเหลือกันและกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ฝึกทักษะความสามารถในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นและปฏิบัติตามสภาพจริงได้อย่างเหมาะสมและจัดอบรมครูผู้คัดกรองทางการศึกษาเพื่อให้ครูผู้สอนได้รู้จักผู้เรียนตามประเภทของความพิการทางการศึกษาและสามารถจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่าง ๆ ตามแผนการจัดการศึกษาพิเศษเฉพาะบุคคล (แผน IEP)

2) ผู้เรียนกลุ่มเปราะบางได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นตามศักยภาพ (กลุ่มเปราะบาง หมายถึงผู้เรียนในกลุ่มที่เป็นกลุ่มชายขอบไร้สัญชาติหรือประชากรโดยนัยทางสังคมศาสตร์)

- สถานศึกษาได้มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากข้อมูลประวัติการสมัคร การสัมภาษณ์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจัดกลุ่มผู้เรียนตามแผนลงทะเบียน และจัดการศึกษาที่หลากหลายให้เหมาะสมกับผู้เรียน

3) กลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นตามศักยภาพ (กลุ่ม Neets หรือ Not in Education, Employment or Training หมายถึงเยาวชนอายุ 15-24 ปี ผู้ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือการฝึกอบรม)

- สถานศึกษาได้ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา เพื่อให้ประชาชนที่สนใจมาสมัครและลงทะเบียนเรียน โดยสถานศึกษาจัดการศึกษาโดยมีโปรแกรมการเรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับคุณลักษณะ และการประกอบอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ยกกระตักการทำงาน และการประกอบอาชีพของตนเอง หรือต่อยอดการงานอาชีพ ได้แก่ โปรแกรมพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับนักศึกษาทุกกลุ่ม โปรแกรมพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับนักศึกษาผู้พิการทางสายตา โปรแกรมพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับนักศึกษาทุกกลุ่ม เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ

3.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่หลากหลายสอดคล้องกับผู้เรียนแต่ละกลุ่ม อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2) ครูผู้สอนมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

3) ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนการจัดการศึกษาพิเศษเฉพาะบุคคล (แผน IEP) และจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพของเด็กได้อย่างเหมาะสม

4) ครูผู้สอนผ่านการอบรมผู้คัดกรองผู้พิการทางการศึกษา เพื่อให้ครูเข้าใจประเภทของความพิการของเด็กในประเภทต่างๆ และสามารถคัดกรองนักเรียนพิการในแต่ละประเภทแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง

3.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ข้อมูลผู้พิการบางรายไม่เป็นปัจจุบัน	1. ตรวจสอบข้อมูลจากหลายๆแหล่ง
2. ผู้นำชุมชนบางคนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	2. ขอความร่วมมือจากเครือข่ายอื่นแทน
3. ขาดอุปกรณ์สนับสนุนสำหรับช่วยเหลือคนพิการ	3. ขอสนับสนุนอุปกรณ์จากผู้นำชุมชนและองค์กรอื่น
4. ขาดบุคลากรที่อยากทำงานด้านคนพิการ	4. ประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์
5. ขาดความร่วมมือจากผู้ปกครอง	5. ให้ผู้นำชุมชนทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง
6. ครูผู้สอนที่ผ่านการอบรม การคัดกรองผู้พิการทางการศึกษา ย้ายกลับภูมิลำเนาเดิมเป็นจำนวนมากทำให้แต่ละโรงเรียนขาดครูผู้คัดกรองผู้พิการทางการศึกษา	6. ดำเนินการอบรมของครูผู้สอน การคัดกรองผู้พิการทางการศึกษาให้กับครูในสังกัดอย่างน้อยโรงเรียนละ 2 คน
7. สถานศึกษาไม่เข้าใจปัญหาการเรียนรู้อันของเด็กนักเรียนว่าเกิดจากความบกพร่องทางการเรียนรู้หรือความบกพร่องทางด้านอื่นๆ	7. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาเรียนรวมของสถานศึกษาเพื่อช่วยเหลือเสนอแนะ แนะนำการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอน ที่สอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ
8. ครูผู้สอนที่ผ่านการอบรม การคัดกรองผู้พิการทางการศึกษา ย้ายกลับภูมิลำเนาเดิมเป็นจำนวนมากทำให้สถานศึกษาขาดครูผู้คัดกรองผู้พิการทางการศึกษา	8. ดำเนินการอบรมครูผู้สอน การคัดกรองผู้พิการทางการศึกษาอย่างน้อยสถานศึกษาละ 2 คน

3.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย พิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับนักศึกษากลุ่มผู้พิการของ กศน.จ.นครปฐม



2) การนิเทศแบบทวิภาคี เป็นการนิเทศที่ร่วมกันระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1 และศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษประจำจังหวัดทำให้การดำเนินงานเข้าถึงปัญหาและช่วยเหลือ สถานศึกษาได้ตรงตามความต้องการ



3.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) หน่วยงานที่ให้การศึกษาสำหรับคนพิการยังมีจำนวนน้อย ทำให้คนพิการเข้าถึงการศึกษา ได้ยากกว่าคนปกติ

2) ดำเนินการอบรม “การคัดกรองผู้พิการทางการศึกษา” ให้กับสถานศึกษา อย่างน้อย โรงเรียนละ 2 คน เพื่อให้เพียงพอกับการดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระดับนโยบาย

1) ควรมีการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราชการ 2551 ให้สอดคล้องสำหรับนักศึกษาคนพิการโดยเฉพาะ และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิต (กพช.) ของนักศึกษาพิการควรน้อยกว่านักศึกษา กศน.ปกติ อีกทั้งควรส่งเสริมให้มีการจ้างงาน สำหรับคนพิการมากขึ้น

2) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับผู้พิการ เพื่อให้เข้าถึงบริการของรัฐและโอกาสทางสังคมได้อย่างเท่าเทียม

3.4 การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้และการฝึกอาชีพ

3.4.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการจัดการศึกษาตามความถนัดความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน

1.1 หน่วยงานการศึกษา มีการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา ตามความถนัดความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน ดังนี้

- **ระดับการศึกษาปฐมวัย** มุ่งเน้นการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ 4 ด้านอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย โดยยึดการจัดการประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพเด็กด้านต่าง ๆ อย่างหลากหลายตามสถานการณ์ บริบทของเด็กและสถานศึกษา เช่น โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย การจัดการกิจกรรม Project Approach ที่ให้โอกาสเด็กเลือกเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงหลากหลายวิธี ในสิ่งที่เด็กสนใจในสิ่งแวดล้อมใกล้ตัวเด็ก โดยเชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ ตั้งคำถามในสิ่งที่ต้องการเรียนรู้หาคำตอบ รวมทั้งดำเนินการวางแผนสำรวจ สืบค้น บันทึก คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล และความรู้ต่างๆ ของเด็กแล้วสุดท้ายเด็กและครูร่วมกันสรุปเรียบเรียงขั้นตอนการเรียนรู้และสิ่งที่เรียนรู้ออกมาเป็นชิ้นงานและนิทรรศการอันเป็นการสรุปความคิดรวบยอดที่ดี



- **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 - ม.3)** มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และทักษะที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทของสถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น โดยสถานศึกษาทุกแห่งมีการดำเนินการสำรวจแนวความสามารถพิเศษผ่านระบบ <https://mi-test.obec.go.th/> และนำผลที่ได้จากการคัดกรองดังกล่าวไปสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล ผ่านการจัดกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เช่น บูรณาการไปกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ รายวิชาเพิ่มเติมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมพัฒนา LearningLoss กิจกรรมสุนทรียภาพ นาฏศิลป์และดนตรี โครงการวิชาการต่าง ๆ Open House กิจกรรมสืบเสาะอิสระ

สำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม จะมีการเปิดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถตามความถนัดของผู้เรียน เช่น เปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เปิดห้องเรียน MEP ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน

ส่วนสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาส) จะมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านอาชีพให้แก่ผู้เรียนอย่างหลากหลาย โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมตามความถนัดความ

สนใจของผู้เรียนที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและแนวโน้มของตลาดงานในอนาคต ซึ่งอาศัยครูที่มีความชำนาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ อย่างหลากหลาย รวมทั้งยังมี สถานศึกษาที่จัดทำหลักสูตรเชื่อมโยงเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้าน อาชีพให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีแนวทางการ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

- **การศึกษาโดยครอบครัว (Homeschool)** มุ่งเน้นให้ครอบครัวจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียน อย่างอิสระ ภายใต้กรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2560 โดยมีครอบครัวทำหน้าที่เป็นผู้ออกแบบหลักสูตรตามสิ่งที่ผู้เรียนถนัด และสนใจไปจนถึงการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน และส่งผลการ ประเมินมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อออกไปรับรองและสอบเทียบชั้น เมื่อต้องการยื่นเข้าเรียนต่อในระบบ โดยส่วนใหญ่ในครอบครัวที่รับผิดชอบ จะจัดการศึกษาแบบครอบครัวเดี่ยวแบบกลุ่ม และแบบเรียนออนไลน์

- **การเข้าถึงทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส** มุ่งเน้นให้ผู้เรียนที่มีความ บกพร่องในด้านต่าง ๆ ได้เข้าเรียนรวมในสถานศึกษาทุกแห่งตามนโยบายการสร้างโอกาสทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ให้เด็กพิการเรียนรวม มีทักษะในการดูแลช่วยเหลือตนเอง ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 สถานศึกษามีการจัดการศึกษาตามความถนัดความสนใจ และศักยภาพของ ผู้เรียน สถานศึกษามีการจัดทำโครงการ 1 โรงเรียน 1 กีฬา 1 อาชีพ เพื่อจัดการศึกษาตามความถนัดความสนใจ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

1.3 สถานศึกษามีการดำเนินการวัดแววความถนัดด้านอาชีพให้กับผู้เรียนและ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบ อาชีพตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

2.1 หน่วยงานการศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบ อาชีพตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ผ่านกระบวนการของหลักสูตรสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาสมรรถนะอาชีพโดยการ Reskill, Upskill และ New skill ให้แก่กลุ่มผู้เรียนระดับประถมศึกษาและ มัธยมศึกษาตอนต้น เครือข่ายความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา กับสถาบันการศึกษา ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เช่น วิทยาลัยสารพัดช่าง วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม วิทยาลัยอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งในรูปแบบการ อบรมครู การเข้าสอนผู้เรียนโดยตรงและการแนะแนว

2.2 สถานศึกษามีการจัดการศึกษาตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ในด้านการมีงานทำโดยจัดเป็นกิจกรรมชุมนุม ชมรม เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพตามความถนัดของผู้เรียน

3.4.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) มีการนิเทศ กำกับ ติดตามที่เข้มแข็ง ส่งผลให้สถานศึกษามีความกระตือรือร้น ในการ ขับเคลื่อนการจัดการศึกษา

2) มีการสร้างภาคีเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน องค์กรที่มีความชำนาญ เฉพาะด้าน เพื่อการพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนทักษะ และการเรียนรู้ทักษะใหม่ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูเกิดการเรียนรู้ใหม่ที่น่าสนใจไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

3) สถานศึกษามีการสำรวจและค้นหาความสนใจและความถนัดด้านอาชีพโดยใช้เครื่องมือวัดแนวความถนัดด้านอาชีพเพื่อให้นักเรียนได้สำรวจวิเคราะห์และค้นพบความต้องการในการพัฒนาทักษะอาชีพไปสู่การตัดสินใจ วางแผน และสร้างเส้นทางการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

4) สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับแหล่งเรียนรู้ ปรากฏชาวบ้าน และสถานประกอบการเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

5) สถานศึกษานำแผนการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำมาบูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา(การเชื่อมโยงกับการพัฒนาทักษะการทำงานให้กับนักเรียน

6) การสนับสนุนด้านงบประมาณในการดำเนินการ ตลอดจนการมีบุคลากรให้ความรู้มาสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ อย่างต่อเนื่อง

3.4.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. โครงสร้างเวลาเรียนของสถานศึกษาบางแห่งไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะอาชีพหรือการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้	1. นิเทศ ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และจัดชั่วโมงเรียนให้มีความยืดหยุ่นต่อการดำเนินการ
2. อุปสรรคในการฝึกทักษะอาชีพ ไม่ทันสมัยและมีข้อจำกัดในการจัดซื้อ	2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้ใกล้โรงเรียน บูรณาการกับตัวชีวิตของกลุ่มสาระต่าง ๆ
3. ผู้ปกครองของเด็กที่ผ่านการคัดกรองเป็นเด็กพิการไม่ยอมรับผลการคัดกรอง ทำให้ไม่สามารถพัฒนาเด็กได้ตามความพิการอย่างเต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม ประกอบกับพี่เลี้ยงเด็กพิการมีจำนวนน้อยไม่ครอบคลุมทุกโรงเรียนที่มีเด็กพิการเรียนรวม ทำให้การดูแลเด็กพิการเรียนรวมไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง	3. ครูและบุคลากรที่ผ่านการอบรมให้ความรู้สามารถสื่อสารและอธิบายความสำคัญและแนวทางการดูแลเด็กพิการให้ผู้ปกครองเข้าใจและยอมรับ
4. การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ส่วนใหญ่ครอบครัวไม่มีความรู้ในเรื่องหลักสูตรและการวัดประเมินผล ส่งผลให้ผู้เรียนไม่ได้คุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร	4. ให้คำแนะนำ/ปรึกษา กับผู้ปกครองเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตรที่มีคุณภาพ
5. การดำเนินงานโครงการด้านทักษะอาชีพของสถานศึกษาไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากมีการย้ายของข้าราชการครู เป็นจำนวนมากทุกปี	5. ควรเน้นให้ครูผู้สอนทักษะอาชีพได้ทำงานเป็นทีมมีการวางแผนการสอนการดำเนินงานที่ชัดเจนสามารถที่จะดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการย้ายครูผู้สอนกิจกรรมยังคงดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
6. สถานศึกษาขาดสถานที่ฝึกงานทำ ให้นักเรียนไม่ได้ฝึกการทำงานจากสถานที่จริงจึงขาดความชำนาญ	6. สถานศึกษาควรมีภาคีเครือข่ายกับสถานประกอบการหรือปราชญ์ชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้กับนักเรียน

3.4.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

● **โรงเรียนอนุบาลนครปฐม** เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายผ่านกระบวนการของหลักสูตร โดยเปิดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ห้องเรียนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ซึ่งผู้เรียนที่มีความถนัดและมีความสนใจจะได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเวทีการประกวดแข่งขันอย่างหลากหลายจนเป็นที่ยอมรับ

● **โรงเรียนวัดหนองศาลา** จัดทำหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและจุดเน้นของสถานศึกษา สามารถส่งเสริมทักษะการทำงาน ทักษะอาชีพให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

● **โรงเรียนบ้านหนองเกลือ** มีหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านอาชีพให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

3.4.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) หน่วยงานการศึกษาควรจัดตั้งแหล่งเรียนรู้/ศูนย์การเรียนรู้โดยใช้อำเภอเป็นฐานเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในทุกระดับการเรียนรู้

2) หน่วยงานการศึกษาควรจัดทำแนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีงานทำเพื่อเป็นคู่มือในการจัดกิจกรรมให้กับสถานศึกษา

ระดับนโยบาย

1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ ที่ส่งเสริมสมรรถนะต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียนอย่างหลากหลาย ทั้งถึงและต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับผู้เรียนได้ในจำนวนมาก

2) สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงาน รักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ

3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะอาชีพ และสร้างประสบการณ์อาชีพให้แก่ผู้เรียน

4) ส่งเสริมการสร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียนสู่อาชีพในอนาคต

3.5 การยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

3.5.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางในการส่งเสริมให้เด็กเข้าร่วมโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรีมีอาชีพ

1.1 ในปีการศึกษา 2565 สถานศึกษาได้รับนักเรียนเข้ามาอยู่ในโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ โดยให้จัดหอพักอาศัยให้ผู้เรียนในสถานศึกษา

1.2 หน่วยงานการศึกษามีการสำรวจความต้องการและได้จัดทำแผนโครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะนำไปปฏิบัติ ปรับปรุงบำรุง ซ่อมแซม กำหนดกฎระเบียบและหาที่พักอาศัยเพื่อการดำรงชีวิตและมีรายได้เสริมหลังเลิกเรียน เพื่อให้มีประสิทธิผลและมีความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อให้รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรีมีอาชีพ

2.1 สถานศึกษาได้ออกแนะแนวในสถานศึกษาต่าง ๆ ถึงโครงการดังกล่าวเพื่อรับสมัครผู้เรียนที่ยากจนและขาดโอกาส หรือมีความยากลำบากในการเดินทางมาเรียน เข้าโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรีมีอาชีพ

2.2 มีการขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐ หอพักมีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีความปลอดภัย รับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อตนเอง มีความเสียสละ เอื้ออาทร และให้เกิดความสวยงามพร้อมใช้ รู้จักการให้อภัย รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

3.5.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

- 1) การประชุมสร้างแผนการรับผู้เรียน
- 2) การออกแนะแนวอาชีพ
- 3) ความพร้อมของสถานศึกษา
- 4) ความร่วมมือของโรงเรียนเครือข่าย
- 5) นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ห่างไกลมีหอพักอาศัยที่ราคาถูก มีความปลอดภัย และมีรายได้

ระหว่างเรียน

3.5.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
อุปกรณ์ห้องน้ำชำรุด และเกิดสนิม	ซ่อมแซม และปรับปรุง

3.5.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการยกระดับโครงการอาชีพอยู่ประจำ เรียนฟรีมีอาชีพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) สถานศึกษามีการจัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน เพื่อให้นักเรียนในโครงการที่มีฐานะยากจน และสนใจหารายได้ระหว่างปิดเทอมได้มีงานทำ

3.5.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

-

ระดับนโยบาย

- หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกอาชีพนักเรียนหอพักให้มีรายได้เสริม

3.6 การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

3.6.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) ความพร้อมของสถานศึกษา (ทั้งโรงเรียนและวิทยาลัย) ในการจัดหลักสูตรทวิศึกษา

1.1 สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาได้ทำความร่วมมือกับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. และสถานประกอบการ จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร รวมถึงวางแผนให้สถานศึกษาร่วมจัดหลักสูตรทวิศึกษา

1.2 สถานศึกษามีความพร้อมทางด้านบุคลากร สถานที่ สื่อการเรียนการสอน ในการจัดหลักสูตรทวิศึกษาในสาขาวิชาเครื่องกลเกษตร ระดับ ปวช.

2) แนวทางความร่วมมือในการจัดหลักสูตรทวิศึกษา

- สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาได้ทำความร่วมมือกับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. และสถานประกอบการ

3.6.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) เครือข่ายโรงเรียนในพื้นที่และนอกเขตพื้นที่

2) ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาและ สพฐ. ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนร่วมกันทั้งในแง่ของบุคลากรและความรู้และประสบการณ์

3.6.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

-

3.6.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

-

3.6.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

-

ระดับนโยบาย

-

3.7 การจัดการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ

3.7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน

1.1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภาคปกติ/โครงการพิเศษ

-

1.2) โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

-

1.3) ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

-

1.4) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนา ชนบท (อค.กช.)

-

1.5) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

-

1.6) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

-

3.7.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

-

3.7.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการจัดการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

-

3.7.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

-

ระดับนโยบาย

-

นโยบายที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน**4.1 การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพโดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ**

4.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาผู้เรียนทวิภาคีให้มีคุณภาพสูงและมีทักษะด้านวิชาชีพด้านภาษาและด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากล

1.1 สถานศึกษามีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการในการส่งนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกอาชีพเพิ่มขึ้น

1.2 สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อน เพื่อยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกระดับการศึกษา (ปวช. ปวส. ปริญญาตรี) ดังนี้ 1) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง 2) จัดทำแผนการปฏิบัติการ การขับเคลื่อนทวิภาคีคุณภาพสูง 3) รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการ จัดทำบันทึกข้อตกลง MOU กับวิทยาลัยฯ 4) จัดทำสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการจัดการทวิภาคี 5) ประชาสัมพันธ์แนะแนวถึงการจัดการทวิภาคีและประโยชน์ที่จะได้รับจากการร่วมจัดทวิภาคี 6) จัดประชุมครูนิเทศก์ของสถานศึกษา 7) กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สถานประกอบการ ในการเข้าร่วมการจัดระบบทวิภาคี 8) นิเทศการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามนโยบาย

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการชั้นนำ

2.1 สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกประสบการณ์ที่สถานประกอบการชั้นนำด้านธุรกิจกาแฟ

2.2 สถานศึกษา ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาทิ เช่น สาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต เข้าฝึก บริษัท ที เอส งามบุญ เอ็นจิเนียริง จำกัด และ บริษัท คานากาว่า โมลด์ แอนด์ ดาย จำกัด สาขาวิชาช่างไฟฟ้า บริษัท แอ็ดวานซ์ เพาเวอร์ อิเล็กทริค จำกัด สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ บริษัท สิงห์ เบเวอเรจ จำกัด

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ

3.1 สถานศึกษามีแนวทางการสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาเครือข่าย สถานประกอบการ และเอกชนทั้งในและนอกประเทศ

3.2 สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถานประกอบการ

3.3 สถานศึกษาร่วมกับมูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย (Kenan) จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพนักเรียนหญิงสายช่าง สู่เส้นทางอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนหญิงอุตสาหกรรมเข้าอบรมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคการผลิต ภาคสมทบ และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตและระบบอัตโนมัติ (ต่อเนื่อง) สู่ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

4.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) สถานศึกษา ได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จ โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นตัวชี้วัดที่มีมาตรฐานชัดเจนจนทำให้เกิดความอยากพัฒนาประสิทธิภาพงาน ในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ร้อยละ 10 ทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2565 มีผู้เรียนในอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ร้อยละ 15 ของผู้เรียนทั้งหมดของวิทยาลัย ซึ่งมีการกำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สถานประกอบการในการเข้าร่วมการจัดการระบบทวิภาคี จัดทำสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการจัดการทวิภาคี ประชาสัมพันธ์แนะแนวกระบวนการจัดการทวิภาคีและประโยชน์ที่จะได้รับการร่วมจัดทวิภาคี จัดประชุมครูนิเทศของสถานศึกษา นิเทศการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามนโยบาย

4.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ด้านผู้เรียน อยากรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่ตรงตามสาขาวิชาที่เรียน	1. ทำการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกัน พร้อมกับวิธีการกรอกข้อมูลใน DVE data
2. สถานศึกษามีอุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย	2. วิทยาลัยจะจัดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีการใช้ทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

4.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีคืออย่างมีคุณภาพโดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขปและแนบรูปภาพ

1) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี และ บริษัท เอ. ไอ. เทคโนโลยี จำกัด



2) วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ร่วมกับ มูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย (Kenan) จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพนักเรียนหญิงสายช่างสู่เส้นทางอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนหญิงอุตสาหกรรมเข้าอบรมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



4.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- ในส่วนของระบบ DVE data เนื่องการเป็นระบบขนาดใหญ่ มีความล่าช้า ควรปรับปรุงเซิร์ฟเวอร์ เพื่อรองรับฐานข้อมูลนักเรียนระบบอาชีวศึกษาทวิภาคี

ระดับนโยบาย

- ในวิกฤตเศรษฐกิจที่ประสบผ่านมา การจัดการระบบอาชีวศึกษาทวิภาคี อาจจะต้องมีการปรับตัวและมีการทำความเข้าใจกับทุกฝ่าย ในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบอาชีวศึกษาทวิภาคีตามนโยบาย

4.2 การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ

4.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีความพร้อมด้านต่างๆในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษามีความพร้อมในด้านสถานที่ บุคลากรและด้านนโยบายที่ผลักดันสู่ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา โดยมีความร่วมมือกับภาคเอกชน

1.2 มีการดำเนินการศึกษาบริบทความเข้มแข็งด้านสมรรถนะอาชีพและสาขาวิชาเทคนิคการผลิต ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี

1.3 สถานศึกษาจัดหาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงานหรืองานทั้งในวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี และในสถานประกอบการ พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้

1.4 วิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีคุณภาพ

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการจัดการสถานศึกษาภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

2.1 การขับเคลื่อนและสร้างโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑลที่ประกอบไปด้วยผู้เรียนปกติ ผู้เรียนอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ และโครงการอาชีวะศึกษาเพื่อคนพิการ เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ทางการเป็นบาร์ิสต้า และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติการในศูนย์ฝึกอบรมด้านธุรกิจกาแฟ

2.2 สถานศึกษามีการสร้างเสริมเข้มแข็งของระบบความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยในปัจจุบันได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 1) จัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาเทคนิคการผลิต 2) จัดทำ Action plan ร่วมกันสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงความต้องการของสถานประกอบการ 3) จัดทำบันทึกข้อความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ 4) ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาครูผู้สอน ครูฝึกในสถานประกอบการและการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน 5) พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีตัวแทนจากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือเข้าร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

3.1 ศูนย์ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาด้านธุรกิจกาแฟ CCVM เพื่อรองรับหลักสูตร เพื่อให้เข้ากับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF)

3.2 สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามคู่มือการบริหารงาน เพื่อยกระดับสถานศึกษา ให้เป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

4.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

- 1) ห้องปฏิบัติการศูนย์ฝึกอบรมธุรกิจด้านกาแฟ Training of business coffee center
- 2) สถานศึกษามีหลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพหรือมาตรฐานอาชีพอื่นๆ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
- 3) สถานศึกษามีข้อมูลการแผนการพัฒนาครู ครูฝึกในสถานประกอบการเพื่อยกระดับคุณภาพในการจัดการเรียนรู้และสร้างประสบการณ์อาชีพแก่ผู้เรียน ร่วมกับสถานประกอบการ
- 4) ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และแผนในการขับเคลื่อน แผนการ หนุนเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม โครงการฯ มีการสร้างระบบงานแบบมีส่วนร่วม มีการสร้างระบบแรงจูงใจ และมีระบบการสื่อสารภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- 5) สถานศึกษามีคณะกรรมการร่วมจากภาคีเครือข่ายพันธมิตร และสถานศึกษาที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สาขางานเดียวกัน จัดให้มีแผนการดำเนินงาน จัดการประชุม โดยมีการสานประโยชน์ร่วมกัน
- 6) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ เหมาะสม และมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกระบวนการจัดการและการใช้ประโยชน์สูงสุดของทรัพยากร ในการดำเนินงานและการเรียนรู้ตามโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสาขาอาชีพและบริบทเชิงพื้นที่

4.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. งบประมาณในการสนับสนุน เครื่องจักรที่ทันสมัย มีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเทคโนโลยี	1. จัดของงบประมาณ จากจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด เพื่อของงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
2. กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรมีความ ยืดหยุ่นน้อย ส่งผลกระทบต่อผู้เรียน	2. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้งานเป็นฐานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการมีสมรรถนะสาขาวิชามากยิ่งขึ้น
3. ครู ประจำสาขาวิชา มีสมรรถนะไม่เท่าทันเทคโนโลยี และเครื่องจักรที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน	3. พัฒนาคู โดยการจัดการร่วมกับภาคีภาคเอกชนในการ พัฒนาสมรรถนะครู ให้เป็นครูฝึกในสถานประกอบการ

4.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

- รูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้ Skill Map เทียบกับสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และการเปลี่ยนของทรัพยากรโลกอย่างเฉียบพลัน โดยวิเคราะห์และจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ



4.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนการ หนุนเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม โครงการฯ รวมถึงการสร้างระบบงานแบบมีส่วนร่วม มีการสร้างระบบแรงจูงใจ และต้องมีระบบการสื่อสารภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างชัดเจน จะทำให้การดำเนินงานเกิดสัมฤทธิ์ผลที่ดี

ระดับนโยบาย

- นโยบายในการหนุนเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่องจะเป็นนโยบายที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของโครงการให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

4.3 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ

4.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพโดยการ Res-kill, Up-skill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้เรียนระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา

1.1 หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะอาชีพโดยการ Re-skill, Up-skill และ New skill ให้แก่กลุ่มผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนรู้สู่สมรรถนะผู้เรียนที่มีความจำเป็นต่อการแข่งขันและความสำเร็จในยุคปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตผ่านการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การนิเทศ ติดตามฯ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา กับสถาบันการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เช่น วิทยาลัยสารพัดช่าง วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฯลฯ ทั้งในรูปแบบการอบรมครูผู้สอน การเข้าสอนผู้เรียนโดยตรงและการแนะแนว

3. ให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องตามนโยบาย บริบทของสถานศึกษาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้มีการบูรณาการไปกับการเรียนการสอน หรือเปิดรายวิชาเพิ่มเติม หรือจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริม ทักษะการทำงานร่วมกันและการพัฒนาสมรรถนะอาชีพให้แก่ผู้เรียน

4. รวบรวมสารสนเทศในท้องถิ่นใกล้สถานศึกษาเพื่อจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ของเขตพื้นที่การศึกษา และกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้บูรณาการการใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น อย่างเหมาะสม เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

5. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาสมรรถนะอาชีพผู้เรียน ด้วยการจัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้กับครูผู้สอน เพื่อให้ครูนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลตามสภาพจริง

6. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียนอย่างหลากหลาย เช่น กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ Open House กิจกรรมการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ผ่านโครงการนักรุกกิจน้อมมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

1.2 หน่วยงานการศึกษาจัดสัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อ E-sport : เทรนด์การสร้างรายได้ของเด็กไทยในโลกยุคดิจิทัล ซึ่งได้สร้างความรู้ความเข้าใจมิติของการทำงานแบบครบวงจรของ E-sport และทำให้บางโรงเรียนได้ทำ MOU กับมหาวิทยาลัยศรีปทุม เพื่อต่อยอดในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตแบบ Credit Bank

1.3 หน่วยงานการศึกษาหาเครือข่ายทางการศึกษาและร่วมกับมหาวิทยาลัยในการสัมมนาออนไลน์พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล โดยเป็นความร่วมมือกันของศึกษานิเทศและคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงเทรนด์ในการสร้างหลักสูตรที่เน้นฐานสมรรถนะ

1.4 สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพผ่านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้กับผู้เรียน เช่น การทำอาหารจานเดียว, ช่างทำโต๊ะ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพควบคู่กับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 สถานศึกษาสังกัด สอศ. จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน เช่น หลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์ หลักสูตรบาริสต้าหลักสูตรช่างไฟฟ้า

2) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพโดยการ Re-skill, Up-skill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุ

- สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. มีการพัฒนาหลักสูตรอาชีพที่เน้น Re - skill, Up - skill และ New skill ที่สอดคล้องกับ บริบทพื้นที่ และความสนใจ พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ ที่มีความสนใจด้านอาชีพ ความต้องการของตลาดแรงงานมีการพัฒนาปรับปรุงแบบ กระบวนการ และวิธีการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพให้เหมาะสมกับช่วงวัย

3) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill, Up-skill และ New skills ให้แก่กลุ่มประชาชนทั่วไป

- สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอาชีพพระยะสั้นที่เน้น Re-skill, Up-skill และ New skill ให้แก่ประชาชนทั่วไป ได้มีการพัฒนา ปรับปรุงแบบ กระบวนการ และวิธีการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน โดยมีการสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ผ่าน กศน.ตำบล เกี่ยวกับความต้องการและความสนใจด้านอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท พื้นที่ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ได้มีการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตที่เน้นการพัฒนา

หลักสูตรที่มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับแต่ละช่วงวัย และ การจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายและบริบทพื้นที่ ส่งเสริมให้มีการยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้า บริการจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ที่เน้น “ส่งเสริมความรู้ สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาด ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชน ตลอดจนเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และช่องทางการจำหน่าย

4.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการสร้างภาคีเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานองค์กรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อการพัฒนาทักษะเพิ่มพูนทักษะและการเรียนรู้ทักษะใหม่ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูเกิดการเรียนรู้ใหม่ที่น่าไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตามที่เข้มแข็ง ส่งผลให้สถานศึกษามีความกระตือรือร้น ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา

3) สถานศึกษาหลายแห่งมีรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบมีการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ครูมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน

4) สถานศึกษามีความเข้มแข็ง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการช่วยเหลือ แบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในกลุ่มโรงเรียน

5) งบประมาณในการดำเนินงานที่มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนโครงการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6) การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ที่มุ่งให้เห็นลำดับขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการกระตุ้นให้สถานศึกษาแต่ละแห่งให้ความสนใจถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะอาชีพของสถานศึกษา

7) ความร่วมมือของสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะอาชีพและเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะใหม่ๆ ที่มีความจำเป็นในการดำรงชีวิตในอนาคต

4.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ครูระดับประถมศึกษาส่วนใหญ่ต้องเร่งพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะพื้นฐานในการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณมากกว่าเน้นกระบวนการทำงาน	1. นิเทศ ส่งเสริมให้ครูออกแบบกิจกรรมการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ผ่านกระบวนการทำงาน หรือการเล่น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะอาชีพของผู้เรียน
2. โครงสร้างเวลาเรียนของสถานศึกษาบางแห่งไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะอาชีพหรือการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้	2. นิเทศ ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และจัดชั่วโมงเรียนให้มีความยืดหยุ่นต่อการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
3. สถานศึกษาขนาดเล็กขาดบุคลากรครู และงบประมาณ	3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือจัดกิจกรรมร่วมกัน
4. อุปสรรคในการฝึกทักษะอาชีพ ไม่ทันสมัยและมีข้อจำกัดในการจัดซื้อ	4. ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้ใกล้โรงเรียน บูรณาการกับตัวชีวิตของกลุ่มสาระต่าง ๆ
5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีจำกัดทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเร่งรีบ มีผลทำให้ผลงานขาดประสิทธิภาพและไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	5. ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงความสำคัญอย่างชัดเจน และกำหนดระยะเวลาให้กระชับ เพื่อให้การดำเนินงานตรงตามกำหนดเวลา
6. ผู้รับผิดชอบมีโครงการที่ต้องรับผิดชอบหลายโครงการทำให้การติดตามเกิดความล่าช้า และไม่เป็นไปตามกำหนดการ	6. ร่วมกันประชุมวางแผนของทีมงานในกลุ่มนิเทศ เพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

4.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ







1) หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดนครปฐม สังกัด สพฐ. สอศ. กศน. และ สช. มีการดำเนินงานด้วยรูปแบบ 5QPDCAC โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ 5 มิติ (5Q) ด้วยวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) และใช้การมีส่วนร่วม (C) ในการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ ดังนี้

● **โรงเรียนบ้านหนองปากโลง** จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะอาชีพการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนงานอาชีพและผลิตภัณฑ์ ระดับประเทศ ภายใต้โครงการนักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

● **โรงเรียนวัดหนองศาลา** จัดทำหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ที่มีความสอดคล้องกับท้องถิ่นและจุดเน้นของสถานศึกษา

● **โรงเรียนบ้านหนองงูเหลือม** มีหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านอาชีพให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะอย่างเต็มศักยภาพ มีแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

2) ประกาศรายชื่อโรงเรียนตามผลการตัดสินการประเมินคู่มือธุรกิจในการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนาศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าของโรงเรียนผลรางวัล เหรียญทองระดับดีเด่น กลุ่มโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

กลุ่มทวารวดี	
ชื่อแผนธุรกิจ	รายชื่อโรงเรียน
น้ำดื่ม ABSS	โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
https://me-qr.com/PznsGqv	
ร้านละอ่อน(S) คาเฟ่สร้างเด็ก	โรงเรียนวัดโสมนัส
https://me-qr.com/ybPXT9d	
กลุ่มรัตนโกสินทร์	
ชื่อแผนธุรกิจ	รายชื่อโรงเรียน
BBS Bakery	โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
https://me-qr.com/lfZ9Aul	
S.P.T BakeryKids	โรงเรียนประถมนนทรี
https://me-qr.com/9TZ6rrN	
กลุ่มกรุงธนบุรี	
ชื่อแผนธุรกิจ	รายชื่อโรงเรียน
ปุ๋ยหมักอินทรีย์	โรงเรียนวัดหนัง
https://me-qr.com/1zWzzBa	
Choose. Thai (เลือกชุดไทย)	โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก
https://me-qr.com/32njicQ	

4.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- 1) หน่วยงานการศึกษา ควรจัดตั้งแหล่งเรียนรู้/ศูนย์การเรียนรู้โดยใช้อำเภอเป็นฐานเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะอาชีพแก่ผู้เรียน
- 2) สถานศึกษา ควรจัดโครงสร้างเวลาเรียนที่เหมาะสมต่อการดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพเพื่อ Re-skill, Up-skill และ New skills ให้กับผู้เรียน
- 3) ควรวางหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานครนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- 4) มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพและการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาร่วมในการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

5) สนับสนุนงบประมาณในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมให้กับศึกษานิเทศก์ที่ทำงานในการ Re-kill, Up-kill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษา

ระดับนโยบาย

1) ควรเร่งดำเนินการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นต่อการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบาย

2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ ที่ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพให้แก่ผู้เรียนอย่างหลากหลาย ทั้งถึงและต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับผู้เรียนได้ในจำนวนมาก

3) ส่งเสริมให้ผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านจัดอบรมเพื่อการพัฒนาทักษะเพิ่มพูนทักษะและการเรียนรู้ทักษะใหม่ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

4) ควรส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งของรัฐและเอกชนในการสร้างประสบการณ์จริงของการปฏิบัติงานอาชีพให้กับครูและนักเรียน

5) ปรับเปลี่ยนจากหลักสูตรอิงมาตรฐานเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะให้เร็วที่สุด

6) ควรมีมาตรการหรือแนวทางที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณให้มากขึ้นสำหรับใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ

นโยบายที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ

5.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

5.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ให้แก่หน่วยงานการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 หน่วยงานการศึกษาจัดอบรมให้ความรู้กับข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งกำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่งทุกระดับมีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ โดยจัดทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ ทำความร่วมมือในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากับมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยได้ทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันทั้งระบบ เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามกรอบการทำงานที่ สพฐ. กำหนด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียน

1.2 หน่วยงานการศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 หน่วยงานการศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยทีม PA Support Team ได้ขยายผลเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะหลักเกณฑ์ PA

1.4 สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และศึกษาเพิ่มเติมจากการอบรมออนไลน์ เพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

2.1 หน่วยงานการศึกษาได้แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในทุกปีงบประมาณ โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน การประเมินคงวิทยฐานะตามมาตรา 55 และการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547

2.2 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.3 หน่วยงานการศึกษาได้จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “สัญจร” โดยทีมบริหารของหน่วยงานการศึกษาและทีมวิทยากร PA Support Team ลงพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจในการประเมินวิทยฐานะตามเกณฑ์ (PA)

2.3 สถานศึกษามีการดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ (PA) ให้กับคณะครูและบุคลากรในสังกัด

5.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) มีการคิดค้นและปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน โดยใช้การมีส่วนร่วมจากพื้นที่เป็นฐาน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่งทุกระดับมีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

2) สร้างความเข้าใจและใส่ใจในปัญหาที่เกิดขึ้นและเร่งหาทางแก้ไข

3) ผู้บริหารและสถานศึกษาให้ความสำคัญและความร่วมมือในการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยส่งเสริม สนับสนุนและกำกับติดตามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4) การยื่นวิทยฐานะในระบบ DPA เป็นงานที่เกิดจากการสอนของครูที่ปฏิบัติอยู่แล้วไม่ต้องทำวิจัยหรือสะสมรางวัล และผลลัพธ์การเรียนรู้มาจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

5) ยื่นได้ทุกภาคเรียนการศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการรอรระยะเวลาในการยื่นผลงาน

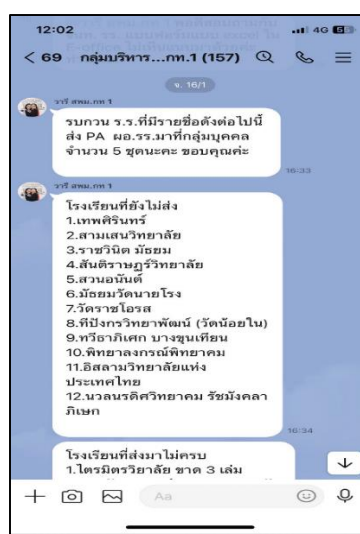
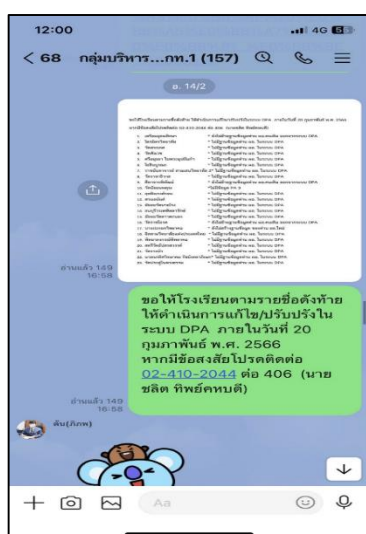
5.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ข้าราชการครูอาจยังขาดความเข้าใจถึงการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)	1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับวิธีการ จัดทำและเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ และให้การอบรม แนะนำ การนำเสนอ และวิธีการหรือรูปแบบในการจัดการเรียนการสอน
2. ระบบ DPA มีปัญหาและยังไม่เรียบร้อย	2. ประสานงานกับทีมงาน ก.ค.ศ. เพื่อแก้ไข
3. ระบบไม่สามารถรองรับการใช้งานจำนวนมากได้	3. เข้าใช้งานในช่วงที่มีการใช้งานน้อย
4. การแก้ไขข้อมูลในกรณีผิดพลาดทำได้ล่าช้า	4. เจตนาจะเข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ยื่นคำขอได้เพื่อความรวดเร็ว
5. สถานศึกษามีข้อสงสัยและปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ DPA	5. สร้างกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนในสังกัด ผ่านแอปพลิเคชัน Line เพื่อซักถามหรือปรึกษาปัญหาต่างๆ ในการเข้าใช้งานระบบ DPA

5.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

1) กำหนดองค์ประกอบการประเมินฯ และขอบเขตการประเมินฯ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับมาตรา 54 และมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้จัดตั้งกลุ่มประสานงานกับบุคลากรด้านงานบริหารบุคคล ที่รับผิดชอบการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) ของสถานศึกษาทั้ง 67 แห่ง ผ่านแอปพลิเคชัน line



3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 พัฒนาระบบขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการประเมินวิทยฐานะ (PA) ดังนี้

1) ระบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งจะช่วยในเรื่องของการประเมินผ่านระบบออนไลน์ ทำให้กรรมการไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง และผู้รับการประเมินไม่ต้องเสียเวลาในการจัดเตรียมสถานที่หรือเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการประเมิน

2) ระบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยการอัปโหลดไฟล์และเอกสารอื่นๆ เข้าในระบบเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาก่อนกรอกทั้งนี้ในระยะแรกดำเนินการในส่วนของผู้บริหารสถานศึกษา

5.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่(หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) ก.ค.ศ. ควรจะปรับปรุงและพัฒนาระบบให้เสถียรมากกว่านี้พร้อมทั้งสามารถรองรับการใช้งานในเวลาเดียวกันได้จำนวนมาก

2) พัฒนาระบบการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลในระดับสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

3) ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอย่างทั่วถึง

ระดับนโยบาย

1) การดำเนินการหรือเริ่มการใช้หลักเกณฑ์ใหม่ควรดำเนินการเมื่อระบบหรือระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องพร้อมแล้วจึงดำเนินการไม่ใช่ดำเนินการไปแก้ปัญหาไป

2) ควรวางแผนกำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5.2 การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

5.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

1.1 หน่วยงานการศึกษาได้กำหนดพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้วยระบบ FACE to FACE ในหลักสูตร ดังนี้ 1) การใช้สื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในยุคในยุคดิจิทัล การจัดทำคลิป วิดีทัศน์ ออกแบบสื่อดิจิทัล สำหรับครู /ผู้บริหาร/ศึกษานิเทศก์ โดยดำเนินการพัฒนากับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและสื่อแอปพลิเคชันสำหรับปฐมวัย 3) การจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ด้วยบอร์ดเกม และระบบออนไลน์

1.2 มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ว 9 ว 10 และ ว11/2564 ตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์ ว9/2564

1.3 สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) โดยสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการสร้าง แอปพลิเคชันสื่อประกอบการเรียนการสอนของครู กศน. และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ โดยใช้ Line official เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และ สมรรถภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เกิดการบูรณาการรูปแบบหรือวิธีการสอน หรือใช้เทคนิคการสอนที่ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมด้วยและสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และระบบ สารสนเทศทางการศึกษา พร้อมทั้งได้จัดอบรมการใช้งานระบบให้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของสำนักงาน เขตพื้นที่และโรงเรียนในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาสู่ความ เป็น Next Normal

1.5 หน่วยงานการศึกษาดำเนินการปลูกฝังหรือสร้างจิตสำนึกในด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยได้ดำเนินการชี้แจงนโยบาย สร้างความ เข้าใจ ประชาสัมพันธ์ให้ครูเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล

2) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

2.1 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา มีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการ บูรณาการความรู้ที่ได้จากการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการสร้างแอปพลิเคชันสื่อประกอบการเรียนการสอน และอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Line official มาพัฒนาและปรับตัวเพื่อรับมือกับ สถานการณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal เช่น มี Line official ประจำ กศน.ตำบล ในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร และมีระบบตอบกลับอัตโนมัติเมื่อบุคลากร ผู้เรียน หรือประชาชนทั่วไป ต้องการค้นหารายละเอียดต่าง ๆ ทำให้สะดวกต่อการติดต่อสื่อสาร นอกจากนี้ บุคลากรทางการศึกษา ยังมีการ จัดการประชุม อบรม หรือกิจกรรมผ่านการใช้โปรแกรมแอปพลิเคชัน ทั้งในคอมพิวเตอร์และมือถือ เช่น Google Site Google Classroom

2.2 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่หน่วยงานการศึกษาและ สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ได้ดำเนินการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบไฮบริด คือ on-line , on-site และ on-hand ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้มีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งหลักสูตรนี้ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันสื่อเด็กและเยาวชน (สสย.) และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ให้พัฒนาขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทาง การศึกษาให้มีสมรรถนะการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล คือ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้ สื่อ สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้หลักการของการเคารพสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรในสังกัดพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของตน พร้อมทั้งเปิดเวทีการประกวดสื่อการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเกิดการพัฒนา

2.4 หน่วยงานการศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลสำหรับ ครูผู้สอน และครูแกนนำอย่างสร้างสรรค์ด้วย ipad “ระยะที่สอง” (ตามหนังสือ สพป.กทม. ที่ ศธ 04230/ว 1430 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566)

2.5 สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน ซึ่งได้จัดการฝึกอบรมการพัฒนานวัตกรรมสื่อการสอนดิจิทัลเทคโนโลยีเสมือนจริงด้วยโปรแกรม Minecraft Education Edition

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

3.1 จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและ ม.ราชภัฏ การพัฒนาในหลายๆ หลักสูตรมีผู้ประสงค์เข้ารับการพัฒนาเป็นจำนวนมาก โดยในหลักสูตรดังกล่าวส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสื่อการเรียนการสอนให้มีความน่าสนใจ และสะดวกในการใช้งาน มีการใช้ Line official เพื่อให้ความรู้และแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การแจ้งข่าวสารการสมัครเรียน การขอข้อมูลสถานที่พบกลุ่ม การขอรายละเอียดการติดต่อครูผู้สอน เป็นต้น มีการใช้สื่อวิดีโอความรู้จากช่องทางออนไลน์ เช่น ETV YouTube ให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน ชิ้นงาน หรือโครงการของผู้เรียน มีการทำแบบทดสอบก่อน - หลังเรียน ผ่าน Google Form มีการสร้างห้องเรียนออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดเก็บชิ้นงานของผู้เรียน

3.3 หน่วยงานการศึกษาได้นำเทคโนโลยีมาดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงาน Big DATA ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลเบื้องต้น ระบบ BKKP Innovative Digital Learning เป็นระบบให้บริการคลังความรู้และบริการทางวิชาการออนไลน์แก่สถานศึกษา เป็นแหล่งการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานการศึกษา กับสถานศึกษาในสังกัด

3.4 หน่วยงานการศึกษาได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษามีการใช้แพลตฟอร์มในการบริหารจัดการต่างๆ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือด้านวิชาการงบประมาณบริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป

5.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

- 1) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- 2) ความพร้อมและ mindset ของบุคลากร
- 3) ความพร้อมของอุปกรณ์ และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ
- 4) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาตนเองให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบันได้ดี

5.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ความพร้อมของนักเรียน	1. สสำรวจสภาพปัญหาและดำเนินการแก้ไขให้เกิดความพร้อม
2. ความพร้อมและ mindset ของบุคลากร	2. พัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และเห็นถึงประสิทธิภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการศึกษา
3.ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร สำหรับการใช้งาน	3. เช็กระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรอยู่เสมอ
4. อุปกรณ์ที่ใช้ไม่รองรับการใช้งานในปัจจุบัน และมีไม่เพียงพอต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน	4. จัดหาอุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานในปัจจุบันให้ทันสมัย อยู่เสมอ
5. ความพร้อมในการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. สนับสนุนอุปกรณ์สื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	6. อบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
7. ขาดอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	7. ให้มีการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ปรับรูปแบบในการจัดการเรียนสอน

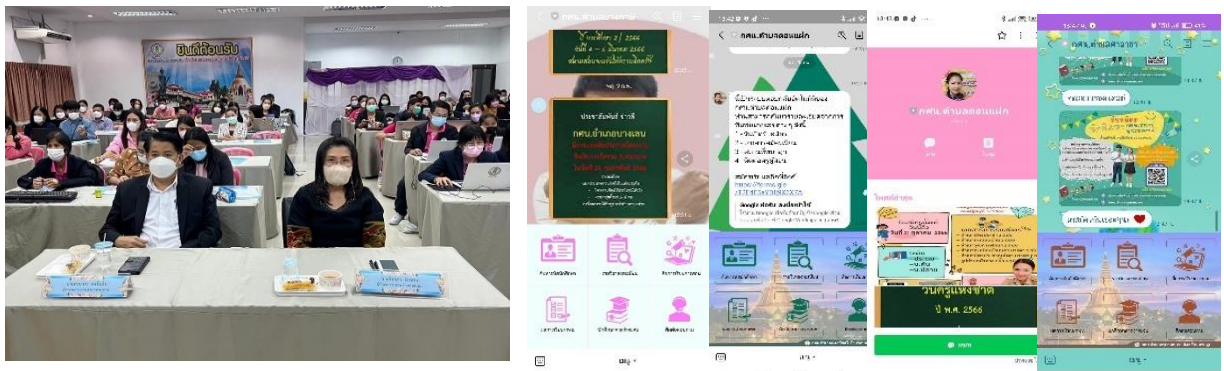
5.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีในการสร้างแอปพลิเคชันสื่อประกอบการเรียนการสอนของครู กศน.สังกัดสำนักงานกศน.จังหวัดนครปฐม





2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้โดยใช้Line official



3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินโครงการพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางภาษา (CEFR) และเข้ารับการทดสอบเพื่อวัดผลความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางภาษา (CEFR) โดยได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์การอบรมภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR ประกอบด้วย เนื้อหาการอบรมระดับ A1, A2, B1, B2, C1 และ C2 พร้อมแบบทดสอบย่อยของแต่ละระดับ และแบบทดสอบรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร (เมื่อทำแบบทดสอบผ่านร้อยละ 70 จะได้รับวุฒิปับัตรโดยอัตโนมัติ) ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์การอบรม CEFR ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3 และ 4 ต่อไป

5.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- 1) ควรมีการส่งเสริม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาในทุกช่องทางเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 2) การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal ต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นกิจวัตรและพัฒนาสู่การเป็น Next Normal ต่อไป
- 3) การสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- 4) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 5) สนับสนุนอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
- 5) นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

ระดับนโยบาย

- 1) หน่วยงานต้นสังกัดควรสร้างร่วมมือในระดับนโยบายกับหน่วยงานอื่น เพื่อร่วมกันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็น Next Normal ต่อไป
- 2) สนับสนุนงบประมาณ/อุปกรณ์ในการใช้งานให้สอดคล้องกับยุคเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

5.3 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานีแก้หนี้

11. หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนและคำปรึกษาแก่ข้าราชการครูในสังกัด โดยได้จัดตั้งสถานีแก้หนี้ครูประจำหน่วยงานและมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดระบบให้ครูที่สนใจเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนผ่านระบบเข้าร่วมมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูฯ “สร้างโอกาสใหม่ให้ครูไทย” ที่ <https://td.moe.go.th>

1.2 หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินการแจ้งสมาชิก กบข.ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการเงินกู้ กบข. เพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู เข้าร่วมโครงการเพื่อลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ยกระดับการตัดเงินเดือน และควบคุมยอดหนี้ไม่ให้เกินความสามารถในการชำระหนี้

1.3 หน่วยงานการศึกษา มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบช่องทางการรับซื้อร่องเรียนผ่านช่องทางการรับฟังเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเพื่อช่วยแก้ไขปัญหา และบรรเทาภาระหนี้สินข้าราชการครูโดยให้กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อนำไปชำระหนี้ที่มีอยู่เดิม โดยสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัย หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ใน 4 ช่องทาง ดังนี้

1.4 หน่วยงานการศึกษามีการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูเข้าร่วมงานมหกรรมการเงินเพื่อครูไทย “Unlock a better life” สร้างโอกาสใหม่ เพื่อชีวิตครูไทยที่ดีกว่า ระหว่างวันที่ 18 -17

ธันวาคม 2565 ณ ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ามาใกล้ชิด เจรจา ปรีกษา ปรับโครงสร้างหนี้ หาข้อยุติบังคับคดีและแก้ไขปัญหาหนี้สินร่วมกัน ตลอดจนการให้บริการอบรมความรู้ทางการเงินโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

1.5 หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา และร่วมดำเนินการทุกกิจกรรมในฐานะสถานี่แก้หนี้ของจังหวัด โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลสถานภาพทางการเงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญที่อยู่ในกลุ่มลูกหนี้พื้นสภาพหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และกลุ่มผู้ค้าประกันที่ถูกฟ้องดำเนินการคดีลงในระบบ Google form ตามลิงค์ <http://fomrs.gle/kHVTiMgrwari87sF-y6> เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สถานะหนี้สินและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาตามข้อสั่งการของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ผลการดำเนินการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้สิน

- หน่วยงานการศึกษาได้ศึกษาข้อมูลเชิงลึกจากข้อมูลครูที่ลงทะเบียนผ่านระบบเข้าร่วมมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูฯ “สร้างโอกาสใหม่ให้ครูไทย” เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผลและจะกำหนดแนวทางการดำเนินงานในระยะถัดไป ทั้งนี้ เพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูฯ ในระยะยาว

5.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1) วิธีการดำเนินการหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นปัจจัยสำคัญลำดับต้นๆ ที่จะกำหนดความสำเร็จของโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการได้เป็นอย่างดี เช่น กำหนดให้มีการอบรม Project Manager เพื่อสร้างความรู้ให้เข้าใจองค์ความรู้และทักษะในการบริหารโครงการ หรือกำหนดกระบวนการในการยืนยันรายละเอียดในโครงการให้มีความชัดเจนก่อนเริ่มโครงการซึ่งจะส่งผลให้โครงการมีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น

2) บุคลากรในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ดีสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ผู้บริหารมีการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5) หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ ให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้ครูมีวินัยทางการเงิน

5.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. การสื่อสารของกิจกรรมต่าง ๆ ยังไม่ได้ดำเนินการเป็นหนังสือ แต่ใช้สื่อสารทางไลน์ ซึ่งเป็นข้อจำกัด หากไม่ได้เข้าไปกลุ่มไลน์ในวันนั้น	1. ควรใช้หนังสือราชการในการสื่อสารให้สำนักงานพื้นที่ได้ดำเนินการ
2. ไม่มีคู่มือและองค์ความรู้ในการขับเคลื่อน	2. ควรจัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อความชัดเจนในการขับเคลื่อน
3. การออกแบบการสำรวจข้อมูลของข้าราชการครูยังไม่ครอบคลุมในการแก้ปัญหาทุกด้าน	3. ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันออกแบบการสำรวจข้อมูลของข้าราชการครูให้ครอบคลุมสำหรับการแก้ปัญหาในทุกด้าน
4. ขาดการวางแผน และแนวทางแก้ไข สำหรับรายละเอียดแต่ละบุคคล	4. ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผน และหาแนวทางแก้ไขในรายละเอียดของแต่ละบุคคล

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
5. เนื่องจากโครงการดังกล่าว เป็นมาตรการเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ และมีเวลาในการประชาสัมพันธ์โครงการน้อย ทำให้ไม่สามารถแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ตามจำนวนที่กำหนดได้	5. ควรใช้ระยะเวลาประชาสัมพันธ์โครงการก่อนจัดงานอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่มีเวลาในการแจ้งสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้ได้ผู้ร่วมงานตามเป้าหมายที่กำหนดได้
6. ผู้ลงทะเบียนส่วนใหญ่ เป็นหนี้สหกรณ์ มีอัตราดอกเบี้ยสูง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถเจรจาให้สหกรณ์ปรับลดอัตราดอกเบี้ยได้	6. การดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นนโยบายที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ แต่การเจรจาขอลดอัตราดอกเบี้ยควรเป็นการเจรจาของหน่วยงานที่สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา
7. การออกแบบการสำรวจข้อมูลของข้าราชการครูยังไม่ครอบคลุมในการแก้ปัญหาทุกด้าน	7. ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันออกแบบการสำรวจข้อมูลของข้าราชการครูให้ครอบคลุมสำหรับการแก้ปัญหาในทุกด้าน
8. ขาดการวางแผน และแนวทางแก้ไข สำหรับรายละเอียดแต่ละบุคคล	8. ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผน และหาแนวทางแก้ไขในรายละเอียดของแต่ละบุคคล
9. เนื่องจากโครงการดังกล่าว เป็นมาตรการเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ และมีเวลาในการประชาสัมพันธ์โครงการน้อย ทำให้ไม่สามารถแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ตามจำนวนที่กำหนดได้	9. ควรใช้ระยะเวลาประชาสัมพันธ์โครงการก่อนจัดงานอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่มีเวลาในการแจ้งโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้ได้ผู้ร่วมงานตามเป้าหมายที่กำหนดได้
10. ผู้ลงทะเบียนส่วนใหญ่ เป็นหนี้สหกรณ์ มีอัตราดอกเบี้ยสูง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถเจรจาให้สหกรณ์ปรับลดอัตราดอกเบี้ยได้	10. การดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นนโยบายที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ แต่การเจรจาขอลดอัตราดอกเบี้ยควรเป็นการเจรจาของหน่วยงานที่สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา
11. การออกแบบการสำรวจข้อมูลของข้าราชการครูยังไม่ครอบคลุมในการแก้ปัญหาทุกด้าน	11. ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันออกแบบการสำรวจข้อมูลของข้าราชการครูให้ครอบคลุมสำหรับการแก้ปัญหาในทุกด้าน
12. การไม่มีวินัยทางการเงิน	12. การสร้างการรับรู้และตระหนักถึงวินัยทางการเงิน เพราะสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการขาดวินัยทางการเงิน ทำให้ส่งผลต่อการเป็นหนี้ผูกพันในระยะยาว เช่น หากได้รับการช่วยเหลือหนี้สินไปแล้ว ช่วงระยะเวลาหนึ่งก็จะก่อหนี้ใหม่ซึ่งจะเป็นปัญหาต่อไป
13. อัตราดอกเบี้ยสูง	13. การขอปรับลดดอกเบี้ยเป็นไปในทิศทางค่อนข้างยาก และต้องมีเงื่อนไข ต้องได้รับความร่วมมือจากสถาบันการเงิน ซึ่งควรต้องเป็นการแก้ปัญหาในภาพรวมของประเทศ
14. การเป็นหนี้นอกระบบ	14. ต้องสร้างวินัยทางการเงิน รู้จักใช้จ่ายอย่างพอเพียง เพื่อไม่ให้ก่อหนี้ระยะยาว เพราะการเป็นหนี้นอกระบบส่วนใหญ่มาจากการกู้ในระบบจนเต็ม จึงต้องหันไปกู้หนี้นอกระบบซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยสูง

5.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้ดำเนินการจัดตั้ง “สถานีแก้หนี้ครูในองค์กร” เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู รวมถึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อร่วมกันหารือในการแก้ไขปัญหาการแก้หนี้ครูรายบุคคล



2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีแนวทางที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 คือ การเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าร่วมงานมหกรรมการเงินเพื่อครูไทย "Unlock a better life" เพื่อสร้างโอกาสใหม่ เพื่อชีวิตครูไทยที่ดีกว่า ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2565 ณ อาคาร 4 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี ปรากฏดังภาพต่อไปนี้

5.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- 1) สร้างความตระหนักในเรื่องปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาใน 3 กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
 - 1.1 กลุ่มข้าราชการเกษียณ เมื่อเกษียณอายุราชการจะมีรายได้ลดลงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้เดิม ทำให้อาจเกิดผลกระทบต่อผู้ค้าประกันควรวหาแนวทางการบริหารหนี้ของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานะทางการเงินที่จะเปลี่ยนไป
 - 1.2 กลุ่มข้าราชการที่มีภาวะหนี้สินในปัจจุบัน ควรส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดค่านิยมในการใช้จ่ายเงินให้เหมาะสมกับภาวะปัจจุบันของตนเอง ไม่ก่อหนี้สินเพิ่ม และพอเพียงในสภาวะของตนเอง
 - 1.3 กลุ่มข้าราชการที่มีภาวะหนี้สินในปัจจุบัน ควรสร้างความตระหนักในวิถีชีวิตที่พอเพียง เหมาะสมกับสถานะทางการเงินของตนเอง และไม่ก่อหนี้สิน
- 2) กำหนดแนวทางปฏิบัติ โดยการคัดกรองรายได้สุทธิหลังจากหักหนี้สินจากภาระผูกพันเดิมและที่จะก่อขึ้นใหม่ ต้องมีเงินคงเหลือสุทธิเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 3) จำนวนผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนของภาระงานต่าง ๆ ในช่วงเวลาดังกล่าว เช่น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ การสอบกลางภาคของโรงเรียน เป็นต้น

4) การแก้ไขปัญหาหนี้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นนโยบายที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ แต่ควรจัดให้มีกองทุนเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมเงินไปชำระหนี้เงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง

ระดับนโยบาย

- 1) ส่งเสริมสนับสนุน โดยการให้คำแนะนำและชี้แนะให้ผู้ประสบปัญหาหนี้สินให้หารายได้เสริม
- 2) การปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สวัสดิการตัดเงินเดือนให้เป็นสวัสดิการที่แท้จริง โดยขอความร่วมมือ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ในการปรับลดอัตราดอกเบี้ย และเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
- 3) ควรมีการปรับโครงสร้างหนี้และยุบยอดหนี้ สำหรับครูที่มีปัญหาหนี้สิน กลุ่มครูที่จะเกษียณอายุราชการ และกลุ่มครูที่มีปัญหาหนี้สินจนช่วงท้ายของชีวิต
- 4) ควรจัดให้มีโครงการ Refinance หนี้อื่นๆ ที่ครูต้องจ่ายดอกเบี้ยที่แพงมาก เช่นหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หนี้รถยนต์ มอเตอร์ไซด์ โดยเสนอแรงจูงใจ Incentive สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินฯ
- 5) ควรมีการแก้ปัญหาในภาพรวมของประเทศ เพราะการขอปรับลดอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินเป็นไปได้ค่อนข้างยาก หากกำหนดเป็นนโยบายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศ แก้ปัญหาความยากจน เพิ่มค่าครองชีพให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ

6.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา และการบริหารจัดการของหน่วยงาน/สถานศึกษา

1.1 หน่วยงานการศึกษาได้นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษา โดยมีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งได้จัดทำระบบบริการข้อมูลภาครัฐ BIG DATA เชื่อมโยงผ่านเว็บไซต์ โดยเว็บไซต์ดังกล่าวนำเสนอข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนในสังกัดแบบรายโรงเรียน ข้อมูลนักเรียนในโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ข้อมูลด้านบุคลากรในโปรแกรม AMSS++ และโปรแกรม SMSS ข้อมูลด้านงบประมาณในโปรแกรมข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ตลอดจนสารสนเทศอื่นรวมทั้งเอกสารทางวิชาการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ภายใต้เมนู”เอกสารเผยแพร่” จำแนกตามภาระงาน 4 ด้าน (ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป) เช่น แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการนิเทศประจำปี รายงานการจัดการศึกษาประจำปี รายงานสารสนเทศทางการศึกษาประจำปี การขับเคลื่อนนโยบายประจำปี แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจต้องการใช้สารสนเทศขับเคลื่อนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงการใช้งานได้โดยง่าย

1.2 สถานศึกษาสังกัด สอศ. ใช้เว็บไซต์ Facebook กลุ่มไลน์ และ กศน. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาและการบริหารจัดการของหน่วยงาน/สถานศึกษา กศน.จังหวัดมีการจัดทำโปรแกรมเพื่อบริหารจัดการระบบวัดและประเมินผลออนไลน์ ซึ่งสามารถนำเข้าข้อมูล ประมวลผล และรายงานผลการประเมินรายคน รายชั้นตลอดเวลา

1.3 หน่วยงานการศึกษามีแนวคิดในการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลมาสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร การทำงานของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-Office (<https://eoffice.sesao1.go.th/>) โดยระบบดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลได้แบบ Real Time และเป็นศูนย์รวมของข้อมูลการบริหารจัดการองค์กร

1.4 หน่วยงานการศึกษาได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาและบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยได้นำมาบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ 1.ระบบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 2. เว็บไซต์ศึกษานิเทศก์ 3. เว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 4. ห้องรายงานออนไลน์ ด้านบริหารบุคคล 1.บัตรประจำตัวข้าราชการ Smart Card อิเล็กทรอนิกส์ 2. ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ 3. Big data 4. HRMS ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 5. D-Pension ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ด้านงบประมาณ 1. e-GP ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง 2. New GFMS Thai ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. DIGITAL PENSION ระบบบำนาญ 4. B-obec ระบบข้อมูลสิ่งก่อสร้าง 5. DMC ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 6. eBudget รายงานระบบบัญชีการศึกษาระบบบัญชี 7. eMENSCR ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ด้านการบริหารทั่วไป 1. Myoffice งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ 2. EMIS ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน

2.1 หน่วยงานการศึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการจัดการอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ ICT โดยมีการจัดทำคู่มือการใช้งานของระบบให้บุคลากรได้ศึกษาและสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขยายผลการใช้ระบบต่อไป

2.2 หน่วยงานการศึกษาจัดอบรม Web Site เพื่อมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน โดยสถานศึกษาหรือบุคลากรสามารถใช้งานร่วมกันได้โดยผ่าน อบรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานการศึกษา

2.3 สถานศึกษา มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน ซึ่งได้จัด การฝึกอบรมการพัฒนานวัตกรรมสื่อการสอนดิจิทัลเทคโนโลยีเสมือนจริงด้วยโปรแกรม Minecraft Education Edition ของโรงเรียนพญาไท

3) หน่วยงาน/สถานศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้

3.1 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษานำระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (School Management Support System : SMSS) มาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้ง 4 ด้าน คือ บริหารงานทั่วไป บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานวิชาการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ โดยสามารถเรียกข้อมูลได้แบบ Real Time

3.2 หน่วยงานการศึกษาได้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ ดังนี้ ระบบ BKKP Innovative Digital Learning เป็นระบบให้บริการคลังความรู้และบริการทางวิชาการออนไลน์แก่สถานศึกษา เป็นแหล่งการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด

3.3 นำระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย โดยมีการประชุมออนไลน์เพื่อบนนโยบายสู่การปฏิบัติให้แก่สถานศึกษาในสังกัดผ่านแอปพลิเคชัน ต่าง ๆ เช่น google meet, zoom, Microsoft Teams

4) หน่วยงาน/สถานศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษา

4.1 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านวิชาการ ระบบสารสนเทศสำหรับนักเรียน ระบบสืบค้นข้อมูลออนไลน์ School ICT, Web Application Wachirathamsatit ด้านบริหารงานบุคคลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน, Nextschool , Student Care, School mis, ด้านบริหารงานงบประมาณ โปรแกรมจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ, Krungthai Corporateonline, ด้านบริหารงานทั่วไป My Office, Googleform, ระบบ LAN กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน

4.2 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ได้นำนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time โดยมีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ในระบบต่างๆ ที่หลากหลายทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารวิชาการและด้านบริหารงานบุคคล

5) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

5.1 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการจัดอบรมครูเพื่อใช้ Google Apps ในการจัดการเรียนการสอน

5.2 หน่วยงานการศึกษานำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินการ และการยกระดับประสิทธิภาพ กระบวนการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา ผลงานที่โดดเด่น คือ รูปแบบการนิเทศแบบโค้ชซึ่งผ่านระบบนิเวศการจัดการปัญญาดิจิทัลมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนผ่านอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6) หน่วยงาน/สถานศึกษามีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป เช่น การยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

6.1 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป เช่น การยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การรับ-ส่งหนังสือราชการ/เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการประหยัดระยะเวลาในการเดินทาง และเอกสารไม่ตกหล่น

6.2 หน่วยงานการศึกษาได้ให้ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ อาทิเช่น Google form , E-Mail , My Office และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มาช่วยในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป

6.3 หน่วยงานการศึกษานำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ สามารถมอบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสาน ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีหลากหลายแพลตฟอร์ม เช่น line, <http://www.ppt.go.th/>, Facebook และการประชุมออนไลน์ Google Meeting , Zoom, Microsoft Teams เป็นต้น สามารถนำมาเป็นวิธีการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี การจัดประชุมออนไลน์สื่อสารสองทาง การประชุมทางไกล ผ่านระบบ (VDO Conference) ด้วย google meet และสตรีมลง Youtube เพื่อให้ผู้ประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านหลายช่องทางและสามารถรับชมย้อนหลังได้ การพัฒนาระบบเพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมในการปฏิบัติ และพัฒนาสื่อในการนำเสนอ และปรับปรุงอุปกรณ์ให้เกิดความง่ายในการเชื่อมต่อระบบการประชุมฯ เกิดภาพและเสียงที่มีความคมชัด และได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที ประหยัดและลดต้นทุน นำไปสู่สู่นวัตกรรม “3S Model

6.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

- 1) ผู้บริหารให้ความสำคัญและเป็นต้นแบบขับเคลื่อนการใช้งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 2) บุคลากรในหน่วยงานทุกคนร่วมขับเคลื่อนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรด้วยการใช้งานโปรแกรม AMSS++ แบบ Real time
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดทุกแห่ง ตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดทำข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 4) บุคลากรในหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ดี สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีอยู่เสมอ ทั้งยังมีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ
- 6) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา และการบริหารจัดการของหน่วยงาน ได้ดี

6.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลระบบเทคโนโลยีของสำนักงานบุคลากรทั้งในระดับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา มีทักษะและความรู้ในด้านเทคโนโลยีไม่เท่าเทียมกัน	1. เร่งสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน มาปฏิบัติหน้าที่ในด้านเทคโนโลยีของหน่วยงานและมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนาผ่านช่องทาง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับด้านทักษะดิจิทัลของบุคลากร
2. อุปกรณ์หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี มีราคาสูง สำนักงานไม่สามารถหางบประมาณมารองรับได้ เช่น อุปกรณ์ด้าน Network Firewall, Antivirus และการจัดหาเครื่อง Server ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และควรเป็นอุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานในปัจจุบัน ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	2. หน่วยงานต้นสังกัด ควรให้การสนับสนุนงบประมาณ หากไม่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากต้นสังกัด ควรส่งเสริมการระดมทุนและทรัพยากรทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยพร้อมใช้หรือซ่อมบำรุงอัปเดตครุภัณฑ์ให้มีสมรรถนะที่ดีกว่าเดิม
3. การจัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงหรือจัดซื้ออุปกรณ์/ระบบทางด้านเทคโนโลยี ที่มีราคาสูง ต้องรอเงินเหลือจ่ายหรืองบอื่น ๆ ในช่วงปลายปีงบประมาณ	3 กำหนดแนวทาง/โครงการ/การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญและจำเป็นให้ผู้บริหารทราบ เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณและควรได้รับ
4. การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ big data ยังมีการแยกส่วนกัน ทำให้การรวบรวมข้อมูล ยาก	4. จัดการรวบรวมข้อมูล big data ให้อยู่ที่ ส่วนเดียวกันผ่านทางหน้าเว็บไซต์ฯ
5. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานมีอายุการใช้งานนาน มีความเสื่อมสภาพลง บางเครื่องไม่รองรับการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ ๆ ได้	5. นำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดหางบประมาณต่อไป

6.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแบบรูปภาพ

1) การเสนอหนังสือราชการ ภายใต้โปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ "Version 22 มิ.ย. 2564 เป็นโปรแกรมที่ สพป.นครปฐม เขต 1 พัฒนาขึ้นจากโปรแกรม AMSS++ เพื่อใช้ภายในหน่วยงาน โดยบุคลากรทุกคน สามารถเสนอหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก ผ่านระบบ AMSS++ ผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับการบังคับบัญชา โดยไม่ต้องเสนอด้วยแฟ้มเอกสาร เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลาแบบ Real time พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการแจ้งเตือนผ่าน Line Notify เพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับทราบมีหนังสือเสนอผ่านระบบเพื่อพิจารณา ลงนาม อนุมัติ อนุญาต ขับเคลื่อนการใช้งานอย่างเป็นรวดเร็ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บุคลากรใน สพป.นครปฐม เขต 1 เสนอหนังสือราชการผ่านโปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของ สพป.นครปฐม เขต 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 จำนวนทั้งสิ้น 325 เรื่อง

2) การบริหารจัดการโดยศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาในการทำงาน จึงนำแนวคิดและวิธีการทดลองการใช้นวัตกรรม มีการหาประสิทธิภาพตามหลักวิชาการด้วยการหาค่าความเชื่อมั่นและศึกษาผลการใช้ ทำให้การบริหารจัดการในการใช้งานมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความทันสมัย มากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ถูกต้อง และส่งข้อมูลได้รวดเร็ว ผู้ดูแลระบบสามารถรับข้อมูลได้ทันที และอนุมัติการใช้ห้องประชุมออนไลน์ รวมถึงการประชุม ได้ทันที



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLsDAAJL_Nb1M3_pyl0vnSenEvIM44LbXyi5T9yVWzttDRLZH9g/viewform ลิงก์สำหรับการเข้าขอใช้ห้องประชุมระบบออนไลน์

3) การใช้ Looker Studio (Google Data Studio เดิม) ในการประมวลผลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนและจำนวนนักเรียน แยกตามหัวข้อต่าง ๆ เช่น โรงเรียนแยกตามขนาด โรงเรียนแยกตามอำเภอ โรงเรียนแยกตามสหวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลสรุปได้โดยง่าย ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ แสดงผลในรูปแบบที่หลากหลายเข้าใจง่าย สามารถแสดงข้อมูลตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบันได้ สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ทันที



ในอนาคต สามารถใช้ Looker Studio มาช่วยประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมในหัวข้อต่าง ๆ ได้ เช่น การสรุปผลการสำรวจแบบ Realtime, การประยุกต์เป็นระบบ Big Data ขององค์กร

6.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

1) หน่วยงานและสถานศึกษา ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณในด้านครุภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมใช้ เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

2) ส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความสำคัญในการใช้งานของระบบ

3) พิจารณาเพิ่มจำนวนบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เพื่อร่วมกันปฏิบัติงานและวางแผนพัฒนาแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร เนื่องจากบุคลากรที่มีในปัจจุบัน มีการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการใช้ระบบ/เครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ต่อพ่วง มากกว่าการคิดค้นและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ

ระดับนโยบาย

1) ควรมีการบูรณาการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อลดความซ้ำซ้อนการรายงาน

2) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถมากขึ้น

3) ควรให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อปรับปรุงรูปแบบการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

6.2 การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา

1.1 หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษามีแนวทางสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย อาทิ ศธจ. สพป. และ สพม. ทำ MOU กับมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อวิจัยร่วมเตรียมความพร้อมในการเป็นพื้นที่นวัตกรรมจังหวัด ร่วมกับสโมสรโรตารี จัดอบรมการใช้สื่อการสอนภาษาอังกฤษของประเทศแคนาดาให้กับครูทุกปี ศธจ.นครปฐมทำ MOU กับมหาวิทยาลัยศิลปากรและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อให้ความรู้และเป็น Supervisor Team นิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Active Learning และการพัฒนานวัตกรรมด้านการนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนรู้และการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้สถานศึกษายังมีการประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมพัฒนาการศึกษา อาทิ วัด อบต. รพ.สต. ที่ว่าการอำเภอ โรงงาน ฯลฯ

1.2 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือฝ่ายภาคีเครื่องทางการศึกษาในการร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาในหลากหลายรูปแบบ เช่น โครงการเรียนร่วมหลักสูตรเรียนร่วมอาชีวศึกษา และมีธยมศึกษาตอนปลาย สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ทวิศึกษา)

1.3 สถานศึกษาได้รับการความร่วมมือในการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ทั้งจากสถาบันอาชีวศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา เช่น โควตาการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า มหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.4 หน่วยงานการศึกษา มีการหารือทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษา โดยการทำ (MOU) กับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา องค์กรภายนอกต่าง ๆ เช่น สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ส่งเสริมด้านการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม ส่งเสริมด้านการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

1.5 หน่วยงานการศึกษา มีการทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดหลายโครงการยกตัวอย่าง เช่น โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม ด้วยระบบการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.6 หน่วยงานการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการสร้างความร่วมมือกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด โดยร่วมมือกันกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการติดตาม ฯ (ก.ต.ป.น.) กับคณะศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดแนวทางการนิเทศ เพื่อวางแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาร่วมกัน พร้อมนำผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลมาวิเคราะห์ผลเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการทำงานแบบบูรณาการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริการและการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างชุมชน โรงเรียน และครอบครัว

2.1 สถานศึกษาทุกสังกัดมีการทำงานแบบบูรณาการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริการและการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างชุมชน โรงเรียน และครอบครัว อาทิ การบริหารและปฏิบัติงานภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษา โครงการบ้าน วัด โรงเรียน (บวร) การประชุมผู้ปกครองและกลุ่มไลน์ผู้ปกครองรายห้องเรียน

2.2 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียงในการเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มพูนประสบการณ์และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนตามถนัดและความสนใจ เช่น ร่วมกับโรงพยาบาลที่มอบโอกาสให้นักเรียนที่มีความสนใจทางด้านกายภาพบำบัด เทคนิคการแพทย์ ได้เข้าฝึกประสบการณ์ ร่วมกับสถาบันวิทยากรหุ่นยนต์ภาคสนาม (FIBO) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าจัดการอบรมปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาด้านวิทยาการหุ่นยนต์ โดยมีคณะครูจากงานหุ่นยนต์และห้องเรียนพิเศษ SMT เข้าร่วมการอบรม

2.3 หน่วยงานการศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษามีโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เช่น กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2.4 หน่วยงานการศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษามีโครงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้ มุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมถึงให้มีการปรับปรุง/พัฒนา/ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

2.5 หน่วยงานการศึกษา มีการทำงานแบบบูรณาการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริการและการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างชุมชน โรงเรียน และครอบครัว ในการพัฒนางาน 4 ฝ่าย และงานตามนโยบายต่าง ๆ

2.6 หน่วยงานการศึกษาใช้กระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และประธานสหวิทยาเขต จำนวน 4 สหวิทยาเขต และคณะศึกษานิเทศก์ ร่วมกันในการวิเคราะห์ผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย จุดพัฒนาของแต่ละโรงเรียน เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

3.1 หน่วยงานการศึกษา มีการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ เนื่องจากรับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านหลักสูตร การวัดและประเมินผลรวมถึง การเทียบโอนวุฒิจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งในแต่ละเขตพื้นที่มีครอบครัวที่จัดการศึกษาไม่มากจึงใช้การปรึกษาหารือ สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเป็นรายกรณี

3.2 ในส่วนของ สอศ. ซึ่งจัดการศึกษาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ มีการลงนามความตกลงร่วมมือระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการ สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการทำความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการ พร้อมทั้งมีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมจัดทำแผนการเรียนและแผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร มีแผนการเรียนและแผนการฝึกอาชีพสำหรับเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษากำหนดสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

3.3 หน่วยงานการศึกษา มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในระดับชั้นมัธยมศึกษา และศูนย์การเรียน มีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครอง และผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน เกี่ยวกับกระบวนการยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว /ศูนย์การเรียน การจัดทำแผนการศึกษา การประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ร่วมให้ความรู้ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปกครองหรือผู้ยื่นคำขอ โดยมีการเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว องค์กร สถานประกอบการ ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานการศึกษา เมนู “คู่มือบริการประชาชน”

3.4 มีการส่งเสริมให้โรงเรียนมีการทำ(MOU) เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพอิสระ สถาบันอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ตลอดจนสถานศึกษาต่อเฉพาะทาง

3.5 มีการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาขั้นในกิจกรรมเยี่ยมบ้านสามสัมพันธ์ ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นขั้นต้นในการดูแลนักเรียน คือ การเรียนรู้และ รู้จักนักเรียนรายบุคคล เพื่อคัดกรองนักเรียน เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ีระหว่างบ้านกับโรงเรียน รวมทั้งครูและผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงผู้บริหารจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาแนวทางในการดูแลนักเรียน หาวิธีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพแต่ละบุคคล

3.6 หน่วยงานการศึกษาได้ดำเนินกิจกรรม “เปิดบ้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อิงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผลการดำเนินงาน

6.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

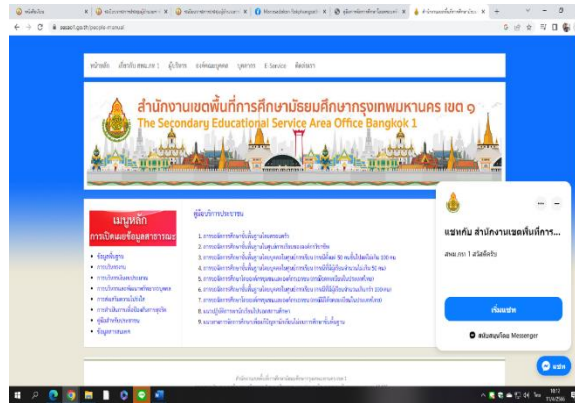
- 1) นโยบายจากระทรวงศึกษาที่มีความชัดเจน ต่อเนื่องทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความมั่นใจในการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องสนับสนุน
- 2) การสื่อสารสร้างความตระหนัก สร้างเครือข่ายในระดับพื้นที่
- 3) ความร่วมมือขององค์กรต่าง ๆ ตลอดจนภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ

6.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ผู้ปกครองบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ที่แท้จริงของการจัดการศึกษาโดยครอบครัว	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องพยายามสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ปกครองให้มากขึ้น ผ่านช่องทางต่างๆ
2. กระบวนการในการขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว / ศูนย์การเรียน มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน และมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหลายคณะ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก และบางครั้งมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ	2. ควรมีการปรับปรุงแนวทาง / กระบวนการ / ขั้นตอนในการขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว / ศูนย์การเรียน ในกระชั้นมากขึ้น และควรมีหน่วยงานเฉพาะเพียงหน่วยงานเดียว ที่รับผิดชอบการดำเนินงานดังกล่าว แบบเบ็ดเสร็จ
3. การดำเนินการของโรงเรียนในช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมาทำให้การร่วมมือหยุดชะงักไป การดำเนินงานเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง	3. นิเทศ กำกับติดตามโรงเรียนให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. นักเรียนที่มีแนวโน้มออกนอกระบบ	4. จัดบริการศึกษาต่อสถาบันและอาชีพแก่นักเรียน
5. กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนไม่ครอบคลุมครบ 100% เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องระยะทาง และความพร้อมของผู้ปกครอง	5. ปรับเปลี่ยนวิธีการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้สอดคล้องกับบริบท เวลาที่เอื้อกับผู้ปกครอง
6. ขาดอุปกรณ์ในการดำเนินงานที่ทันสมัย	6. นำอุปกรณ์อื่นมาประยุกต์ใช้
7. การประสานขอการบูรณาการจากภายนอกสถานศึกษาเกิดขึ้นโดยไม่มีอยู่ในแผนการจัดการเรียนรู้	7. ร่วมกับหน่วยงานจากภายนอกสถานศึกษาเขียนหลักสูตรการบูรณาการการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการเรียน
8. การบรรจุและโยกย้ายบุคลากรทางการศึกษาในบางครั้งไม่สอดคล้องกับปีการศึกษา	8. บรรจุและโยกย้ายบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับปีการศึกษา
9. ผู้ปกครองไม่มีความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา	9. แนะนำให้ผู้ปกครองศึกษาหลักสูตรฯ กระทรวงศึกษา , หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตร ให้เข้าใจก่อนการเริ่มเขียนแผนการจัดการศึกษา
10. ช่วงเวลาที่ให้ผู้ขออนุญาตจัดการศึกษายื่นขออนุญาต ในภาคเรียนที่ 1 อยู่ในช่วงเดือนเมษายนถึงพฤษภาคม เป็นช่วงที่โรงเรียนในระบบเปิดเรียนแล้ว จึงมีผลต่อการพิจารณา กรณีไม่อนุญาตให้จัดการศึกษา	10. ขอความร่วมมือผู้ปกครอง ให้ยื่นขอจัดทำแผนฯ และขออนุญาต ในช่วงเดือนเมษายน

6.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วม กับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

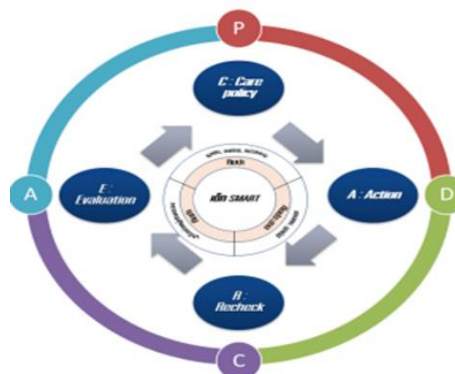
1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้มีการเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว องค์กร สถานประกอบการ ไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เมนู “คู่มือบริการประชาชน”



2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

นวัตกรรมในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ CARE Model ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ซึ่งเป็น กระบวนการที่ปฏิบัติการบนพื้นฐานของ PDCA โดยใช้เครื่องมือ เด็ก SMART มาช่วยในการดูแลช่วยเหลือ และ ส่งเสริมนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา มีคุณภาพทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง

CARE Model เป็นการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนบนพื้นฐานของ PDCA ประกอบด้วย C : Care Policy นโยบายด้านการดูแล มี 3 คณะทำงาน คือ ทีมนำ ทีมประสาน และทีมทำ A : Action การลงมือปฏิบัติการลงมือปฏิบัติ ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน R : Recheck การตรวจสอบซ้ำ ๆ โดยใช้การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน E : Evaluation การประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศและนำ ข้อมูลที่ได้มาวางแผน ปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป



3) โครงการพาน้องกลับมาเรียนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยนักเรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2)

โครงการ "พาน้องกลับมาเรียน"
โรงเรียนรัตนปทุม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

การวางแผน

STEP 1
คัดกรองนักเรียน
ด้วยระบบดูแลช่วยนักเรียน

STEP 2
ผู้ปกครองของนักเรียน
มีเรียนซ้ำและประพฤติ
ไม่เหมาะสม

STEP 3
เยี่ยมบ้าน และค้นหาสาเหตุของปัญหา
และวางแผนช่วยเหลือผู้เรียน
โดยผู้อำนวยการ ครูพี่วิชา สหวิทยสัมพันธ์
คุณครูประจำชั้น และคุณครูพี่เลี้ยง

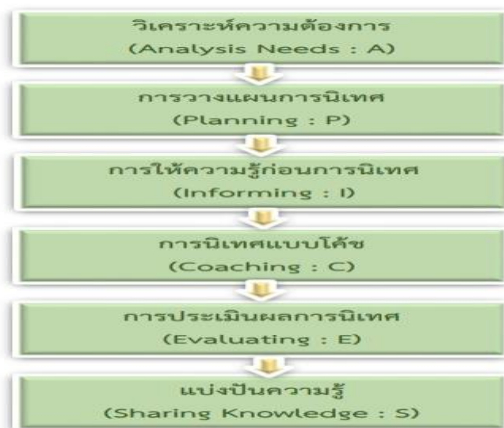
STEP 4
กำกับ ติดตาม

ผลการดำเนินงาน

สาเหตุ	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	จำนวนบ้าน	จำนวนเยี่ยม	จำนวนสำเร็จ	หมายเหตุ
เรียนซ้ำ	2	67.00	5	100.00	2	นักเรียนที่ 2 เรียน 1 ชม สัปดาห์ที่ 3 เรียน 2 ชม
พฤติกรรม	1	33.00	-	-	1	นักเรียนที่ 4 เรียน 1 ชม สัปดาห์ที่ 6 เรียน 4 ชม
รวม	3	100.00	5	100.00		

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

การนิเทศงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป งานนโยบายสำคัญแห่งรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยใช้กระบวนการนิเทศ เอ พี ไอ ซี อีเอส (APICES Model)



5) โครงการโรงเรียนปลอดภัย” โดยการมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนในสังกัดเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาและงบประมาณในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและเป็นการส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา (สพป.ปทุมธานี เขต 1)



6) การร่วมมือกับสมาคมวิชาชีพ ส่งผลให้ได้รับโอกาสในการดำเนินงานการทำงานแบบบูรณาการได้หลากหลาย และมีปริมาณความต้องการ การประสานความร่วมมือที่มากขึ้น ได้แก่ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี ร่วมมือกับสมาคม สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย

7) การร่วมมือกับหน่วยงานขนาดใหญ่ ส่งผลให้ได้รับโอกาสในการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาที่หลากหลาย

6.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

- 1) งบประมาณในการสนับสนุน ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้
- 2) ควรสนับสนุนเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ที่เป็นบุคคลภายนอก เนื่องจากคณะกรรมการต้องมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาร่วมประชุมและร่วมนิเทศโรงเรียนร่วมกับสำนักงานเขต
- 3) การส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเท่าเทียมกัน จะต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างความเท่าเทียมกันให้กับนักเรียนที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 4) หลักสูตร และสาขาวิชา ที่เปิดการเรียนการสอนจำเป็นต้องสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่

ระดับนโยบาย

- 1) มีนวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมทำงานแบบบูรณาการการมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สพฐ. ควรสนับสนุนเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ที่เป็นบุคคลภายนอก เนื่องจากคณะกรรมการต้องมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาร่วมประชุมและร่วมนิเทศโรงเรียนร่วมกับสำนักงานเขต
- 3) การสนับสนุนด้านงบประมาณ ลดงานที่จะเป็นภาระให้กับครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนได้มีเวลาในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน และมีเวลาที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างเต็มที่และมีคุณภาพ
- 4) การสร้างความร่วมมือในระดับนโยบายจำเป็นต้องพิจารณาถึงบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของพื้นที่

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำชี้แจง

1. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบ รต. 66) เป็นแบบรายงานข้อมูลเชิงคุณภาพในประเด็นการตรวจติดตามตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 6 นโยบาย 27 จุดเน้นนโยบาย

2. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้สำหรับ

2.1 หน่วยรับตรวจรายงานผลต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะนโยบายและจุดเน้นนโยบายที่ได้ดำเนินการเท่านั้น

2.2 สำนักงานศึกษาธิการภาค รายงานผลภาพรวมระดับภาค

2.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงานผลภาพรวมระดับจังหวัด

2.4 ส่วนราชการส่วนกลาง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล เฉพาะนโยบายที่ได้ดำเนินการเท่านั้น

**แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอรายงานผลการติดตามประเมินผล ตามประเด็นการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

**1.1 การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร
ในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่**

1.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
ในสถานศึกษา (มาตรการการป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนความปลอดภัย
ของสถานศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา การสร้างระบบการมีส่วนร่วมของ
เครือข่าย ระบบการดูแลช่วยเหลือ และการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
ในสถานศึกษา)

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการวางระบบการคุ้มครองดูแลให้ทุกกลุ่มได้รับความปลอดภัย
และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในชุมชน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

1.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

1.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัย
 ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี
 (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

1.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
 ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการปลูกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
 ในสถานศึกษา (มาตรการการปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้าง
 คุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในด้านความปลอดภัย ให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ให้เกิดความยั่งยืนเช่น การสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะความปลอดภัย)

2) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการ/การบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะ
 และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะ
 และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

1.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุ รายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....
.....

1.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....
.....

ระดับนโยบาย

.....
.....

1.3 การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการการปราบปรามเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในสถานศึกษา (มาตรการการปราบปราม หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการเผชิญเหตุ การเข้าถึง สถานการณ์ การแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย และการดำเนินการกับบุคคลที่ละเมิดหรือประพฤติไม่เหมาะสม ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมถึงการช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ)

.....
.....

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทาง/คู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....

3) หน่วยงาน/สถานศึกษาการสื่อสารแนวทาง/คู่มือกระบวนการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

.....
.....

1.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....
.....

1.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

1.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

1.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
 ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

ระดับนโยบาย

.....

นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

2.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

.....

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

.....

ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

2.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

2.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

2.2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

.....

.....

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

.....

.....

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

.....

.....

2.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

2.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

2.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

2.3 การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

2.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

.....

.....

2) หน่วยงาน/สถานศึกษาสถานศึกษามีเครื่องมือการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

.....

.....

2.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

2.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

2.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

2.4 การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

2.4.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

.....

.....

2.4.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

2.4.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.4.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

2.4.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

2.5 การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน

2.5.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ครู ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา (แพลตฟอร์มการเรียนรู้ หมายถึง แหล่งรวบรวมข้อมูล และองค์ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะของผู้เรียนในระบบออนไลน์หรือออฟไลน์ ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอุปกรณ์ ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line Youtube แอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา Google เป็นต้น)

2.5.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

2.5.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.5.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

2.5.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

2.6 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม
และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

2.6.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

2) หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง

2.6.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

2.6.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.6.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

2.6.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....
.....
.....
ระดับนโยบาย

.....
.....
.....
2.7 การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

2.7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการปลูกฝังหรือสร้างจิตสำนึกในด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

.....
.....
.....
2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการเงินและการออม (Finance Literacy) ให้กับผู้เรียน

.....
.....
.....
2.7.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....
.....
.....
2.7.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.7.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....
.....
.....
2.7.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

.....

.....

2.8 การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

2.8.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

.....

.....

2) หน่วยงานการศึกษามีการกำกับดูแลสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาสามารถ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

.....

.....

2.8.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

2.8.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.8.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ สถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียนที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

2.8.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

2.9 การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

2.9.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ภายใต้งูณฑ์เน้น 8 ด้าน

1.1) ความปลอดภัยของผู้เรียน

.....

1.2) ระบบประกันคุณภาพ

.....

1.3) หลักสูตรฐานสมรรถนะ

.....

1.4) การพัฒนาครู

.....

1.5) การเรียนการสอน

.....

1.6) การวัดและประเมินผล

.....

1.7) การนิเทศ กำกับ และติดตาม

.....

1.8) ข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)

.....

2) ผลกระทบเชิงบวกของการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ 4 ด้าน

2.1) ด้านผู้เรียน

.....

2.2) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา

.....

2.3) ด้านโรงเรียน

.....

2.4) ด้านภาคีเครือข่าย

2.9.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

2.9.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

2.9.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ
ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

2.9.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง/มาตรการร่วมกันในการป้องกันเด็กตกหล่น
เด็กออกกลางคันและเด็กหลุดออกจากระบบ

2) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนในการใช้เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจาก
ระบบการศึกษา

3) การนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา

3.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

3.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

3.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

3.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ

3.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัยตามพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอน ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และผู้ปกครองในการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสมวัย

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐาน
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

3.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

3.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคน
ได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

3.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

3.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs
ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ

3.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ได้รับการศึกษา
ที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ (กลุ่มเป้าหมายพิเศษ หมายถึง ผู้เรียนในกลุ่มที่เป็นผู้ยากไร้ ผู้พิการ
หรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก)

2) ผู้เรียนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ
(กลุ่มเปราะบาง หมายถึง ผู้เรียนในกลุ่มที่เป็นกลุ่มชายขอบ ไร้สัญชาติ หรือประชากรโดยนัยทางสังคมศาสตร์)

3) กลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ
(กลุ่ม Neets หรือ Not in Education, Employment or Training หมายถึง เยาวชนอายุ 15-24 ปี ผู้ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม)

3.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

3.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็น ตามศักยภาพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

3.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

3.4 การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ

3.4.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการจัดการศึกษาตามความถนัดความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อต้านอาชื้อและการประกอบอาชื้อ ตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

3.4.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

3.4.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3.4.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชื้อ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

3.4.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

3.5 การยกระดับโครงการอาชื้ออยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชื้อ

3.5.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางในการส่งเสริมให้เด็กเข้าร่วมโครงการอาชื้ออยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชื้อ

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการอาชื้ออยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชื้อ

3.5.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

3.5.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3.5.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการยกระดับโครงการอาชีพอยู่ประจำ
เรียนฟรี มีอาชีพ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียด
พอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

.....

3.5.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

3.6 การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

3.6.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) ความพร้อมของสถานศึกษา (ทั้งโรงเรียนและวิทยาลัย) ในการจัดหลักสูตรทวิศึกษา

.....

.....

2) แนวทางความร่วมมือในการจัดหลักสูตรทวิศึกษา

.....

.....

3.6.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

3.6.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3.6.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

3.6.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

3.7 การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ

3.7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบ
แบบมีชั้นเรียน

1.1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
ภาคปกติ/โครงการพิเศษ

1.2) โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

1.3) ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

1.4) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนา
ชนบท (อศ.กช.)

1.5) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

1.6) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

3.7.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3.7.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบ การศึกษานอกระบบ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

3.7.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

นโยบายที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

4.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาผู้เรียนทวิภาคีให้มีคุณภาพสูง และมีทักษะด้านวิชาชีพ ด้านภาษา และด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากล

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการชั้นนำ

.....

.....

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ

.....

.....

4.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

4.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

4.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

4.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

4.2 การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ

4.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีความพร้อมด้านต่างๆ ในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

.....

.....

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

.....

.....

4.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

4.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

4.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

4.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

4.3 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ

4.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้เรียนระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา

.....

.....

2) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุ

.....

3) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Reskill, Upskill และ New skills ให้แก่กลุ่มประชาชนทั่วไป

.....

4.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

4.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

4.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

4.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

ระดับนโยบาย

.....

นโยบายที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ

5.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

5.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะฯ ให้แก่หน่วยงานการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

.....

.....

5.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

5.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

5.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

5.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

5.2 การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

5.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

.....

.....

2) หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

.....

.....

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

5.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

5.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

5.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

5.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

5.3 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานี่แก้หนี้

2) ผลการดำเนินการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้สิน

5.3.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

5.3.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

5.3.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

5.3.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ

6.1.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา และการบริหารจัดการของหน่วยงาน/สถานศึกษา

.....

.....

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

3) หน่วยงาน/สถานศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้

.....

.....

4) หน่วยงาน/สถานศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษา

.....

.....

5) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

6) หน่วยงาน/สถานศึกษามีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไป เช่น การยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

6.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

6.1.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

6.1.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

6.1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

ระดับนโยบาย

6.2 การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบาย

1) หน่วยงาน/สถานศึกษามีแนวทางสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา

2) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการทำงานแบบบูรณาการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริการและการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างชุมชน โรงเรียน และครอบครัว

.....

.....

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

.....

.....

6.2.2 ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

.....

.....

6.2.3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

6.2.4 นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานการทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** ระบุรายละเอียดพอสังเขป และแนบรูปภาพ

.....

.....

6.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ระดับพื้นที่ (หน่วยงาน/สถานศึกษา)

.....

.....

ระดับนโยบาย

.....

.....

นโยบายตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นโยบาย	จุดเน้นการตรวจราชการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	1.1 การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	สพฐ./สป. (กศน./สช.)
	1.3 การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	2.1 การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	2.2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	2.3 การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	2.4 การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	2.5 การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	2.6 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	2.7 การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	2.8 การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	2.9 โครงการโรงเรียนคุณภาพ	สพฐ.
3. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย	3.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	3.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ	สพฐ./สป. (สช.)
	3.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	3.4 การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้และการฝึกอาชีพ	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
	3.5 โครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ	สอศ.
	3.6 การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่	สพฐ./สอศ.
	3.7 การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ	สอศ.

นโยบาย	จุดเน้นการตรวจราชการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	4.1 การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ	สอศ.
	4.2 การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ	สอศ.
	4.3 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ	สพฐ./สอศ./สป. (กศน./สช.)
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	5.1 การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)	สพฐ./สอศ./สป. (กศน.)
	5.2 การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal	สพฐ./สอศ./สป.
	5.3 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	สพฐ./สอศ./สป.
6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล	6.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ	สพฐ./สอศ./สป.
	6.2 การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สพฐ./สอศ./สป.

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
รับผิดชอบเขตตรวจราชการ

- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
รับผิดชอบการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ กำหนดให้
ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะ
ผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้
การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความคุ้มค่ายิ่งขึ้น เป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการ
และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ
การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

จุดเน้น

๑.๑ การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร
ในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๑.๒ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๓ การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

จุดเน้น

๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของผู้เรียน

๒.๒ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ การพัฒนาครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

(Assessment for Learning)

๒.๔ การจัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

๒.๕ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ของผู้เรียน
๒.๖ การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
๒.๗ การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

๒.๘ การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน
๒.๙ การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

จุดเน้น

๓.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน
๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาการสมวัยอย่างมีคุณภาพ
๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ได้รับการศึกษา ที่เหมาะสม ตามความจำเป็นตามศักยภาพ

๓.๔ การจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ

๓.๕ การยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๓.๖ การขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

๓.๗ การจัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษานอกระบบ

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น

๔.๑ การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

๔.๒ การพัฒนาขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ

๔.๓ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพ โดยการ Re-skill , Up-skill และ New skill ในทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

จุดเน้น

๕.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)

๕.๒ การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบ New Normal

๕.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

จุดเน้น

๖.๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ

๖.๒ การทำงานแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่
และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป ๒๕๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

อนุสนธิตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๕๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สืบเนื่องจากมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรักษาราชการแทนรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๖๓๐/๒๕๖๕ และให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป ๕๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. นายวรัท พฤษชาติวิกุล

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตตรวจราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม

จังหวัดสมุทรปราการ

เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย

จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี

๒. นายพีรศักดิ์ รัตนะ

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี

จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร

เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา

๓. นายไพศาล วุฒิลาพันธ์

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต

จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล

/เขตตรวจ...

๔. นายปรีดี ภูสีน้ำ

เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒

จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร
รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑
จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒
จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
จังหวัดอุทัยธานี

๕. นายทวีศักดิ์ เทียงธรรม

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ
จังหวัดอุบลราชธานี

๖. นายธนากร ดอนเหนือ

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด
รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว

๗. นายธฤติ ประสานสอน

เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
จังหวัดลำพูน

๘. นายวีระ แข็งกสิการ

รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑
จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑
จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

๙. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร

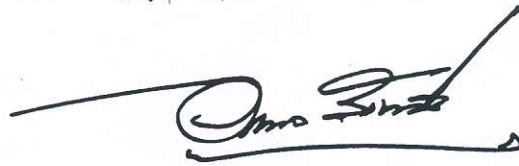
รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน
จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง

เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

๑๐. นางสาวสุปราณี นฤนาทนโรตม รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑
จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
จังหวัดสุรินทร์
๑๑. นางสาวเจริญวรรณ หนูนาค รับผิดชอบการตรวจราชการเขตตรวจราชการ ดังนี้
เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย
จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย นิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีมติเห็นชอบ นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจ ราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวรภัท พฤกษาทวีกุล | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตาม
นโยบายการพัฒนาาระบบราชการและบริการภาครัฐยุคดิจิทัล |
| ๒. นายปรีดี ภูสีน้ำ | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| ๓. นายทวีศักดิ์ เทียงธรรม | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีด
ความสามารถในการแข่งขัน |
| ๔. นายพีรศักดิ์ รัตนะ | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม
ทางการศึกษาทุกช่วงวัย |
| ๕. นายวีระ แข็งกสิการ | รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย |

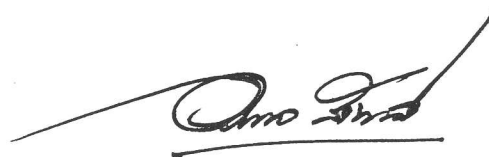
/๖. นายไพศาล...

๖. นายไพศาล วุฒิสุภานนท์ รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
๗. นายธนากร ดอนเหนือ รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีด
ความสามารถในการแข่งขัน
๘. นายธฤติ ประสานสอน รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม
ทางการศึกษาทุกช่วงวัย
๙. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๑๐. นางสาวปราณี นฤนาทโรดม รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพและบุคลากร
ทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑. นางสาวเจริญวรรณ หนูนาค รับผิดชอบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ตามนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพและบุคลากร
ทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

การตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ประเด็นนโยบายเป็นฐานในการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในพื้นที่ของหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ ประกอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผล เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาอุปสรรคของการนำ นโยบายไปปฏิบัติ หรือความสำเร็จของการนำนโยบายไปปฏิบัติ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อน ระดับนโยบายนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ โดยขอให้ส่วนราชการสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ราชการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548



**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับรับฟังทุกข้อ ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของกรมในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และ โครงการใน เรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่ เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่อง ใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือ ประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) ตั้งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๕)

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๖)

(๔) ปฏิบัติหรือควั่นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ตั้งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาาร่วมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือ แนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของ โครงการหรือแผนงาน ให้รับจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมีได้รับแจ้งผลการ ดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้ แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการสำนัก นายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงานของ ผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำ วินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสาร อื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วยข้อ ๒๐ การรายงานผลการ ตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรือ อุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้

ในกรณีที่ได้นะนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้น ไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่าง ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของ หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่ง การในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการรวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการหน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

หน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอกกรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเองเป็นการเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุงระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท 

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และสอดคล้องกับการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ประกอบกับมาตรา ๒๐ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้บังคับใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า พื้นที่การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้ผู้รับการตรวจ นำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปจัดทำ แผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวทางการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

(๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาแก่ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

(๔) เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง เป็นการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศ ให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การตรวจราชการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อสาระการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลที่สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการมาใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการโดยอนุโลม และให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชน อย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้ผู้รับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อเนเทศให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลนโยบาย แผนงาน งานโครงการ จุดเน้นและประเด็นการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๒) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาคและหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๓) จัดทำแนวทางการตรวจราชการประจำปีในระดับเขตตรวจราชการ

(๔) ประสานและสนับสนุนข้อมูลด้านการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ หลังการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรายงานผู้บริหารระดับสูง

(๗) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการภาพรวมและรายรอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงในระดับเขตตรวจราชการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีสำนักงานผู้ตรวจราชการเป็นที่ปฏิบัติงานประจำของผู้ตรวจราชการ โดยให้มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามสมควร

ข้อ ๑๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการอาจมอบอำนาจการบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ตรวจราชการปฏิบัติราชการแทนในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบตามความจำเป็นและความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๔ ให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับการตรวจ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่ผู้ตรวจราชการ หรือผู้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะรับการตรวจ

(๓) ชี้แจงหรือตอบคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ

(๔) จัดให้มีสมุดตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๕) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้ตรวจและแนะนำในระหว่างการตรวจราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาและรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสิบห้าวัน

(๖) รายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ตรวจราชการ

(๗) ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรคหรือแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาหรือประเทศโดยรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของนโยบาย โครงการหรือแผนงาน ให้รีบทำรายงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้รับการตรวจเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็วแล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ในการตรวจราชการตามข้อ ๑๖ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการผ่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการและรายงานให้ทราบโดยเร็ว

หมวด ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามภารกิจและนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๓) เพื่อการบริหารงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสิบเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาเอกชน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ การเงิน และงบประมาณ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน

(๕) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตามตรวจสอบประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการ การรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับส่วนราชการ

ข้อ ๒๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- (๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดไปยังคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๒๓ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา และข้อเสนอเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด

(๔) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค ไปยังคณะกรรมการ

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานผลกระทบผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๒๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจราชการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

(๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหมายศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการอื่นในสังกัด ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหารการศึกษา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(๔) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่บุคคลใดหรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการใด ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานไปยังคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับตรวจราชการ ขอความร่วมมือ หรือประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายวรัท พุกษาทวีกุล

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำเขตตรวจราชการที่ 2 และเขตตรวจราชการส่วนกลาง
กรุงเทพมหานคร

นายไสว สารีบท

รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2

คณะทำงาน

นางเบญจพร โภธิปัดชา

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล

นางจิราภรณ์ ศุภศรี

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นางสาวธัญญรัตน์ ศิริโยธา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นายชาญ จันทร์แดง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

จัดพิมพ์และออกแบบรูปเล่ม

นางจิราภรณ์ ศุภศรี

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายชาญ จันทร์แดง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



กลุ่มตรวจราชการ
และติดตามประเมินผล
เอกสารลำดับที่ **8/2566**

สำนักงานศึกษาธิการภาค 2
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ 0 2581 1391
โทรสาร 0 2581 1395
เว็บไซต์ : reo2.moe.go.th