



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๓๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย นิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา โดยมีสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภารกิจสำคัญ จำต้องมีการรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องมีฐานข้อมูลสารสนเทศเฉพาะด้าน การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลที่ถูกต้อง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการบูรณาการร่วมกัน ภายในหน่วยงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายรัฐบาล และบริบทสภาพแวดล้อมปัจจุบันส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนุนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (Big rock) นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผน และประกอบการตัดสินใจ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบคณะทำงานออกแบบและพัฒนาระบบฯ

- | | | |
|--|----------------|-------------------|
| ๑. นายพิธาน พันธ์ทอง | ข้าราชการบำนาญ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ | | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. | | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | คณะทำงาน |
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน | | |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | | คณะทำงาน |
| สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน | | |

/๗. ผู้อำนวยการ...

๗. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน กศน. หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน สช. หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙. นางดารุณี ดงทอง	รองศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล ศธภ. ๒ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล ศธภ. ๓ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล ศธภ. ๑๐ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๓. นายอิทธิกร ช่างสากล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. คณะทำงาน
๑๔. นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ คณะทำงาน
๑๕. นายมนตรี ชัยขราแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ คณะทำงาน
๑๖. นายวุฒิชัย โกลนันท	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ คณะทำงาน
๑๗. นายไพโรจน์ เดชะรัตนงูร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุนันท์นิ์ สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานนทบุรี คณะทำงาน
๑๙. นายทองคำ มากมี	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ คณะทำงาน
๒๐. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ คณะทำงาน
๒๑. นายชัยมงคล ขำคม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแสวงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร คณะทำงาน
๒๒. นายเจษฎา จันทสิงห์	ครูชำนาญการ โรงเรียนสร้างนกหว้าวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ คณะทำงาน
๒๓. นายพรศักดิ์ ชูขาว	ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดดอนตรอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ คณะทำงาน
๒๔. นายธิตี ทรงสมบูรณ์	ครู คศ.๑ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ คณะทำงาน
๒๕. นายศรีณยู ยุบล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ คณะทำงาน
๒๖. นายนิรุติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย คณะทำงาน
๒๗. นายศุภชัย รั้ววิชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ คณะทำงาน

๒๘. นายศาสตรา แสงชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑	คณะทำงาน
๒๙. นายสมชาย ครุฑนาค	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	คณะทำงาน
๓๐. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครูชำนาญการ วิทยาลัยการอาชีพสอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๓๑. นายพิษณุพงศ์ กิริตคานต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวนันทิชา บุญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓๓. นายวิทยา ฉินศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวสาริณี โฉมแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวปารวี โชติคุตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำระบบพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลประจำปี
๒. วิเคราะห์ ออกแบบระบบพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการประจำปี
๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการประจำปี
๔. จัดทำระบบเชื่อมโยงระบบการเก็บข้อมูลด้านการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ
๕. ติดตั้งระบบ (Install) ดูแล ฝ้าระวัง ใน Web Hosting และตรวจทานพร้อมแก้ไขปัญหา
จากการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ
๖. ตรวจทานและแจ้งคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ การใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูล
สารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และปรับปรุง
โปรแกรมหลังจากการทดลองใช้
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ

๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. คณะทำงาน
๓. นางปัทมา โกมารทัต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. คณะทำงาน
๔. นายธิตี ทรงสมบูรณ์ ครู ศศ.๑ โรงเรียนบ้านแก่งกะอาม
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาภาพสินธุ์ เขต ๓ คณะทำงาน

/๕. นายวิโรจน์...

๕. นายวิโรจน์ สุริยานต์	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๖. นางฤทัยรัตน์ แก้วลาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๗. นายวิทยา ฉินศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๘. นางสาวดวงกมล โพธิ์ภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๙. นางสาวอัสรากร กำภู ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสาริณี โฉมแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๑. นางสาวปารวี โชติคุตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๒. นางจุฬามาศ ใจห้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวหทัยเพชร เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวอริภา เลหาวรรณะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อกำหนดการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ให้เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลประจำปี
 ๒. ทดสอบการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อกำหนดการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) เพื่อค้นหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
 ๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งให้คณะทำงานพัฒนาระบบฯ ดำเนินการปรับปรุง
 ๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อกำหนดการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ